
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURARILOR DE SANATATE DIN ROMANIA

Aplicație de raportare pentru medici stomatologi

Manual de utilizare

Versiune document: **2.5 RELEASED**

Creat: **13.09.2007**

Ultima actualizare: **25.01.2012**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Camelia LEMNARU	Consultant implementare
ACTUALIZAT	Cătălina PANAIT	Analist - programator
ACTUALIZAT	Daniel IRIS	Consultant Implementare
VERIFICAT	Cristi POTLOG	Coordonator tehnic
APROBAT	Alexandra CRACIUN	Manager proiect

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	13.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	12.10.2007	Versiunea inițială
1.1 RELEASED	30.09.2008	Versiune actualizata
2.0 RELEASED	04.11.2010	Versiune actualizată
2.1 RELEASED	24.05.2011	Versiune actualizată
2.5 RELEASED	25.01.2012	Versiune actualizată

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
MR_05_009_Stomatologice.doc	25.01.2012	2.5

CUPRINS

CUPRINS	3
LISTA DE FIGURI	9
1. SCOPUL DOCUMENTULUI	10
2. TERMENI UTILIZAȚI	11
3. ELEMENTE COMUNE	12
3.1. FERESTRE	12
3.1.1. <i>Bara de titlu</i>	12
3.1.2. <i>Închiderea ferestrei</i>	13
3.1.3. <i>Repoziționarea ferestrei</i>	13
3.1.4. <i>Bara de stare</i>	13
3.2. MODIFICAREA DATEI.....	13
3.2.1. <i>Precondiții</i>	13
3.2.2. <i>Când trebuie efectuată operația</i>	13
3.2.3. <i>Cum se efectuează operația</i>	13
3.3. LANSAREA APLICAȚIEI	14
3.3.1. <i>Precondiții</i>	14
3.3.2. <i>Când trebuie efectuată operația</i>	14
3.3.3. <i>Cum se efectuează operația</i>	14
3.4. MENIUL PRINCIPAL.....	16
3.4.1. <i>Precondiții</i>	16
3.4.2. <i>Când trebuie efectuată operația</i>	16
3.4.3. <i>Cum se efectuează operația</i>	16
3.5. BARA DE INSTRUMENTE	17
3.5.1. <i>Precondiții</i>	17
3.5.2. <i>Când trebuie efectuată operația</i>	17
3.5.3. <i>Cum se efectuează operația</i>	17
3.5.4. <i>Acțiuni</i>	17
3.6. ECRAN DE AFIȘARE.....	18
3.6.1. <i>Precondiții</i>	18
3.6.2. <i>Când trebuie efectuată operația</i>	18
3.6.3. <i>Cum se efectuează operația</i>	18
4. SECȚIUNILE APLICAȚIEI	19
4.1. FIȘIER	19
4.1.1. <i>Pacienti</i>	20
4.1.1.1 Adaugare.....	20
4.1.1.1.1 Adaugare pacient (online)	20
4.1.1.1.1.1.1 Precondiții	20
4.1.1.1.1.1.2 Postcondiții.....	20
4.1.1.1.1.1.3 Când trebuie efectuată operația.....	20
4.1.1.1.1.1.4 Cum se efectuează operația	20
4.1.1.1.2 Adaugare pacient (offline).....	25
4.1.1.1.2.1.1.1 Precondiții	25
4.1.1.1.2.1.1.2 Postcondiții.....	25
4.1.1.1.2.1.1.3 Când trebuie efectuată operația.....	25

4.1.1.1.1.2.1.1.4	Cum se efectuează operația	25
4.1.1.2	Modificare	29
4.1.1.2.1	Preconțiții	29
4.1.1.2.2	Postconțiții	29
4.1.1.2.3	Când trebuie efectuată operația	29
4.1.1.2.4	Cum se efectuează operația	29
4.1.1.3	Ștergere	32
4.1.1.3.1	Preconțiții	32
4.1.1.3.2	Postconțiții	32
4.1.1.3.3	Când trebuie efectuată operația	32
4.1.1.3.4	Cum se efectuează operația	32
4.1.1.4	Tipărire pacienți	34
4.1.1.4.1	Preconțiții	34
4.1.1.4.2	Când se efectuează operația	34
4.1.1.4.3	Cum se efectuează operația	34
4.1.1.5	Vizualizare pacienți	35
4.1.1.5.1	Preconțiții	35
4.1.1.5.2	Când se efectuează operația	35
4.1.1.5.3	Cum se efectuează operația	35
4.1.1.6	Actualizare pacienți	36
4.1.1.6.1	Când se efectuează operația	36
4.1.1.6.2	Cum se efectuează operația	36
4.1.1.7	Export excel	36
4.1.1.7.1	Preconțiții	36
4.1.1.7.2	Când trebuie efectuată operația	36
4.1.1.7.3	Cum se efectuează operația	36
4.1.2.	<i>Servicii stomatologice</i>	38
4.1.2.1	Adaugare	38
4.1.2.1.1.1.1.1	Adaugare servicii stomatologice (offline)	38
4.1.2.1.1.1.1.1.1	Preconțiții	38
4.1.2.1.1.1.1.1.2	Postconțiții	38
4.1.2.1.1.1.1.1.3	Când trebuie efectuată operația	39
4.1.2.1.1.1.1.1.4	Cum se efectuează operația	39
4.1.2.1.1.1.1.2	Adaugare servicii stomatologice (online)	41
4.1.2.1.1.1.1.2.1	Preconțiții	41
4.1.2.1.1.1.1.2.2	Postconțiții	41
4.1.2.1.1.1.1.2.3	Când trebuie efectuată operația	41
4.1.2.1.1.1.1.2.4	Cum se efectuează operația	41
4.1.2.2	Modificare	43
4.1.2.2.1	Preconțiții	43
4.1.2.2.2	Postconțiții	44
4.1.2.2.3	Când trebuie efectuată operația	44
4.1.2.2.4	Cum se efectuează operația	44
4.1.2.3	Ștergere	45
4.1.2.3.1	Preconțiții	45
4.1.2.3.2	Postconțiții	46
4.1.2.3.3	Când trebuie efectuată operația	46
4.1.2.3.4	Cum se efectuează operația	46
4.1.2.4	Tipărire servicii	47
4.1.2.4.1	Preconțiții	47
4.1.2.4.2	Postconțiții	47
4.1.2.4.3	Când se efectuează operația	47
4.1.2.4.4	Cum se efectuează operația	47
4.1.2.5	Vizualizare servicii	48
4.1.2.5.1	Preconțiții	48
4.1.2.5.2	Când se efectuează operația	48
4.1.2.5.3	Cum se efectuează operația	48
4.1.2.6	Actualizare	48
4.1.2.6.1	Preconțiții	48

4.1.2.6.2 Când trebuie efectuată operația	48
4.1.2.6.3 Cum se efectuează operația	48
4.1.2.7 Export excel	50
4.1.2.7.1 Precondiții	50
4.1.2.7.2 Când trebuie efectuată operația	50
4.1.2.7.3 Cum se efectuează operația	50
4.1.3. Servicii paraclinice.....	52
4.1.3.1.1.1.1.1 Adaugare servicii paraclinice (offline)	52
4.1.3.1.1.1.1.1 Precondiții	53
4.1.3.1.1.1.1.2 Postcondiții.....	53
4.1.3.1.1.1.1.3 Când trebuie efectuată operația.....	53
4.1.3.1.1.1.1.4 Cum se efectuează operația	53
4.1.3.1.1.1.1.2 Adaugare servicii paraclinice (online)	55
4.1.3.1.1.1.1.2.1 Precondiții	55
4.1.3.1.1.1.1.2.2 Postcondiții.....	55
4.1.3.1.1.1.1.2.3 Când trebuie efectuată operația.....	56
4.1.3.1.1.1.1.2.4 Cum se efectuează operația	56
4.1.3.2 Modificare	58
4.1.3.2.1 Precondiții	58
4.1.3.2.2 Postcondiții	58
4.1.3.2.3 Când trebuie efectuată operația	58
4.1.3.2.4 Cum se efectuează operația	58
4.1.3.3 Ștergere	60
4.1.3.3.1 Precondiții	60
4.1.3.3.2 Postcondiții	61
4.1.3.3.3 Când trebuie efectuată operația	61
4.1.3.3.4 Cum se efectuează operația	61
4.1.3.4 Tipărire servicii	62
4.1.3.4.1 Precondiții	62
4.1.3.4.2 Când trebuie efectuată operația	62
4.1.3.4.3 Cum se efectuează operația	62
4.1.3.5 Vizualizare servicii	63
4.1.3.5.1 Precondiții	63
4.1.3.5.2 Când se efectuează operația	63
4.1.3.5.3 Cum se efectuează operația	63
4.1.3.6 Actualizare.....	63
4.1.3.6.1 Precondiții	63
4.1.3.6.2 Când trebuie efectuată operația	63
4.1.3.6.3 Cum se efectuează operația	63
4.1.3.7 Export excel.....	67
4.1.3.7.1 Precondiții	67
4.1.3.7.2 Când trebuie efectuată operația	67
4.1.3.7.3 Cum se efectuează operația	67
4.1.4. Rețete	69
4.1.4.1.1.1.1.1 Adaugare rețete (offline)	69
4.1.4.1.1.1.1.1 Precondiții	69
4.1.4.1.1.1.1.2 Postcondiții.....	69
4.1.4.1.1.1.1.3 Când trebuie efectuată operația.....	69
4.1.4.1.1.1.1.4 Cum se efectuează operația	69
4.1.4.1.1.1.1.2 Adaugare rețete (online)	72
4.1.4.1.1.1.1.2.1 Precondiții	72
4.1.4.1.1.1.1.2.2 Postcondiții.....	72
4.1.4.1.1.1.1.2.3 Când trebuie efectuată operația.....	72
4.1.4.1.1.1.1.2.4 Cum se efectuează operația	72
4.1.4.2 Modificare	75
4.1.4.2.1 Precondiții	75
4.1.4.2.2 Postcondiții	75
4.1.4.2.3 Când trebuie efectuată operația	75
4.1.4.2.4 Cum se efectuează operația	75

4.1.4.3 Ștergere	78
4.1.4.3.1 Preconții	78
4.1.4.3.2 Postconții	78
4.1.4.3.3 Când trebuie efectuată operația	78
4.1.4.3.4 Cum se efectuează operația	78
4.1.4.4 Tiparire	79
4.1.4.4.1 Preconții	79
4.1.4.4.2 Când trebuie efectuată operația	79
4.1.4.4.3 Cum se efectuează operația	79
4.1.4.5 Vizualizare	81
4.1.4.5.1 Preconții	81
4.1.4.5.2 Când trebuie efectuată operația	81
4.1.4.5.3 Cum se efectuează operația	81
4.1.4.6 Lista anulate	82
4.1.4.6.1 Preconții	82
4.1.4.6.2 Când trebuie efectuată operația	82
4.1.4.6.3 Cum se efectuează operația	82
4.1.4.7 Lista serii lipsa:	84
4.1.4.7.1 Preconții	84
4.1.4.7.2 Când trebuie efectuată operația	84
4.1.4.7.3 Cum se efectuează operația	84
4.1.4.8 Actualizare	87
4.1.4.8.1 Preconții	87
4.1.4.8.2 Când trebuie efectuată operația	87
4.1.4.8.3 Cum se efectuează operația	87
4.1.4.9 Export excel	88
4.1.4.9.1 Preconții	88
4.1.4.9.2 Când trebuie efectuată operația	88
4.1.4.9.3 Cum se efectuează operația	88
4.1.5. Bilete de trimitere	90
4.1.5.1.1.1.1 Adaugare bilete de trimitere (offline)	90
4.1.5.1.1.1.1.1 Preconții	90
4.1.5.1.1.1.1.2 Postconții	91
4.1.5.1.1.1.1.3 Când trebuie efectuată operația	91
4.1.5.1.1.1.1.4 Cum se efectuează operația	91
4.1.5.1.1.1.2 Adaugare bilete de trimitere (online)	94
4.1.5.1.1.1.2.1 Preconții	94
4.1.5.1.1.1.2.2 Postconții	95
4.1.5.1.1.1.2.3 Când trebuie efectuată operația	95
4.1.5.1.1.1.2.4 Cum se efectuează operația	95
4.1.5.2 Modificare	99
4.1.5.2.1 Preconții	99
4.1.5.2.2 Postconții	99
4.1.5.2.3 Când trebuie efectuată operația	99
4.1.5.2.4 Cum se efectuează operația	99
4.1.5.3 Ștergere	102
4.1.5.3.1 Preconții	102
4.1.5.3.2 Postconții	102
4.1.5.3.3 Când trebuie efectuată operația	102
4.1.5.3.4 Cum se efectuează operația	102
4.1.5.4 Tiparire	103
4.1.5.4.1 Preconții	103
4.1.5.4.2 Când trebuie efectuată operația	104
4.1.5.4.3 Cum se efectuează operația	104
4.1.5.5 Vizualizare	105
4.1.5.5.1 Preconții	105
4.1.5.5.2 Când trebuie efectuată operația	105
4.1.5.5.3 Cum se efectuează operația	105
4.1.5.6 Actualizare	107

4.1.5.6.1 Precondiții	107
4.1.5.6.2 Când trebuie efectuată operația	107
4.1.5.6.3 Cum se efectuează operația	107
4.1.5.7 Export excel	108
4.1.5.7.1 Precondiții	108
4.1.5.7.2 Când trebuie efectuată operația	108
4.1.5.7.3 Cum se efectuează operația	108
4.1.6. <i>Certificate medicale</i>	110
4.1.6.1.1.1.1.1 Adaugare certificate medicale (offline)	110
4.1.6.1.1.1.1.1 Precondiții	110
4.1.6.1.1.1.1.2 Când se efectuează operația	110
4.1.6.1.1.1.1.3 Cum se efectuează operația	111
4.1.6.1.1.1.1.2 Adaugare certificate medicale (online)	116
4.1.6.1.1.1.1.2.1 Precondiții	116
4.1.6.1.1.1.1.2.2 Când se efectuează operația	117
4.1.6.1.1.1.1.2.3 Cum se efectuează operația	117
4.1.7. <i>Modificare Certificate medicale</i>	123
4.1.7.1 Precondiții	123
4.1.7.2 Când se efectuează operația	123
4.1.7.3 Cum se efectuează operația	123
4.1.8. <i>Copiază Certificat medical</i>	124
4.1.9. <i>Anulare Certificate medicale</i>	126
4.1.9.1 Precondiții	126
4.1.9.2 Când se efectuează operația	126
4.1.9.3 Cum se efectuează operația	126
4.1.10. <i>Actualizare Certificate medicale</i>	126
4.1.10.1 Precondiții	126
4.1.10.2 Când trebuie efectuată operația	126
4.1.10.3 Cum se efectuează operația	127
4.1.11. <i>Tiparire Certificate medicale</i>	128
4.1.11.1 Precondiții	128
4.1.11.2 Când se efectuează operația	128
4.1.11.3 Cum se efectuează operația	128
4.1.12. <i>Vizualizare Certificate medicale</i>	129
4.1.12.1 Precondiții	129
4.1.12.2 Când se efectuează operația	129
4.1.12.3 Cum se efectuează operația	129
4.1.13. <i>Export excel certificate medicale</i>	130
4.1.13.1 Precondiții	130
4.1.13.2 Când se efectuează operația	131
4.1.13.3 Cum se efectuează operația	131
4.2. RAPORTĂRI	132
4.2.1. <i>Import date</i>	133
4.2.1.1 Import online	135
4.2.1.2 Import offline	142
4.2.2. <i>Export date</i>	143
4.2.2.1 Export online	144
4.2.2.2 Export offline	148
4.2.3. <i>Vizualizare erori</i>	149
4.2.3.1 Actualizare	151
4.2.3.2 Export Excel	151
4.2.3.3 Tiparire	152
4.2.3.4 Vizualizare	153
4.2.3.5 Editează eroare	153
4.2.4. <i>Formulare de raportare</i>	153
4.2.4.1 Ecran – Tipărire	155
4.2.4.2 Ecran – Vizualizare	155
4.2.4.3 Ecran – Export toate	156
4.2.4.4 Actualizează	157

4.3. ADMINISTRARE	159
4.3.1. Date unitate.....	159
4.3.2. Angajați.....	161
4.3.2.1 Adaugă.....	162
4.3.2.2 Modificare	164
4.3.2.3 Ștergere	164
4.3.3. Contracte.....	165
4.3.3.1 Adăugare.....	166
4.3.3.2 Modificare	166
4.3.3.3 Ștergere	167
4.3.4. Conventii.....	168
4.3.4.1 Adăugare.....	168
4.3.4.2 Modificare	170
4.3.4.3 Ștergere	170
4.3.5. Activare.....	171
4.3.5.1 Reactivare baza de date curenta	171
4.3.5.2 Creare baza de date	173
4.3.6. Nomenclatoare	176
4.3.7. Serii tipizate	176
4.3.7.1 Adăugare.....	178
4.3.7.2 Modificare	178
4.3.7.3 Ștergere	179
4.3.7.4 Tiparire.....	179
4.3.7.5 Vizualizare	180
4.3.7.6 Export excel.....	180
4.3.8. Configurare tipizate	181
4.3.8.1 Reteta compensata.....	182
4.3.8.2 Bilet de trimitere la specialitati clinice.....	183
4.3.8.3 Bilet de trimitere pentru laborator	185
4.3.8.4 Certificat de concediu medical.....	187
4.3.9. Utilizatori.....	189
4.3.9.1 Adaugare utilizator	190
4.3.9.2 Modificare	190
4.3.9.3 Stergere	192
4.3.9.4 Parola	192
4.3.10. Baze de date.....	193
4.3.10.1 Arhivare/Restaurare	193
4.3.10.1.1 Arhivare	194
4.3.10.1.2 Restaurare	196
4.3.10.2 Import/Export pacienti.....	198
4.3.10.3 Compactare/Reparare	200
4.4. FERESTRE	202
4.4.1. Aranjare în cascadă	202
4.5. AJUTOR.....	203
4.5.1. Manual.....	203
4.5.2. Portal online.....	203
4.5.3. Despre	204
5. IEȘIREA DIN APLICAȚIE	206
6. ACCESAREA COMENZILOR DE LA TASTATURĂ.....	207

LISTA DE FIGURI

FIGURA 3.1.1-1 FEREASTRA DE LUCRU A APLICATIEI.....	12
FIGURA 3.2-1 CAMP DATA DE OPERARE	13
FIGURA 3.4-1 MENIUL PRINCIPAL	17
FIGURA 3.5-1: BARA DE INSTRUMENTE	17
FIGURA 4.1.1-1-1 ECRANUL PACIENTI (CETATENI ROMANI).....	21
FIGURA 4.1.1-1-2 ECRANUL PACIENTI (CETATENI STRAINI).....	22
FIGURA 4.1-1-3 ADĂUGARE PACIENT	23
FIGURA 4.1.1-4-8 ECRANUL PACIENTI (CETATENI ROMANI).....	26
FIGURA 4-5-1-21 EXPORT LISTĂ PACIENTI ROMANI ÎN EXCEL.....	37
FIGURA 4-6-1-22 FIȘIER EXCEL LISTĂ PACIENTI ROMANI.....	38
FIGURA 4-7-2-18 EXPORT LISTĂ PACIENTI ROMANI ÎN EXCEL.....	52
FIGURA 4-8-2-19 FIȘIER EXCEL LISTĂ PACIENTI ROMANI.....	52
FIGURA 4-9-3-18 EXPORT LISTĂ PACIENTI ROMANI ÎN EXCEL.....	68
FIGURA 4.1-4-2510 EXPORT LISTĂ.....	90
FIGURA 4.1-4-2611 EXPORT EXCEL REȚETE.....	90
FIGURA 4.1.5-1 FEREASTRA BILETE DE TRIMITERE	91
FIGURA 4.1.5-2 SELECTOR PERSOANE	92
FIGURA 4.1.5-3 ADĂUGARE BILET DE TRIMITERE PENTRU LABORATOR.....	93
FIGURA 4.1.55-4 ADAUGARE BILET DE TRIMITERE PENTRU CLINICA	94
FIGURA 4.1-5-225 EXPORT LISTĂ	109
FIGURA 4.1-5-236 EXPORT EXCEL REȚETE.....	110
FIGURA 4.1-6-17 SELECTOR FISA PACIENT	111
FIGURA 4.1-6-28 ADAUGARE CERTIFICAT MEDICAL.....	112
FIGURA 4.1-6-39 SELECTOR PARAFĂ.....	113
FIGURA 4.1-6-410 SELECTOR SERII.....	113
FIGURA 4.1-6-511 SELECTOR INDEMNIZATII	114
FIGURA 4.1-6-612 CAMP CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR	115
FIGURA 4.1-6-713 SELECTOR COD DIAGNOSTIC	116
FIGURA 4.1-6-814 CAMP CONCEDIU MEDICAL LA EXTERNARE.....	116
FIGURA 4.1-6-915 SELECTOR FISA PACIENT	117
FIGURA 4.1-6-1016 ADAUGARE CERTIFICAT MEDICAL	118
FIGURA 4.1-6-1217 SELECTOR PARAFĂ.....	119
FIGURA 4.1-6-1318 SELECTOR SERII.....	120
FIGURA 4.1-6-1419 SELECTOR INDEMNIZATII	120
FIGURA 4.1-6-1520 CAMP CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR	121
FIGURA 4.1-6-1621 SELECTOR COD DIAGNOSTIC	122
FIGURA 4.1-6-1722 CAMP CONCEDIU MEDICAL LA EXTERNARE.....	122
FIGURA 4.1-6-3123 EXPORT LISTĂ.....	132
FIGURA 4.1-6-3224 EXPORT EXCEL REȚETE.....	132
FIGURA 4.2.1-1 ASISTENT IMPORT DATE	134
FIGURA 4.4.1-1 FERESTRE ARANJATE ÎN CASCADĂ	202
FIGURA 4.5.3-1 IEȘIREA DIN APLICAȚIE.....	206

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Acest document reprezintă manualul de utilizare al aplicației desktop STOMA DESKTOP – componenta Servicii Stomatologice.

Scopul său este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru care permit:

- gestionarea pacienților
- gestionarea serviciilor stomatologice efectuate
- gestionarea rețetelor de stomatologie prescrise de medic
- gestionarea biletelor de trimitere pentru diverse investigații
- generarea raportărilor pentru CJAS
- importul nomenclatoarelor de la CJAS

Pentru toate acțiunile legate de utilizarea aplicației desktop pentru servicii medicale stomatologice, și descrise în manualul de față, condiția generală este ca aplicația să fie instalată și utilizatorul să fie conectat la aplicație.

2. TERMENI UTILIZAȚI

Termenii utilizați în document sunt:

- **Utilizator** – se referă la orice operator care lucrează cu aplicația STOMA DESKTOP
- **Sistem** – se referă la aplicația STOMA DESKTOP în ansamblu
- **Aplicație** – programul de calculator STOMA DESKTOP din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
- **STOMA DESKTOP** - Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
- **CNAS** - Casa Națională de Asigurări de Sănătate
- **CJAS** - Casa Județeană de Asigurări de Sănătate

STOMA DESKTOP - Parte componentă a Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România și reprezintă aplicația pentru raportare destinată unităților care asigură servicii de medicina dentara

3. ELEMENTE COMUNE

3.1. FERESTRE

După autentificare, se lansează aplicația STOMA DESKTOP, care rulează într-o fereastră:

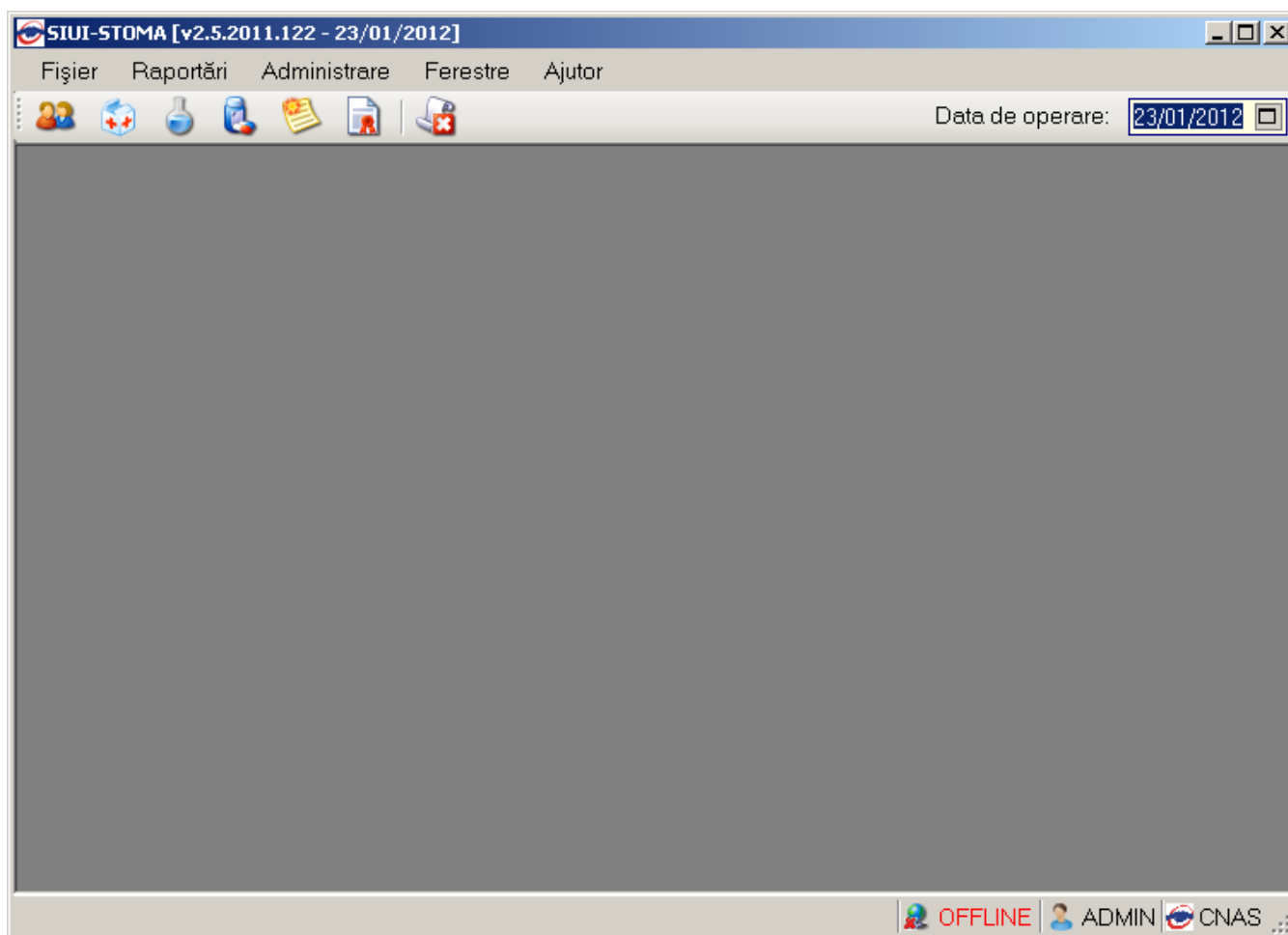


Figura 3.1.1-1 Fereastra de lucru a aplicației

3.1.1. Bara de titlu

Bara de titlu conține titlul ferestrei, butoanele de minimizare, maximizare și închidere a ferestrei, precum și versiunea aplicației – numărul și data la care a fost publicată – aceasta putând fi diferită în cazul aplicației dumneavoastră față de cea din acest manual, datorită actualizărilor frecvente.



Figura 3.1.1-2 Bara de titlu si versiunea aplicatiei



3.1.2. Închiderea ferestrei


Utilizatorul poate închiderea ferestrei se face prin click normal pe butonul

3.1.3. Repoziționarea ferestrei

Repoziționarea ferestrei se face prin procedeul drag&drop. Se face click normal pe bara de titlu în zona albastră și se trage cu mouse-ul fereastra în noua poziție. Se eliberează mouse-ul.

3.1.4. Bara de stare

În partea de jos a fiecărei ferestre se regăsește o icoana care indica daca utilizatorul este online sau nu, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI. Pentru online icoana este , iar pentru offline icoana este .

Deasemena este vizibil codul de identificare al utilizatorului care foloseste aplicatia in acel moment .

3.2. MODIFICAREA DATEI

3.2.1. Preconții

Aplicația STOMA DESKTOP este instalată și Utilizatorul conectat.

3.2.2. Când trebuie efectuată operația

Când Utilizatorul dorește modificarea datei de introducere a informațiilor în aplicație.

3.2.3. Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv butonul  din partea dreaptă a barei cu butoane.

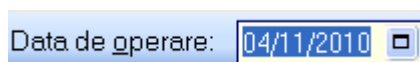


Figura 3.2-1 Camp Data de operare

STOMA DESKTOP afișează un calendar pentru selecția datei de operare.

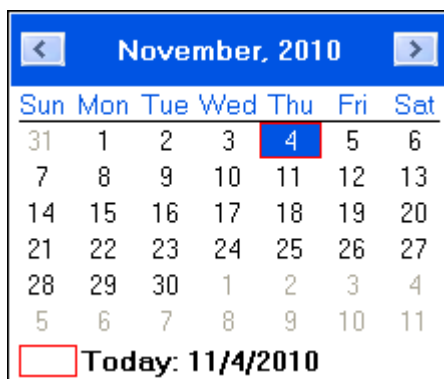


Figura 3.2-2 Selectarea datei de operare

Utilizatorul selectează data de operare dorită, folosind săgețile stânga-dreapta pentru a schimba luna de operare.

STOMA DESKTOP modifică data de operare.

3.3. LANSAREA APLICAȚIEI

3.3.1. Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** desktop este instalată.

3.3.2. Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește lansarea în execuție a aplicației.

3.3.3. Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează dublu-click pe icoana **STOMA DESKTOP** de pe desktop.



Figura 3.3-1 Icoana STOMA DESKTOP

Varianta 2:

Utilizatorul accesează aplicația din meniul START --> PROGRAMS --> CNAS --> STOMA DESKTOP STOMA --> Lansare aplicație.

În cazul în care sunt mai multe baze de date existente **Utilizatorul** își alege pe care vrea să o pornească. **STOMA DESKTOP** afișează dialogul de selectare a bazei de date:

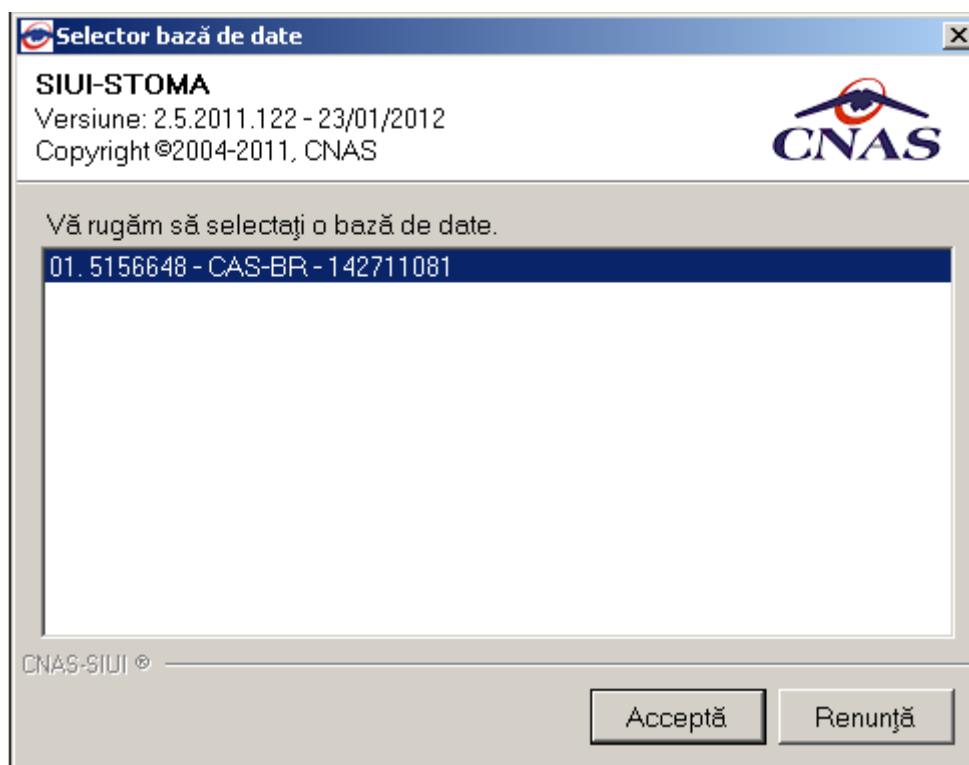


Figura 3.3-2 Selector baza de date

În ambele cazuri, **STOMA DESKTOP** afișează dialogul de autorizare pentru lansarea aplicației.

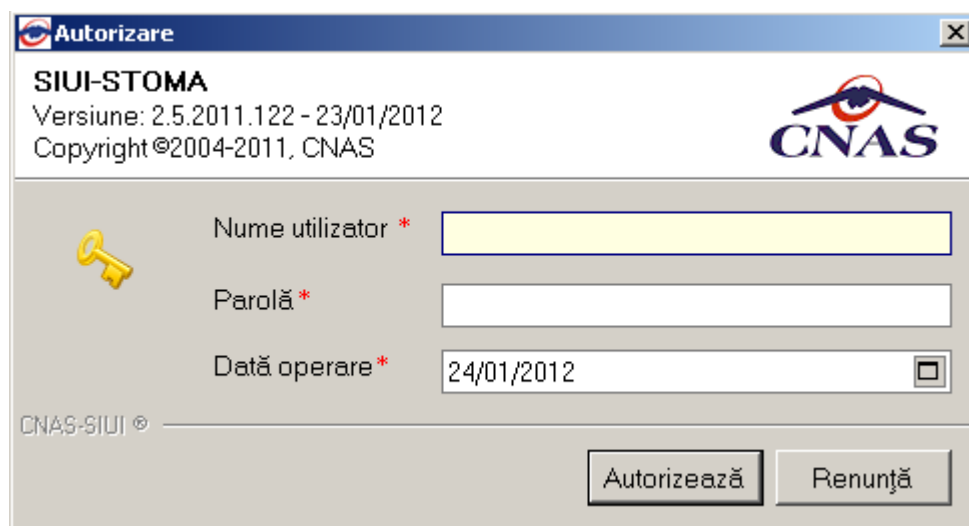


Figura 3.3-3 Ecran de autorizare

Utilizatorul introduce numele de utilizator, parola și data pentru care se introduc serviciile efectuate, apoi accesează butonul/comanda **Autorizează**.

STOMA DESKTOP afișează ecranul principal al aplicației:

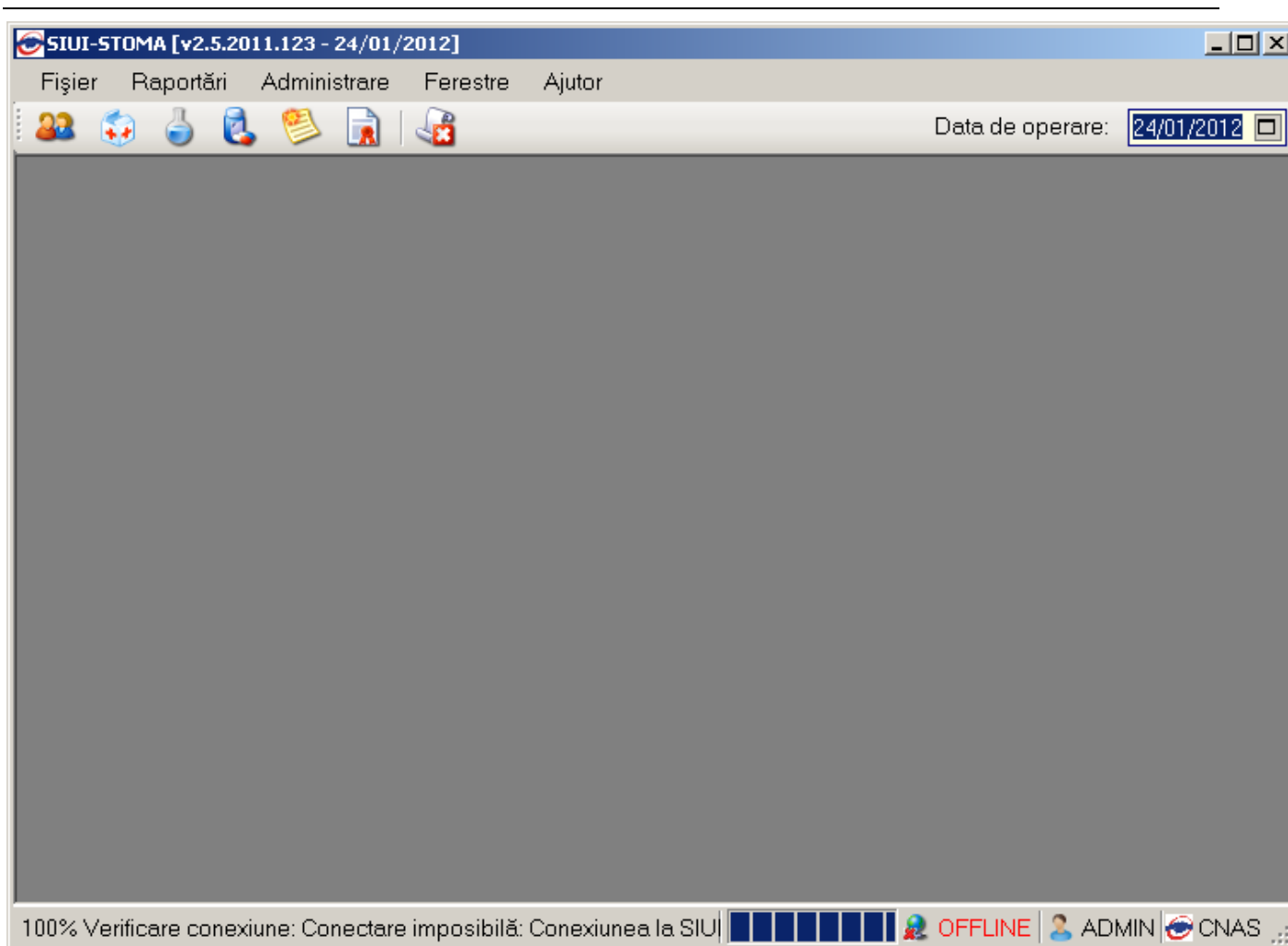


Figura 3.3-4 Ecranul principal

3.4. MENIUL PRINCIPAL

3.4.1. Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat.

3.4.2. Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește operarea în aplicație.

3.4.3. Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe unul din titlurile meniului principal: *Fișier*, *Raportări*, *Administrare*, *Ferestre*, *Ajutor*.

STOMA DESKTOP afișează desfășurat fiecare meniu.



Figura 3.4-1 Meniul principal

3.5. BARA DE INSTRUMENTE

3.5.1. Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat.

3.5.2. Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește lansarea rapidă a unor comenzi fără a apela la meniul principal.

3.5.3. Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe unul din butoanele de pe bara de instrumente.

STOMA DESKTOP afișează fereastra corespunzătoare fiecărui buton.




Figura 3.5-1: Bara de instrumente

Prin poziționarea cu mouse-ul pe unul dintre butoane, **Utilizatorul** poate vedea numele corespunzător butonului.




Figura 3.5-2 Recunoasterea numelui butonului


3.5.4. Acțiuni

Utilizatorul efectuează click butonul .


STOMA DESKTOP afișează ecranul cu persoanele introduse în aplicație.

Utilizatorul efectuează click butonul .


STOMA DESKTOP afișează ecranul cu serviciile introduse în aplicație.

Utilizatorul efectuează click butonul .


STOMA DESKTOP afișează ecranul cu serviciile paraclinice introduse în aplicație.

Utilizatorul efectuează click butonul .


STOMA DESKTOP afișează ecranul cu rețetele introduse în aplicație.

Utilizatorul efectuează click butonul .

STOMA DESKTOP afișează ecranul cu biletele de trimitere introduse în aplicație.

Utilizatorul efectuează click butonul .

STOMA DESKTOP afișează ecranul cu certificatele medicale introduse în aplicație.

Utilizatorul efectuează click butonul .

STOMA DESKTOP afișează ecranul cu erorile generate de aplicația de la CJAS.

3.6. ECRAN DE AFIȘARE

3.6.1. Precondiții

Aplicația STOMA DESKTOP este instalată și Utilizatorul autentificat.

3.6.2. Când trebuie efectuată operația

Când Utilizatorul dorește vizualizarea, adăugarea, modificarea sau ștergerea unor înregistrări din baza de date.

3.6.3. Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe unul din butoanele de pe bara de instrumente.

STOMA DESKTOP afișează fereastra corespunzătoare fiecărui buton. În partea stângă se alege perioada de afișare (date de început și data de sfârșit, mai puțin la Pacienti, unde nu e cazul). Se pot folosi butoanele de Adăugare, Modificare, Stergere, precum și cele pentru Tipărire sau Vizualizare și Export Excel.

SIUI-STOMA [v2.5.2011.123 - 24/01/2012] - [Servicii- 2 înregistrări]

Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor

Data de operare: 24/01/2012

Parafa	CNP	CID	Nume	Prenume	Cod servi
357240	2670116380023	40000577119274	ERE	ERER	7.06
357240	2670116380023	40000577119274	ERE	ERER	6.10

Interval de timp
 Data început: 01/01/2012
 Data sfârșit: 31/01/2012

Actualizează
 Modifică...
 Adaugă...
 Șterge
 Tipărire...
 Vizualizare...
 Export Excel...
 Valoare Totala

OFFLINE ADMIN CNAS

Figura 3.6-1 Ecran de afișare - Servicii

4. SECȚIUNILE APLICAȚIEI

Aplicația se compune din mai multe secțiuni distincte, pentru fiecare parte existând un meniu distinct. Se pot astfel diferenția următoarele secțiuni: *Fișier*, *Raportări*, *Administrare*, *Ferestre* și *Ajutor*.

4.1. FIȘIER

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier** din bara de meniu a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează desfășurat conținutul meniului **Fișier**.

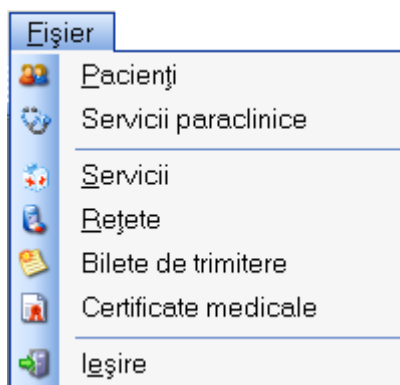


Figura 4.1 Meniul Fișier

4.1.1. Pacienti

4.1.1.1 Adaugare

4.1.1.1.1 Adaugare pacient (online)

4.1.1.1.1.1.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat.

4.1.1.1.1.1.2 Postcondiții

Pacientul este adăugat în baza de date.

4.1.1.1.1.1.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește adăugarea unor pacienți noi în baza de date.

4.1.1.1.1.1.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Pacienti** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Pacienti**:

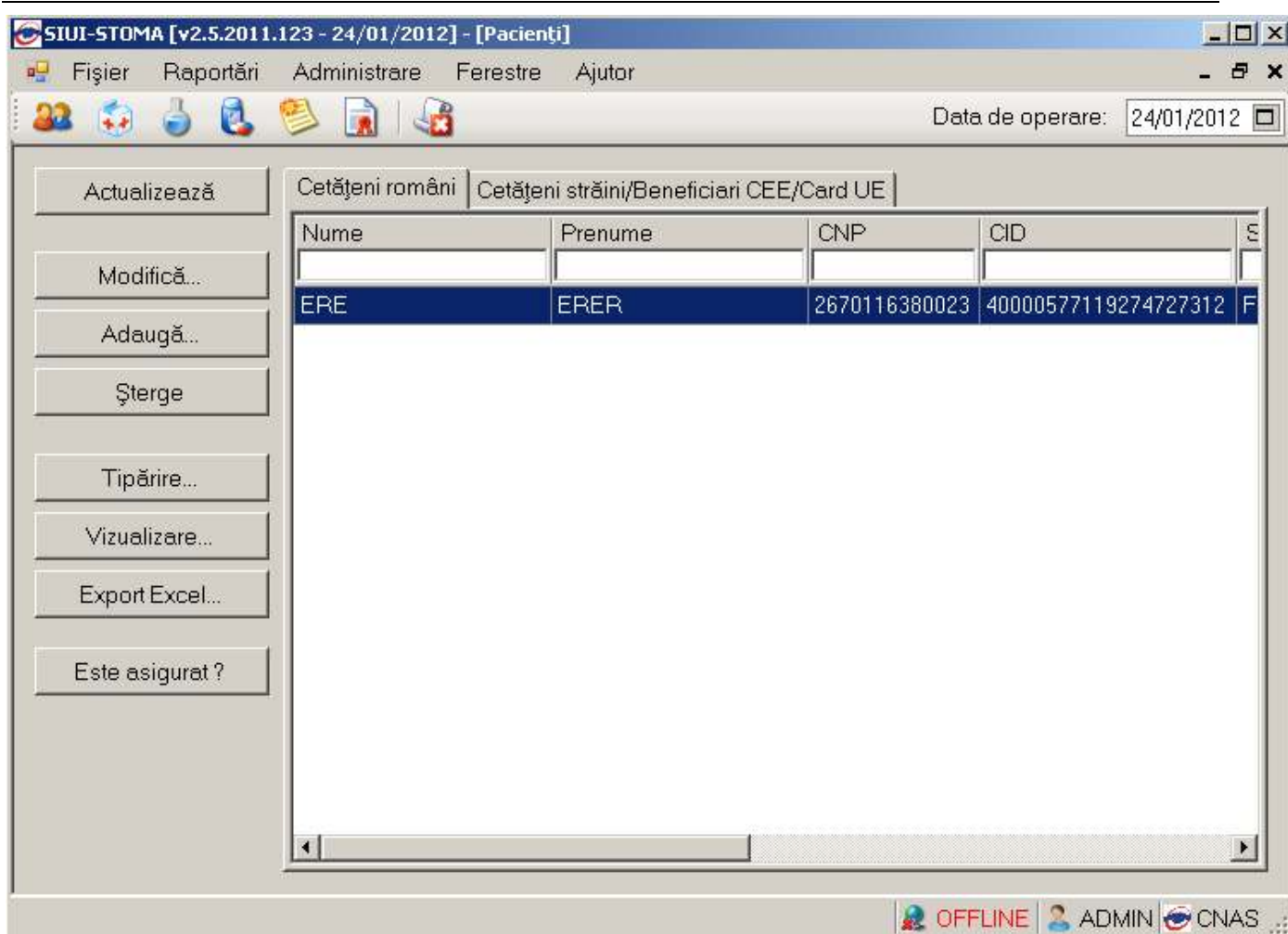


Figura 4.1.1-1-1 Ecranul Pacienti (Cetateni romani)

Ecranul contine doua pagini si anume Cetateni ramani si Cetateni straini. Pagina Cetateni romani contine coloanele: *Nume, Prenume, CNP, Sex, Data nasterii, Data decesului, Oras, Judet si Adresa.*

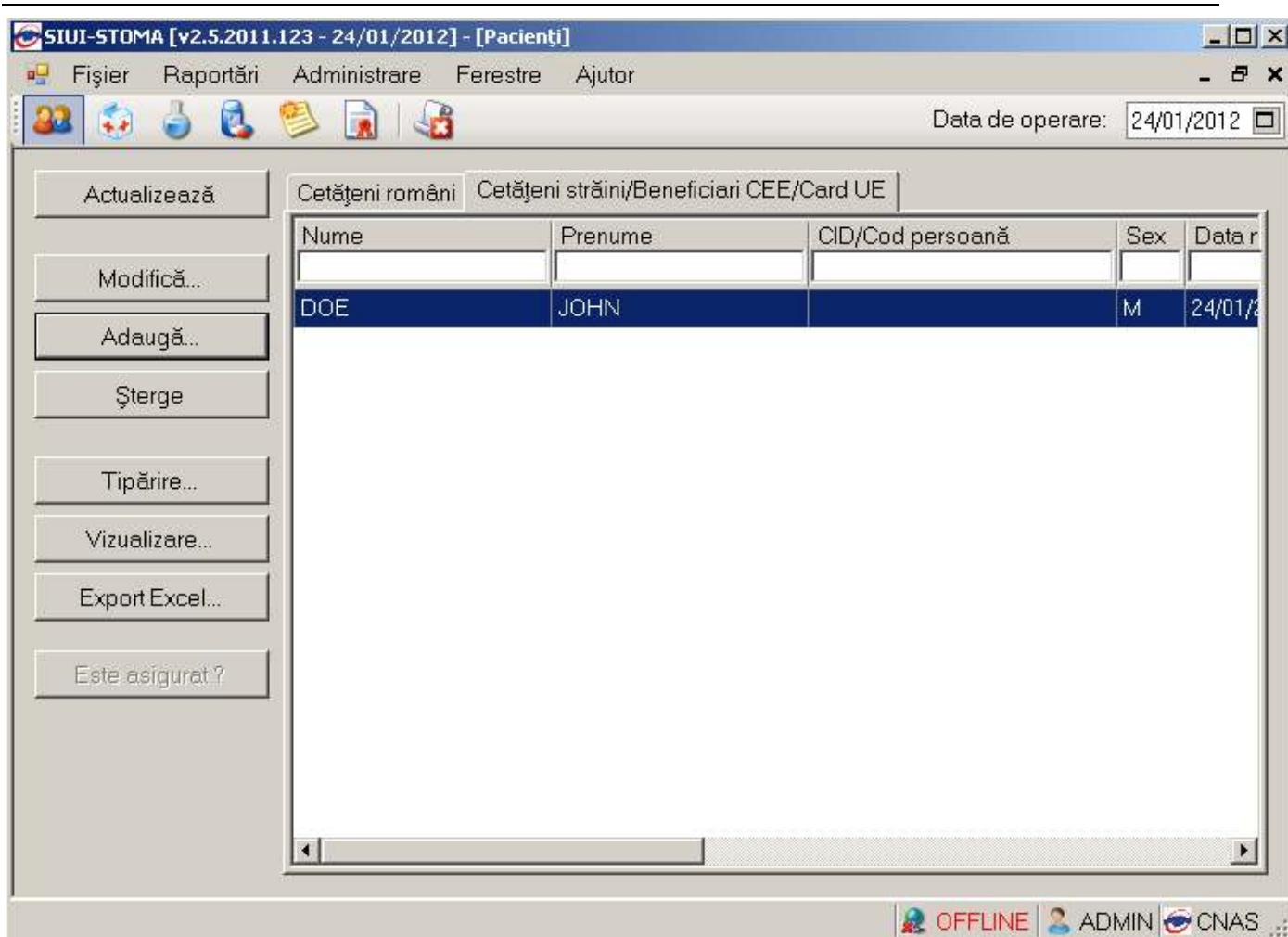


Figura 4.1.1-1-2 Ecranul Pacienti (Cetateni straini)

Pagina Cetateni straini contine coloanele: *Nume, Prenume, Tara origine, Sex, Data nasterii, Numar card, Cod persoana, Emitent si Data expirare.*

Din fereastra Cetateni romani:

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Adaugă...** din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează ecranul de detaliu **Adăugare pacient:**

Adăugare pacient

Date personale

CNP *	<input type="text"/>	CID	<input type="text"/>	Sex *	<input type="text"/>
Nume *	<input type="text"/>	Data nașterii *	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Prenume *	<input type="text"/>	Data decesului	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Casa de asigurări *	168170764	Data ieșire sistem	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Județ naștere	<input type="text"/>	Act de identitate	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Loc. naștere	<input type="text"/>	Grupa sanguină	<input type="text"/>	RH	<input type="text"/>

Adresă

Județ *	CALARASI	<input type="text"/>
Localitate *	CĂLĂRAȘI	<input type="text"/>
Strada	<input type="text"/>	<input type="button" value="Străzi..."/>
Număr	<input type="text"/>	Scara <input type="text"/>
Bloc	<input type="text"/>	Etaj <input type="text"/>
Apartament	<input type="text"/>	Cod poștal <input type="text"/>

CNAS-SIUI ©

Figura 4.1-1-3 Adăugare pacient

La adaugarea unui nou pacient de catre **Utilizator STOMA DESKTOP** va face in mod automat o interogare catre SIUI cu privire la CNP-ul respectiv. Aceasta verificare se face numai daca indicatorul de stare este in stadiul online.

Raspunsul este afisat sub forma unui mesaj la nivelul campului CNP:

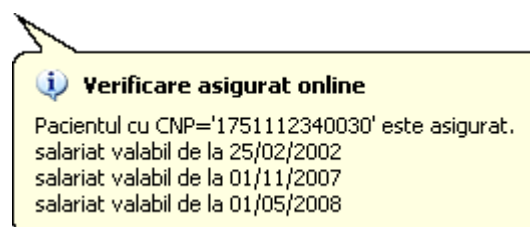


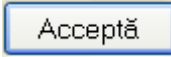
Figura 4.1-1-4 Verificare asigurat online


In bara de stare se afiseaza evolutia procesului si deasemenea mesajul cu raspunsul SIUI-ului.



Figura 4.1-1-5 Verificare asigurat online

Raspunsul sistemului poate fi: *Pacientul este asigurat, Pacientul nu este asigurat, Pacientul este decedat, CNP-ul nu se regaseste in SIUI.*


Utilizatorul introduce datele personale ale pacientului, apoi acționează comanda/butonul .

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date. La apăsarea butonului  aplicația va face din nou verificarea CNP-ului:

100% Verificare asigurat online: Procesul de validare a stării de asigurat s-a terminat. - Pacientul cu CNP='1751112340030' este asigurat.   ONLINE  ADMIN  CNAS

Figura 4.1-1-6 Verificare asigurat online

Din fereastra Cetateni straini:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează ecranul de detaliu **Adăugare cetatean strain:**

Figura 4.1.17 Adăugare cetatean strain

Utilizatorul introduce datele personale ale pacientului, apoi acționează comanda/butonul .

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.1.1.1.2 Adaugare pacient (offline)

4.1.1.1.2.1.1.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat.

4.1.1.1.2.1.1.2 Postcondiții

Pacientul este adăugat în baza de date.

4.1.1.1.2.1.1.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește adăugarea unor pacienți noi în baza de date.

4.1.1.1.2.1.1.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Pacienti** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Pacienti**:

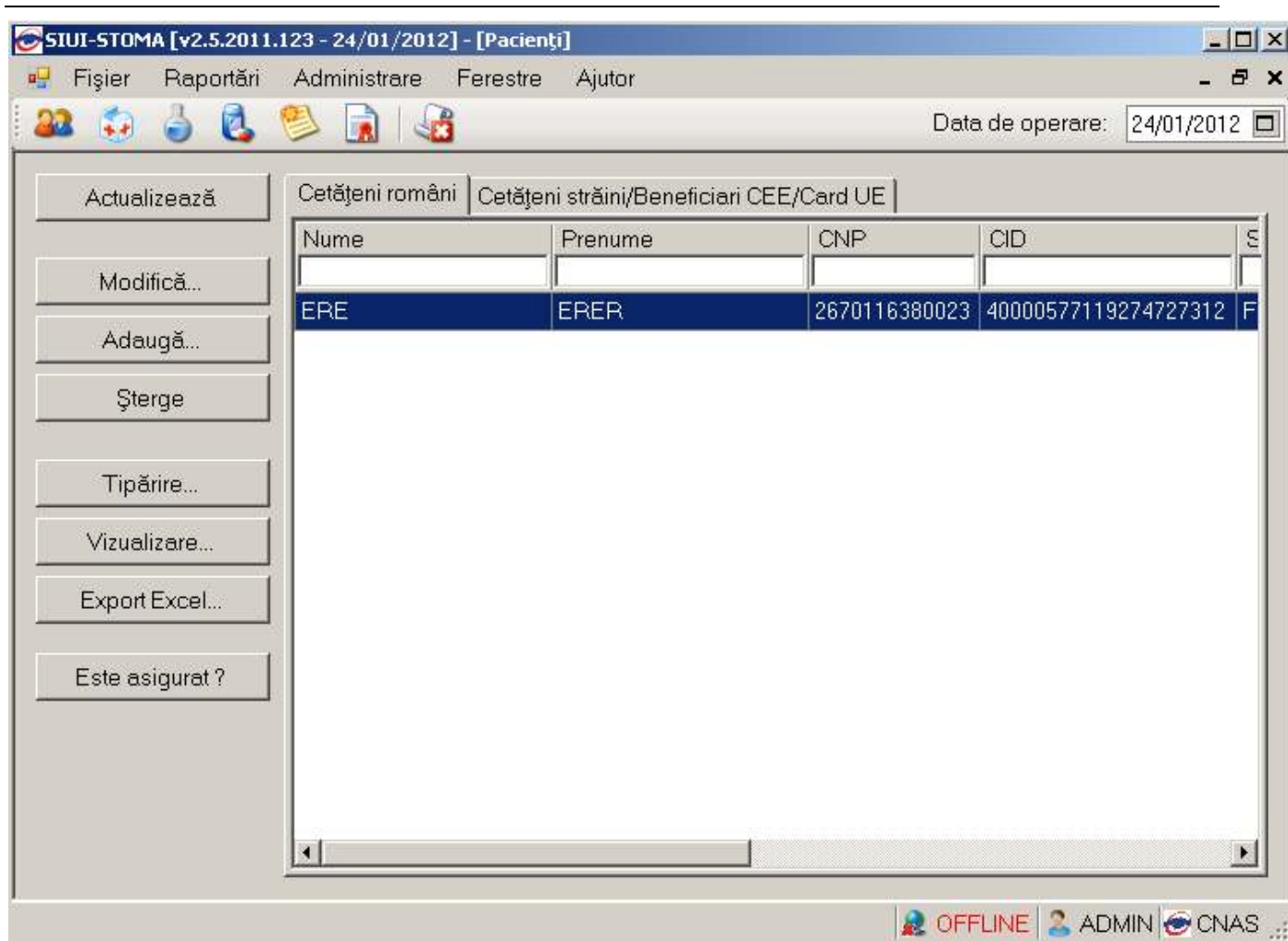


Figura 4.1.1-4-8 Ecranul Pacienti (Cetateni romani)

Ecranul contine doua pagini si anume Cetateni ramani si Cetateni straini. Pagina cu cetateni romani contine coloanele: *Nume, Prenume, CNP, Sex, Data nasterii, Data decesului, Oras, Judet si Adresa.*

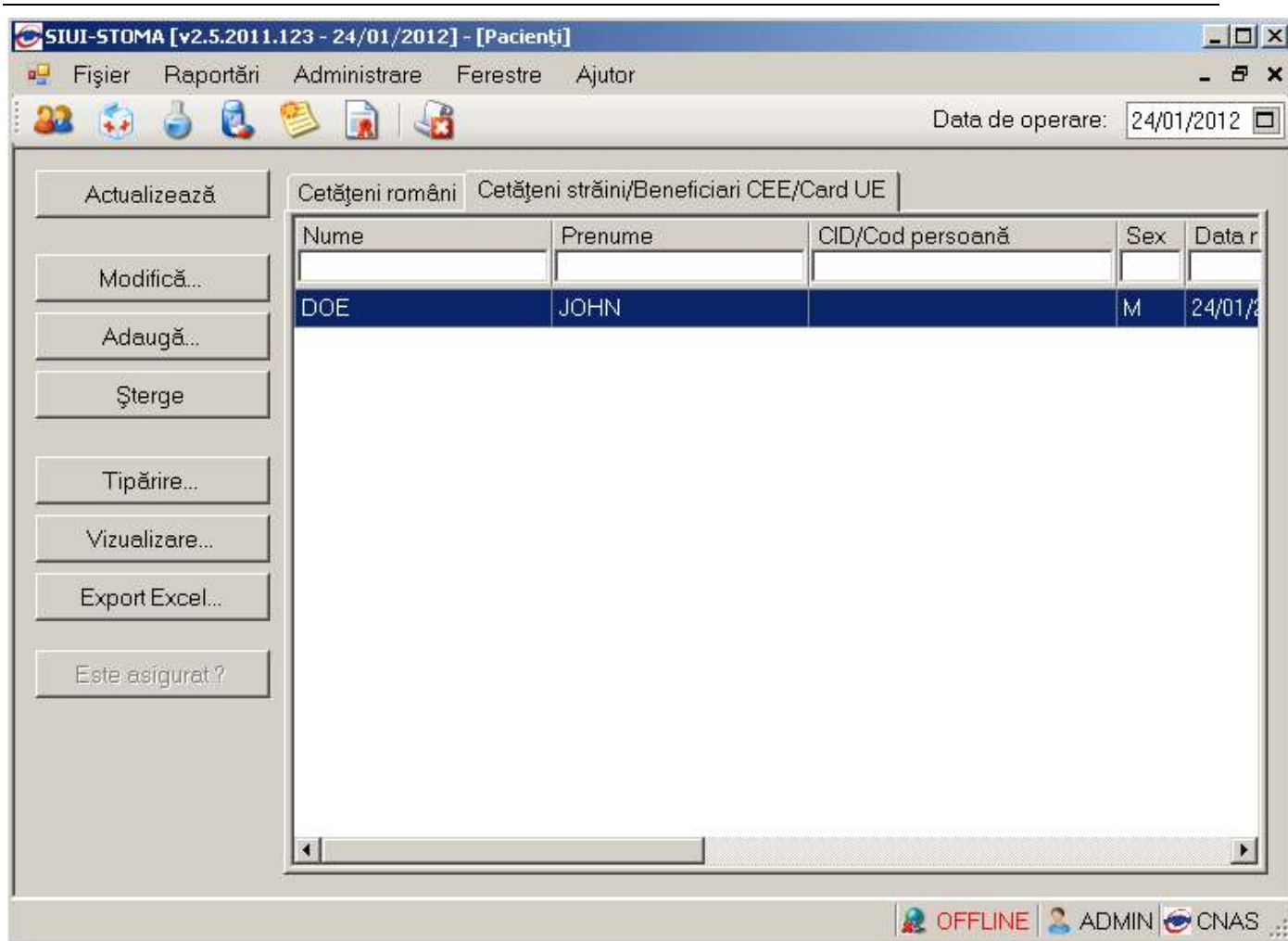


Figura 4.1.1-1-9 Ecranul Pacienti (Cetateni straini)

Pagina cu cetateni straini contine coloanele: *Nume, Prenume, Tara origine, Sex, Data nasterii, Numar card, Cod persoana, Emitent si Data expirare.*

Din fereastra Cetateni romani:

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Adaugă...** din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează ecranul de detaliu **Adăugare pacient**:

Adăugare pacient

Date personale

CNP * CID Sex *

Nume * Data nașterii *

Prenume * Data decesului

Casa de asigurări * 168170764 Data ieșire sistem

Județ naștere Act de identitate

Loc. naștere Grupa sanguină RH

Adresă

Județ * CALARASI

Localitate * CĂLĂRAȘI

Strada Străzi...

Număr Scara

Bloc Etaj

Apartament Cod poștal

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 4.1-1-10 Adăugare pacient

Utilizatorul introduce datele personale ale pacientului, apoi acționează comanda/butonul **Acceptă**.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

Din fereastra Cetateni straini:

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Adaugă...** din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează ecranul de detaliu **Adăugare cetatean strain**:

Adăugare cetățean străin

Date personale

Nume * Sex *

Prenume * Data nașterii *

Țară * Este european * NU

Tip persoană Este rezident * NU

Date card UE / formular CEE

Cod persoană Cod emitent

Nume emitent

Cod card Data expirării

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

Figura 4.1.11 Adăugare cetatean strain

Utilizatorul introduce datele personale ale pacientului, apoi acționează comanda/butonul .

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.1.2 Modificare

4.1.1.2.1 Precondiții

Aplicația STOMA DESKTOP este instalată și Utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.1.2.2 Postcondiții

Datele despre pacient sunt actualizate în baza de date.

4.1.1.2.3 Când trebuie efectuată operația

Când Utilizatorul dorește modificarea datelor personale ale unui pacient.

4.1.1.2.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Persoane** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Pacienti**:

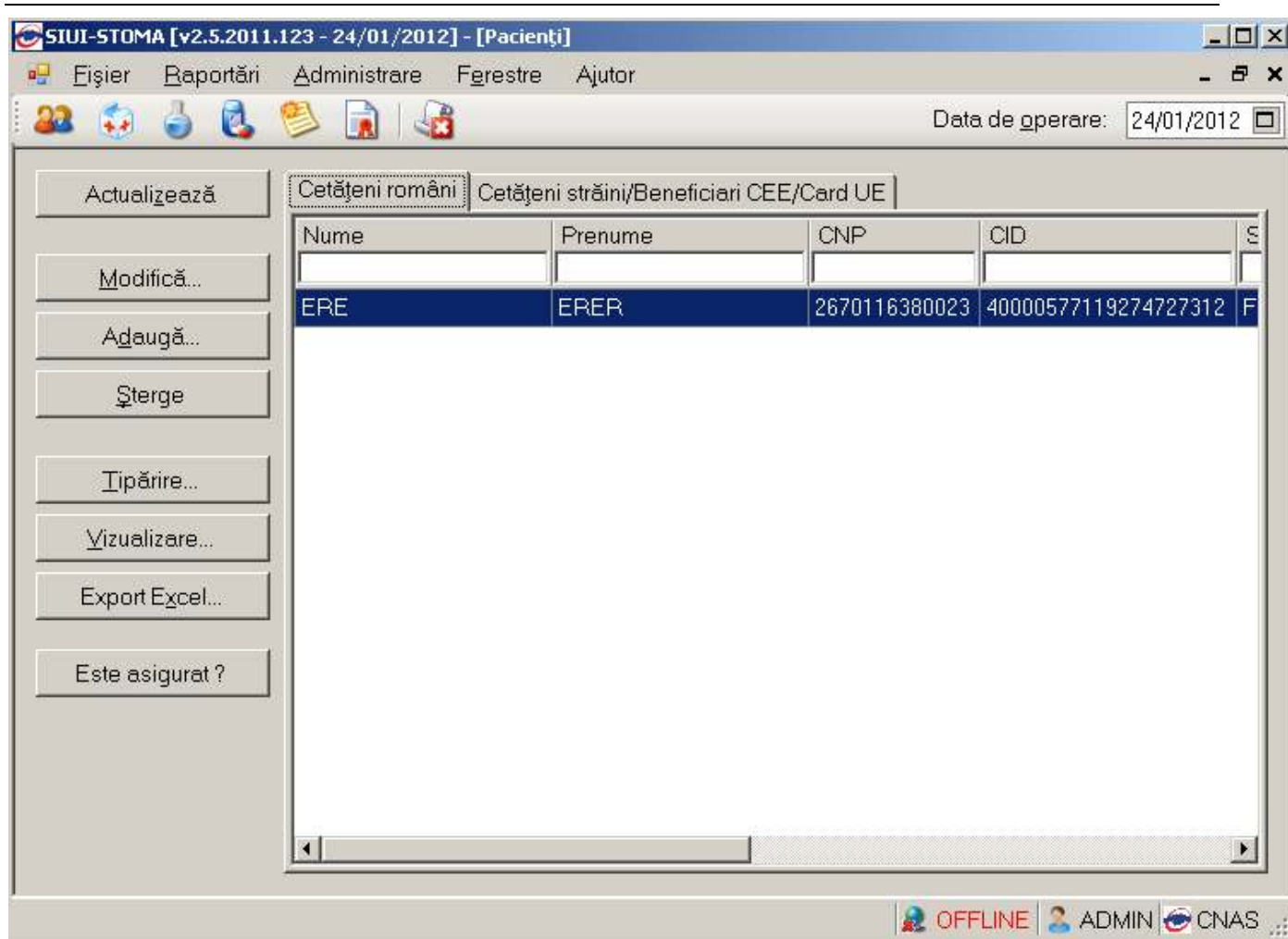
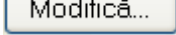


Figura 4.1.12 Ecranul Pacienti

Din fereastra Cetateni romani:

Utilizatorul selectează un pacient din listă și efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează ecranul de detaliu **Modificare pacient:**

Modificare pacient

Date personale

CNP * CID Sex *

Nume * Data nașterii *

Prenume * Data decesului

Casa de asigurări * Data ieșire sistem

Județ naștere

Act de identitate

Loc. naștere Grupa sanguină

Adresă

Județ *

Localitate *

Strada

Număr Scara

Bloc Etaj

Apartament Cod poștal

CNAS-SIUJ ©

Figura 4.1.1-1-13 Modificare pacient

Utilizatorul modifică datele personale ale pacientului, apoi acționează comanda/butonul .

STOMA DESKTOP actualizează înregistrarea în baza de date.

Din fereastra Cetateni straini:

Utilizatorul selectează un pacient din listă și efectuează click pe butonul din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează ecranul de detaliu **Modificare cetatean strain:**

Modificare cetățean străin

Date personale

Nume * Sex *

Prenume * Data nașterii *

Țară * Este european *

Tip persoană Este rezident *

Date card UE / formular CEE

Cod persoană Cod emitent

Nume emitent

Cod card Data expirării

CNAS-SIUJ ©

Figura 4.1.1-1-14 Modificare cetatean strain

Utilizatorul modifică datele personale ale pacientului, apoi acționează comanda/butonul .

STOMA DESKTOP actualizează înregistrarea în baza de date.

4.1.1.3 Ștergere

4.1.1.3.1 Precondiții

Aplicația STOMA DESKTOP este instalată și Utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.1.3.2 Postcondiții

Pacientul este șters din baza de date.

4.1.1.3.3 Când trebuie efectuată operația

Când Utilizatorul dorește ștergerea unui pacient din baza de date.

4.1.1.3.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Persoane** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Pacienti**:

Din fereastra Cetateni romani:

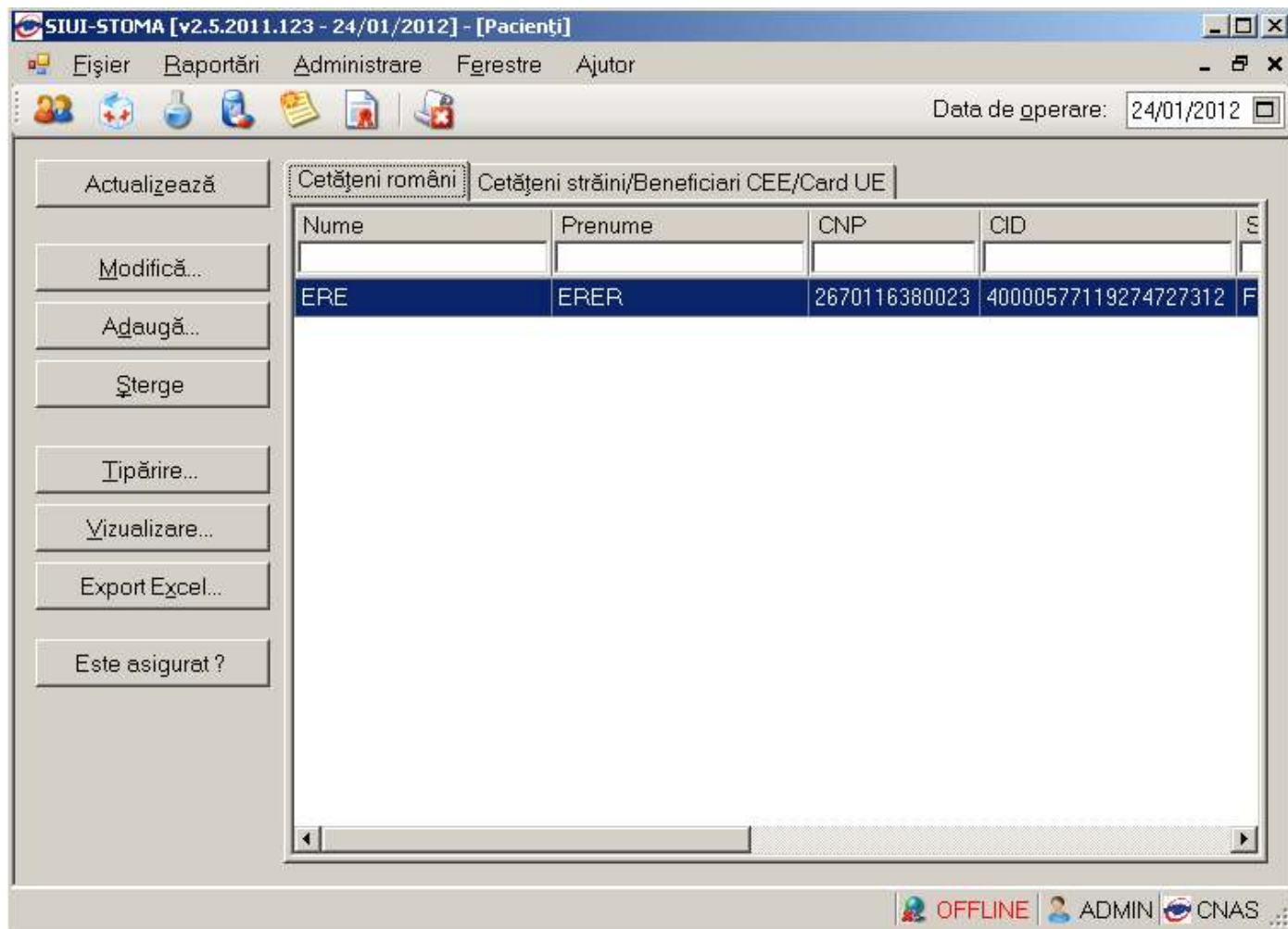
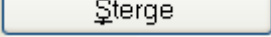


Figura 4.1.1-1-15 Ecranu pacienti

Utilizatorul selectează un pacient din listă și efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP solicită reconfirmarea ștergerii persoanei selectate.

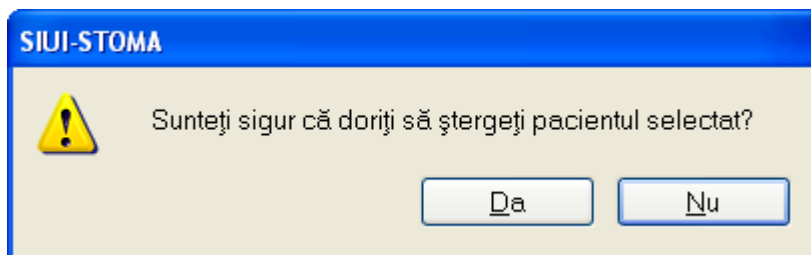

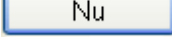
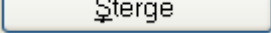


Figura 4.1.16 Ștergere pacient

Se apasa butonul  pentru stergere sau butonul  pentru renuntare.

Din fereastra Cetateni straini:

Utilizatorul selectează un pacient din listă și efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP solicită reconfirmarea ștergerii persoanei selectate.

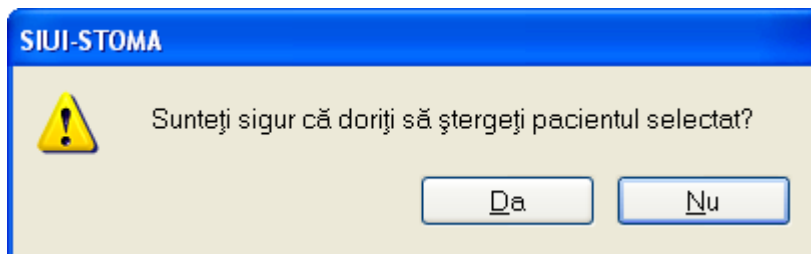


Figura 4.1.17 Ștergere pacient

Se apasă butonul  pentru ștergere sau butonul  pentru renunțare.

4.1.1.4 Tipărire pacienți


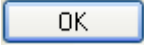
4.1.1.4.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista pacienților este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe pacienți înregistrați în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

4.1.1.4.2 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei pacienților înregistrați în sistem.

4.1.1.4.3 Cum se efectuează operația

În fereastra **Pacienți** se apasă butonul  sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra Print. Se trec setările pentru imprimanta, apoi se apasă butonul .

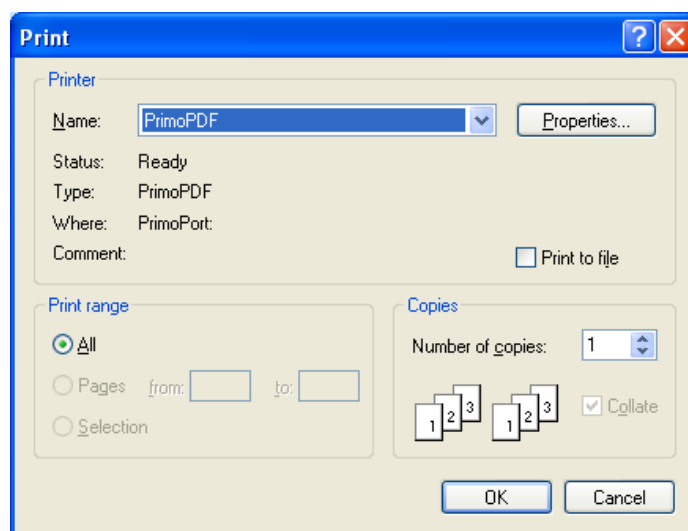


Figura 4.1.18 Fereastra de printare

4.1.1.5 Vizualizare pacienți

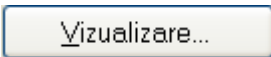
4.1.1.5.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista pacienților este necesar să existe pacienți înregistrați în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

4.1.1.5.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei pacienților se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări. **Utilizatorul** poate vizualiza și verifica în acest mod corectitudinea datelor.

4.1.1.5.3 Cum se efectuează operația

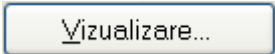
În fereastra **Pacienți** se apasă butonul  sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta **Enter**. Se deschide fereastra Print preview conținând lista pacienților.

SIUI-STOMĂ [v2.5.2011.123 - 24/01/2012]

Pacienți

Nume Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
1. ERE ERER	2670116380023	40000577119274727312	F	16/01/1967		Călărași	CALARASI	

Figura 4.1.19 Ecranul de vizualizare pacienți

Dacă se dorește vizualizarea doar a anumitor pacienți, înainte de a accesa comanda **Vizualizare** se fac filtrele corespunzătoare în fereastra **Pacienți** după care se apasă butonul de .

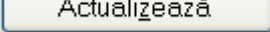
4.1.1.6 Actualizare pacienți

4.1.1.6.1 Când se efectuează operația

Când se efectuează o serie de operații în fereastra Pacienți: *Adăugare, Modificare, Ștergere*;

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista pacienților conform criteriilor de filtrare.

4.1.1.6.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei pacienților prin apăsarea butonului  sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

4.1.1.7 Export excel

4.1.1.7.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** și aplicația Microsoft Excel sunt instalate și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.1.7.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește exportul listei de pacienți în format Excel.

4.1.1.7.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Persoane** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Persoane**:

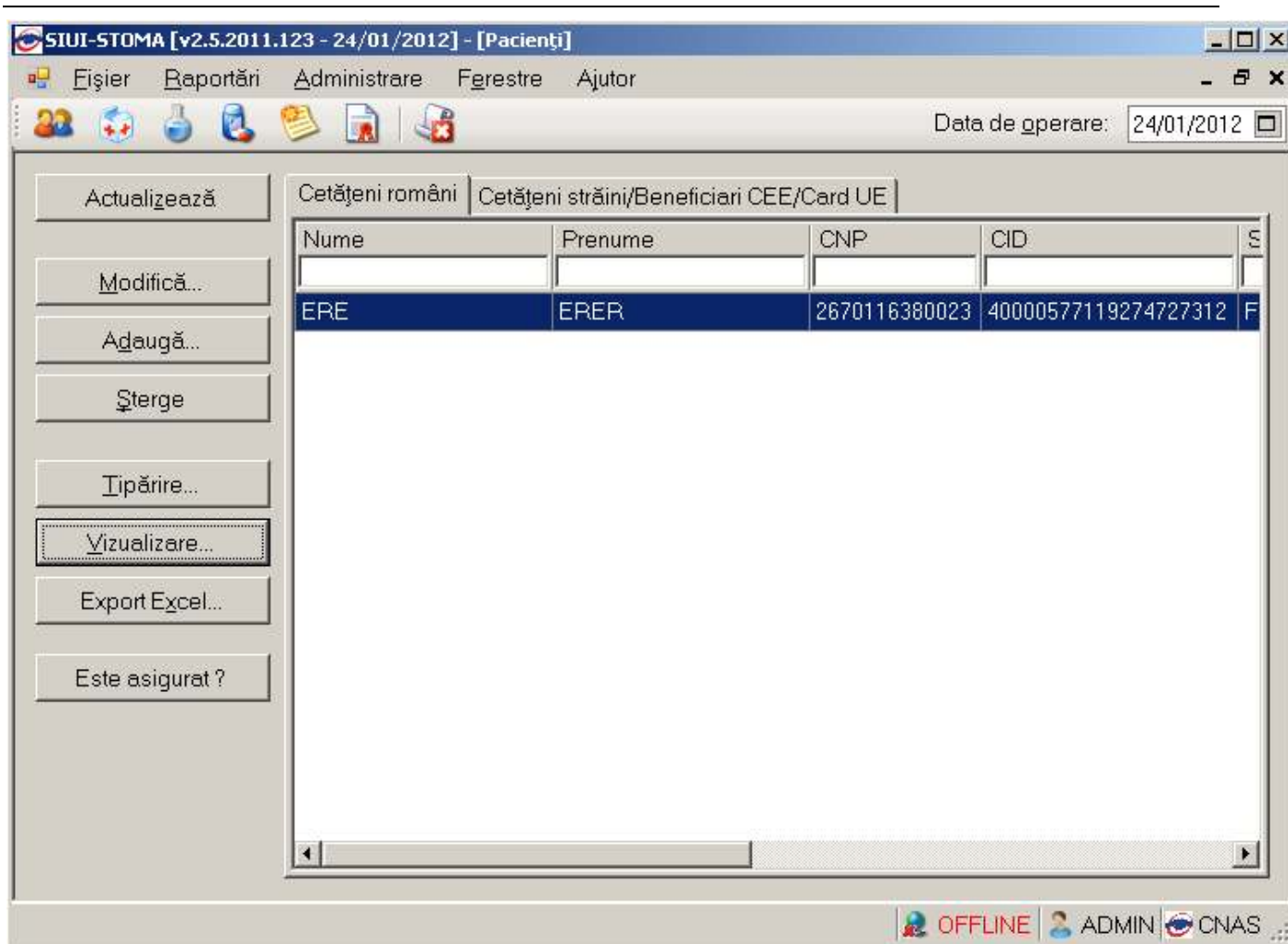


Figura 4.1.1-1-20 Ecranul Pacienti (Cetateni romani)

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP deschide un document Excel cu lista de persoane din baza de date.

Pe durata exportului se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând o bară de progres care se actualizează pe durata scrierii în fișierul Excel.

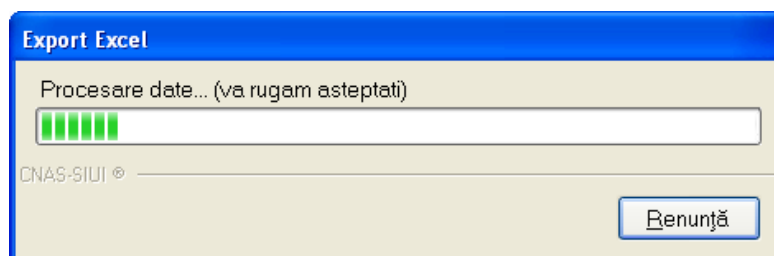


Figura 4-5-1-21 Export listă pacienti romani în Excel

Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de pacienti care au fost selectate
- valorile din coloane sunt cele corecte

Lista pacienților unității medicale 142711081									
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
ERE	ERER	2670116380023	40000577119274727312	F	16/01/1967		Călărași	CALARASI	

Figura 4-6-1-22 Fișier Excel listă pacienti romani

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Servicii efectuate la unitatea medicală... în intervalul...
- Coloanele fișierului sunt: *Parafa, Data, Cod, Descriere serviciu, Cantitate, Tarif, Urgenta, Serie bilet de trimitere, Data bilet de trimitere, CNP, Nume, Prenume, Diagnostic*

Se verifică consistența datelor.

Fișierul se poate salva pe suport magnetic (CD, harddisk).

4.1.2. Servicii stomatologice

4.1.2.1 Aadaugare

4.1.2.1.1.1.1 Aadaugare servicii stomatologice (offline)

4.1.2.1.1.1.1.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.2.1.1.1.1.2 Postcondiții

- Serviciul stomatologic este adăugat în baza de date.

4.1.2.1.1.1.1.3 Când trebuie efectuată operația

- Când **Utilizatorul** dorește adăugarea unor servicii stomatologice noi în baza de date.

4.1.2.1.1.1.1.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Servicii** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Servicii**:

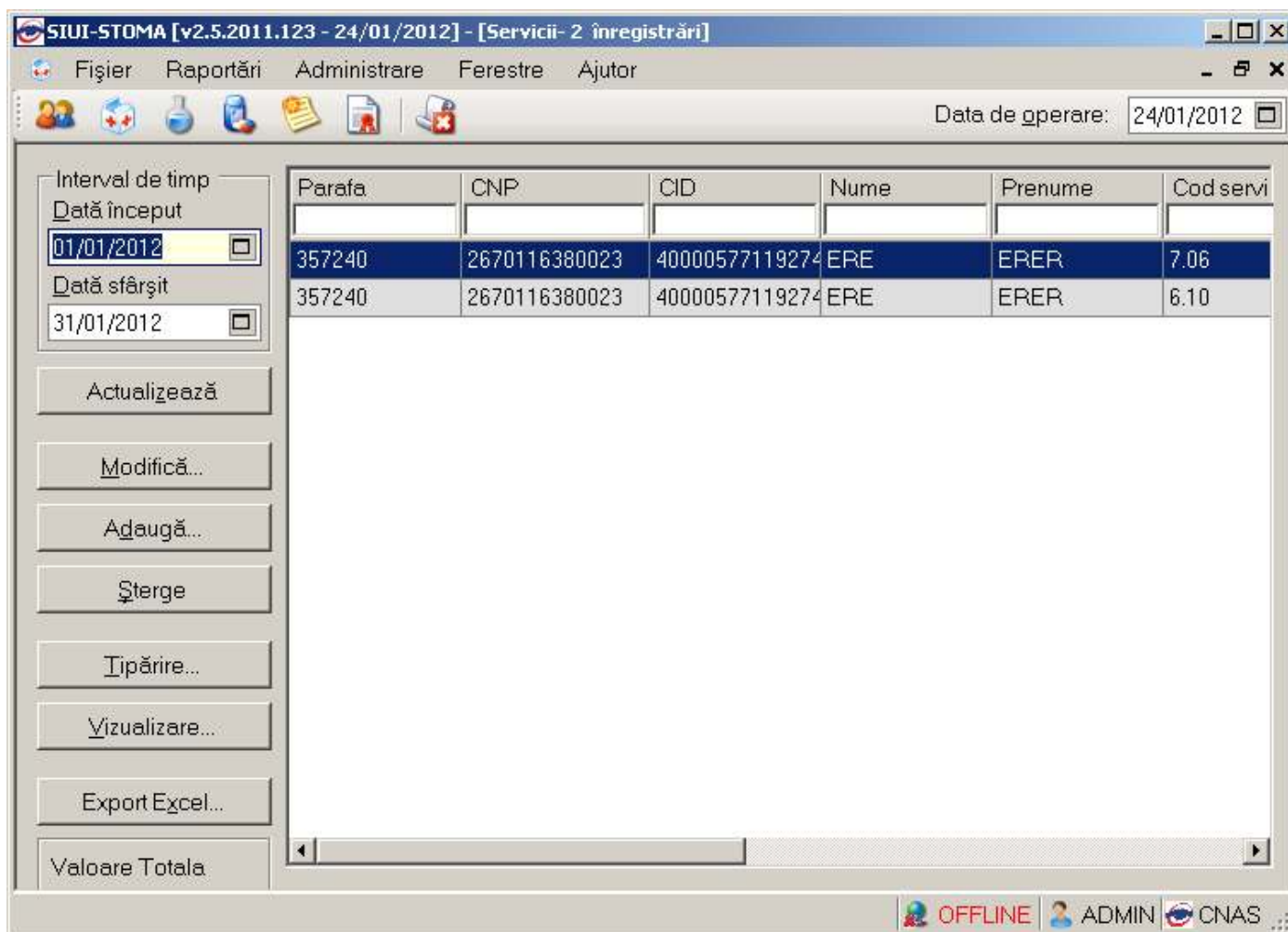



Figura 4.1.2 Ecran servicii

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează un selector pentru alegerea pacientului care a beneficiat de serviciul respectiv:

Selector pacient

Cetățeni români | Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
ERE	ERER	2670116380023	40000577119274727312	F	16/01/1967	Călărași	CALARASI	

Figura 4.1.22 Selector pacienti

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul .

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Adaugă Serviciu**:

Adaugă serviciu

Contract

Nume medic * Cod Contract * 4494

Pacient

Prenume * ERER CNP * 2670116380023

Nume * ERE Categorie asig. * PESTE 18 ANI

Țară de origine * ROMANIA Tip pacient *

Serviciu efectuat

Data serviciului * 24/01/2012 00:00:00 Pachet Medical *

Tip serviciu *

Cantitate * 1 Tarif integral * 26,06 Supranumerar NU

Număr registru * Tarif suportat CAS *

Cod dinte Fața #2

Fața #1 Fața #3

Figura 4.1.23 Ecran adăugare serviciu stomatologic

Utilizatorul introduce datele despre serviciul stomatologic efectuat, apoi acționează comanda/butonul .

Butonul închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.2.1.1.1.2 Adaugare servicii stomatologice (online)

4.1.2.1.1.1.2.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.2.1.1.1.2.2 Postcondiții

Serviciul stomatologic este adăugat în baza de date.

4.1.2.1.1.1.2.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește adăugarea unor servicii stomatologice noi în baza de date.

4.1.2.1.1.1.2.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Servicii** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Servicii**:

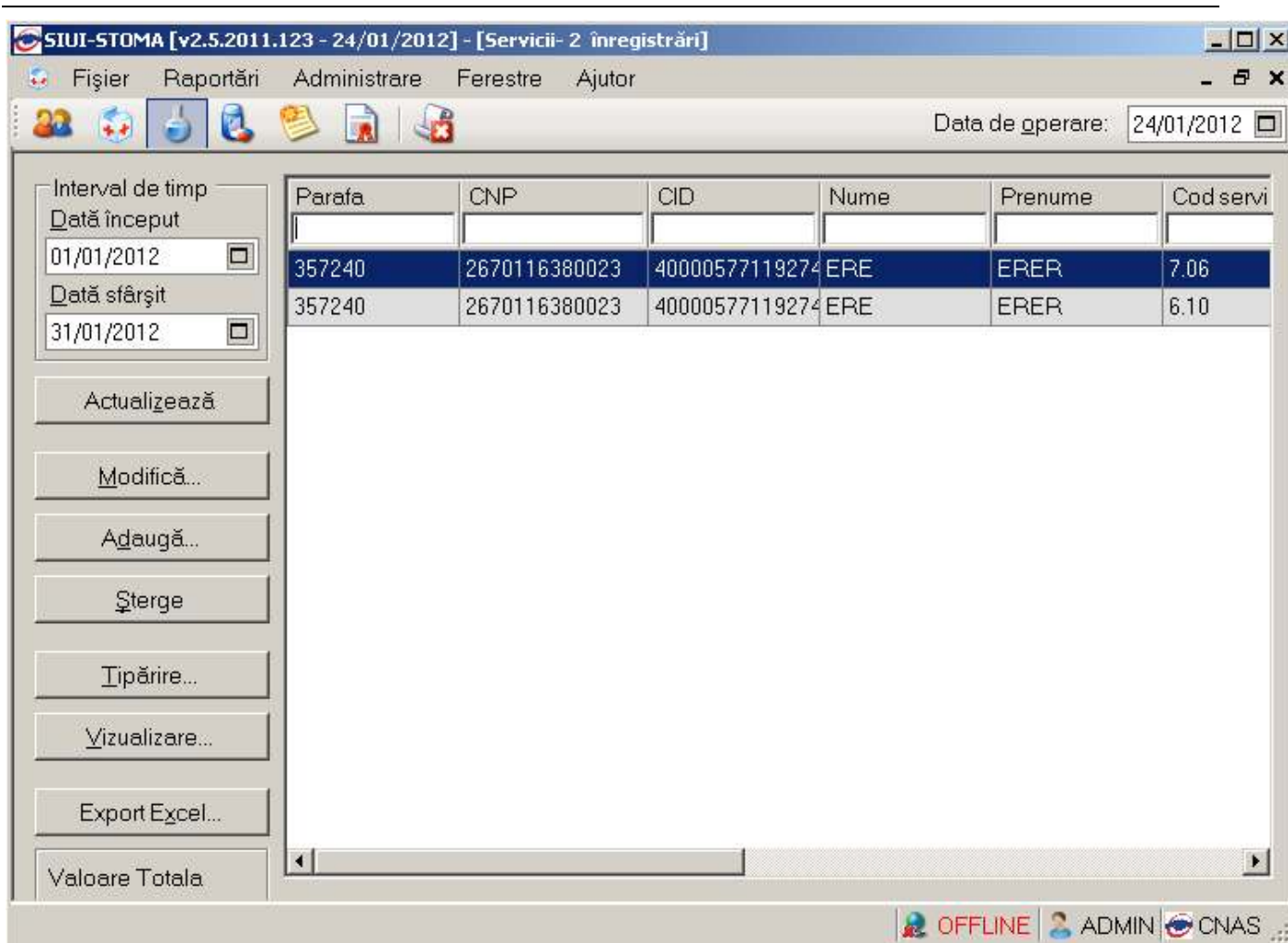


Figura 4.1.2 Ecran servicii

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Adaugă...** din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează un selector pentru alegerea pacientului care a beneficiat de serviciul respectiv:

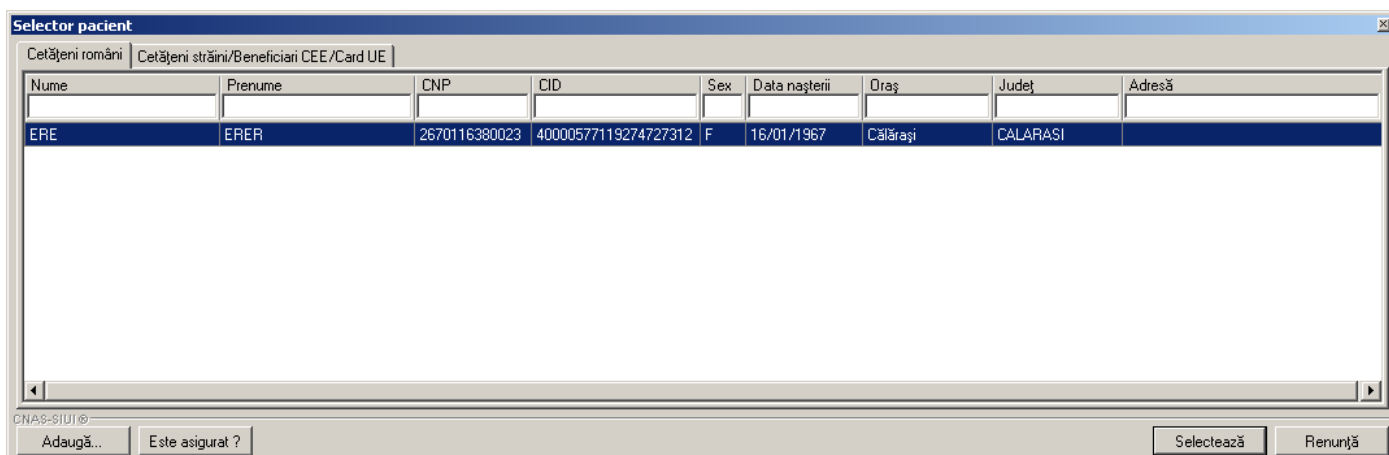


Figura 4.1.25 Selector pacienti

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea serviciului stomatologic prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**, în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul **Selectează**.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Adaugă Serviciu**:

The screenshot shows a window titled "Adaugă serviciu" with the following fields:

- Contract**: Nume medic * (dropdown), Cod Contract * (4494)
- Pacient**: Prenume * (ERER), CNP * (2670116380023), Nume * (ERE), Categorie asig. * (PESTE 18 ANI), Țară de origine * (ROMANIA), Tip pacient * (dropdown)
- Serviciu efectuat**: Data serviciului * (24/01/2012, 00:00:00), Pachet Medical * (dropdown), Tip serviciu * (dropdown), Cantitate * (1), Tarif integral * (26,06), Supranumerar (NU checkbox), Număr registru * (dropdown), Tarif suportat CAS * (dropdown), Cod dinte (dropdown), Fața #2 (dropdown), Fața #1 (dropdown), Fața #3 (dropdown)

Buttons: **Acceptă**, **Renunță**

Figura 4.1.2 Ecran adăugare serviciu stomatologic

Utilizatorul introduce datele despre serviciul stomatologic efectuat, apoi acționează comanda/butonul **Acceptă**. La apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor serviciului stomatologic introdus.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.1-2-7 Verificare serviciu online

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.2.2 Modificare

4.1.2.2.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și un serviciu stomatologic introdus în baza de date .

4.1.2.2.2 Postcondiții

Datele despre serviciul stomatologic sunt actualizate în baza de date.

4.1.2.2.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește modificarea datelor unui serviciu stomatologic introdus greșit în baza de date.

4.1.2.2.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Servicii** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Servicii**:

Parafa	CNP	CID	Nume	Prenume	Cod servi
357240	2670116380023	40000577119274	ERE	ERER	7.06
357240	2670116380023	40000577119274	ERE	ERER	6.10

Figura 4.1.2-8 Ecran servicii

Utilizatorul selectează un serviciu din listă și efectuează click pe butonul **Modifică...** din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează ecranul de detaliu **Modificare serviciu**:

Figura 4.1.29 Modificare serviciu

Utilizatorul introduce datele despre serviciul stomatologic efectuat, apoi acționează comanda/butonul **Acceptă**.

În cazul în care există o conexiune securizată, la apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor serviciului stomatologic introdus.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.1-2-10 Verificare serviciu online

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.2.3 Ștergere

4.1.2.3.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și un serviciu stomatologic introdus în baza de date.

4.1.2.3.2 Postcondiții

Serviciul stomatologic este șters din baza de date.

4.1.2.3.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește ștergerea unui serviciu stomatologic din baza de date.

4.1.2.3.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Servicii** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Servicii**:

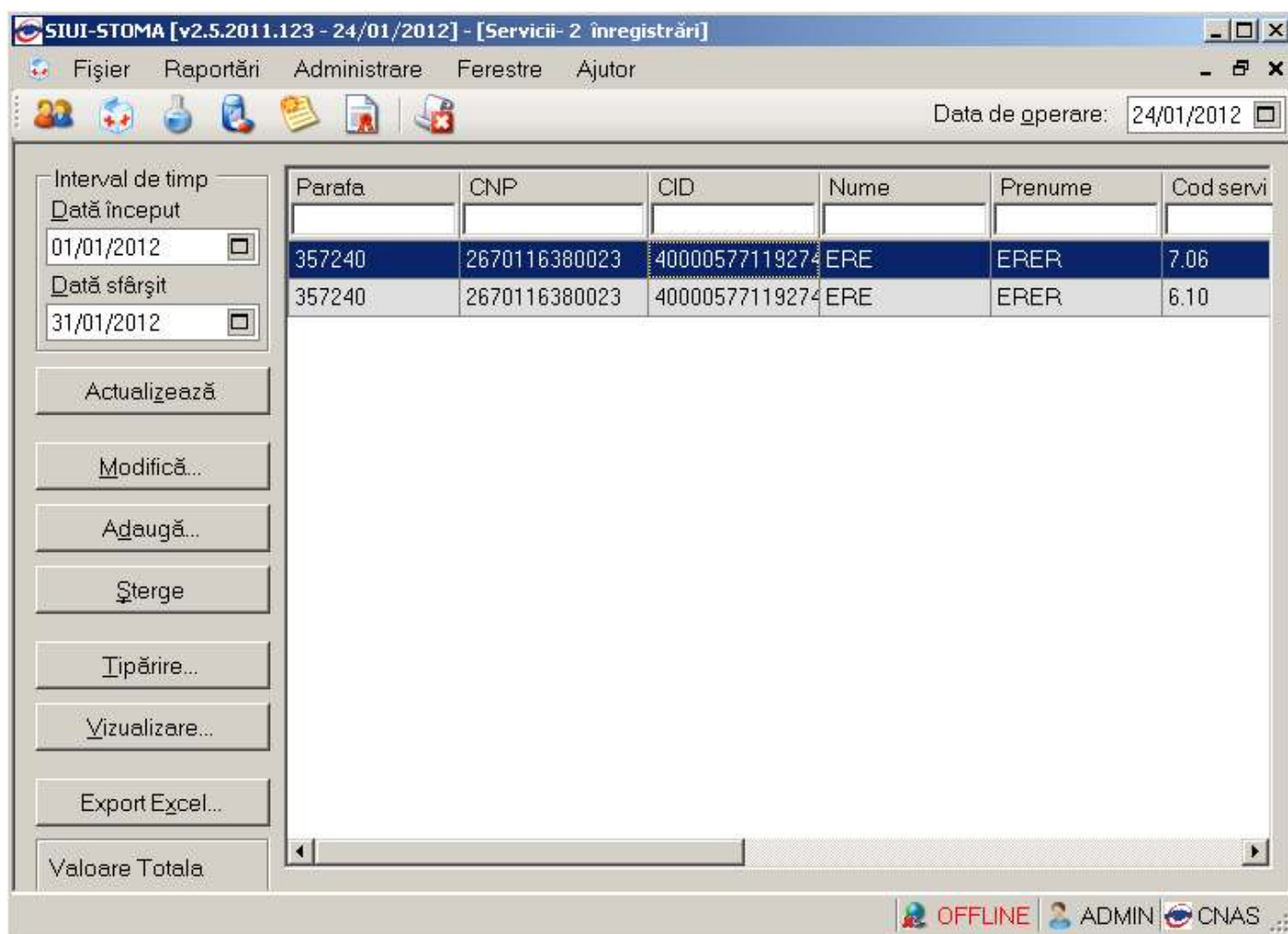
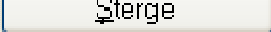


Figura 4.1.2-11 Ecran servicii

Utilizatorul selectează un serviciu din listă și efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP solicită reconfirmarea ștergerii serviciului selectat.

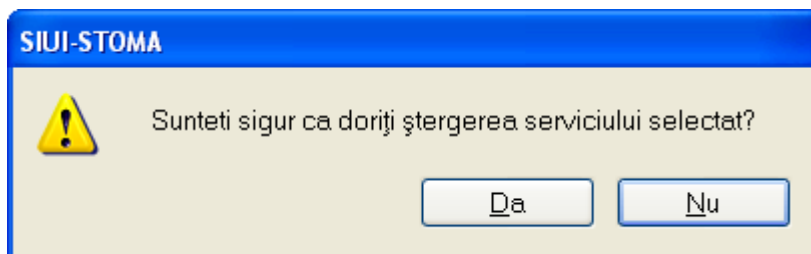


Figura 4.1.22 Ștergere serviciu stomatologic

4.1.2.4 Tipărire servicii

4.1.2.4.1 Precondiții

Pentru a putea tipări lista serviciilor este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe servicii înregistrate în sistem; fereastra **Servicii** este activată.

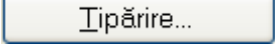
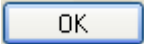
4.1.2.4.2 Postcondiții

Serviciile au fost tiparite.

4.1.2.4.3 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei serviciilor înregistrate în sistem.

4.1.2.4.4 Cum se efectuează operația

În fereastra **Servicii** se apasă butonul  sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra Print. Se trec setările pentru imprimanta, apoi se apasă butonul .

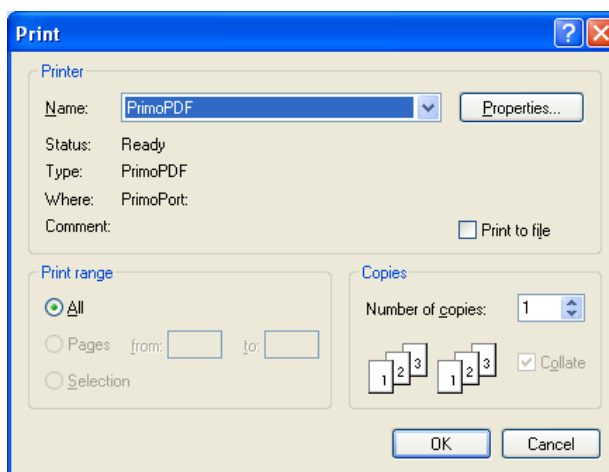


Figura 4.1.23 Fereastra de Printare

4.1.2.5 Vizualizare servicii

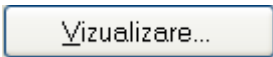
4.1.2.5.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista serviciilor este necesar să existe servicii înregistrate în sistem; fereastra **Servicii** este activată.

4.1.2.5.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei serviciilor se efectuează atunci când **Utilizatorul** dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări. **Utilizatorul** poate vizualiza și verifica în acest mod corectitudinea datelor.

4.1.2.5.3 Cum se efectuează operația

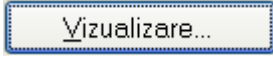
În fereastra **Servicii** se apasă butonul  sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra Print preview conținând lista serviciilor.

SIUI-STOMA [v2.5.2011.123 - 24/01/2012]

Lista serviciilor la unitatea 142711081 in intervalul 01/01/2012-31/01/2012

Parafa	CNP	CID	Nume	Prenume	Cod serviciu	Data efectuării	Cantitate	Tarif	Descriere	Cod Dinte	Fete Dinte
1.	3572402670116380023	40000577119274727312	ERE	ERER	7.06	19/01/2012	1	23,26	Reparatie +1dinte	18	
2.	3572402670116380023	40000577119274727312	ERE	ERER	6.10	20/01/2012	1	10,45	Extractie dinti paradontici	16	

Figura 4.1.2 Ecranul de vizualizare servicii

Dacă se dorește vizualizarea doar a anumitor servicii, înainte de a accesa comanda **Vizualizare** se fac filtrele corespunzătoare în fereastra **Servicii** după care se apasă butonul de .

4.1.2.6 Actualizare

4.1.2.6.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și un serviciu stomatologic introdus în baza de date.

4.1.2.6.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește selectarea serviciilor stomatologice dintr-o anumită perioadă calendaristică.

4.1.2.6.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Servicii** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Servicii**:

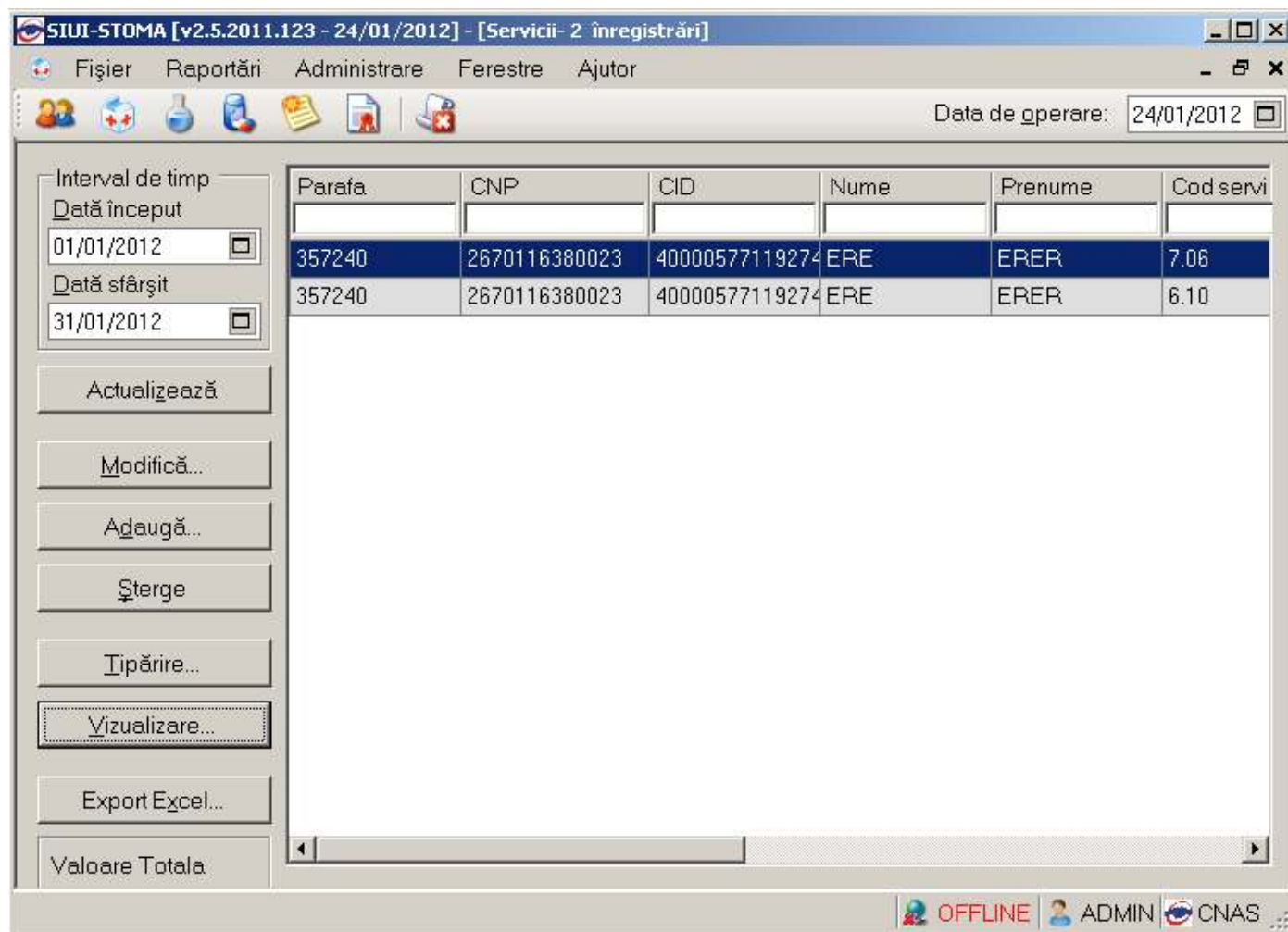
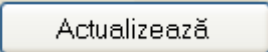


Figura 4.1.25 Ecran servicii

Utilizatorul selectează data de început și data de sfârșit a intervalului de timp dorit, apoi efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

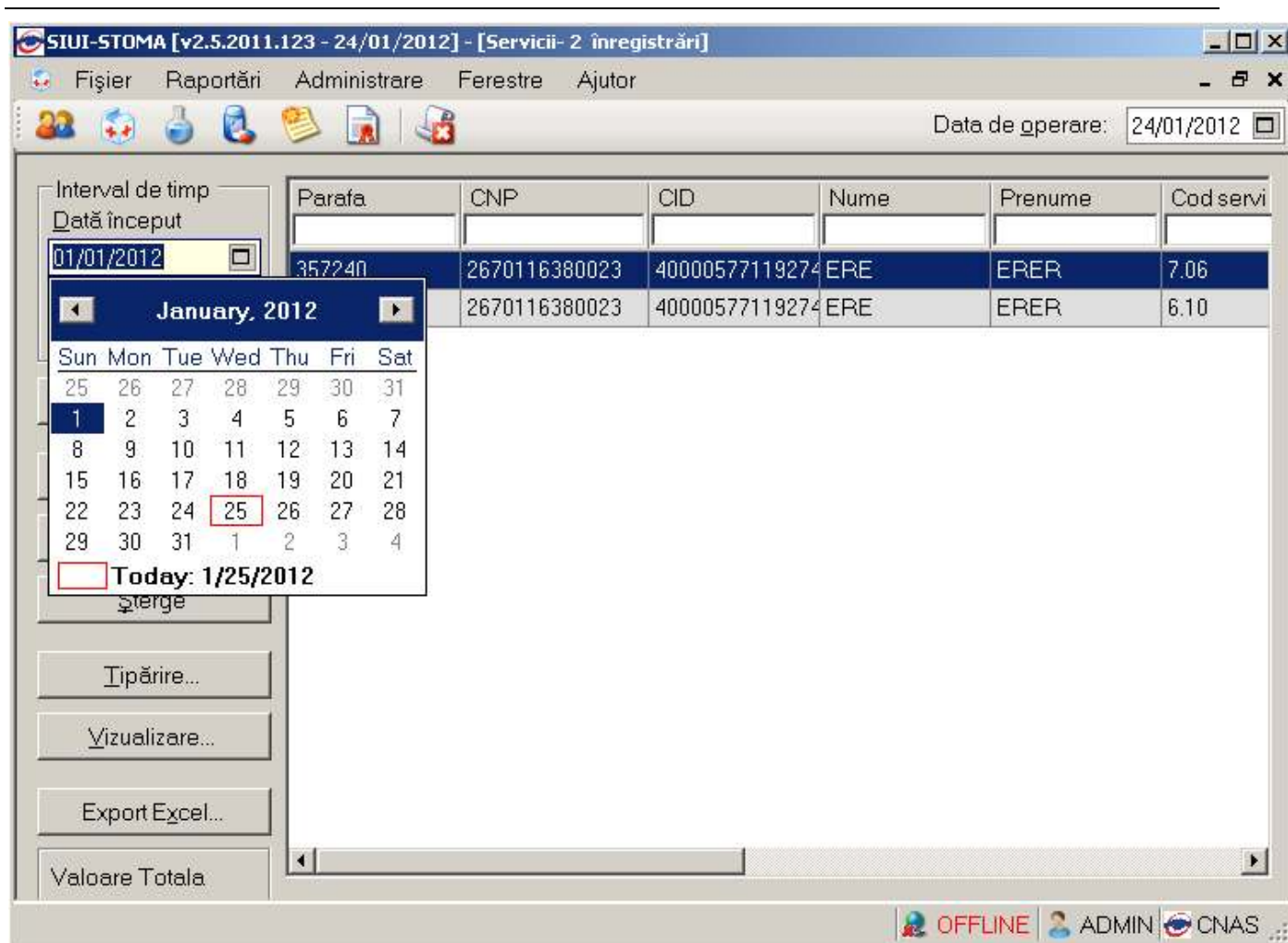


Figura 4.1.2-16 Definire interval de timp

STOMA DESKTOP selectează doar serviciile stomatologice efectuate în perioada aleasă de **Utilizator**.

4.1.2.7 Export excel

4.1.2.7.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** și aplicația Microsoft Excel sunt instalate și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și un serviciu stomatologic introdus în baza de date.

4.1.2.7.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește exportul listei de servicii stomatologice în format Excel.

4.1.2.7.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Servicii** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Servicii**:

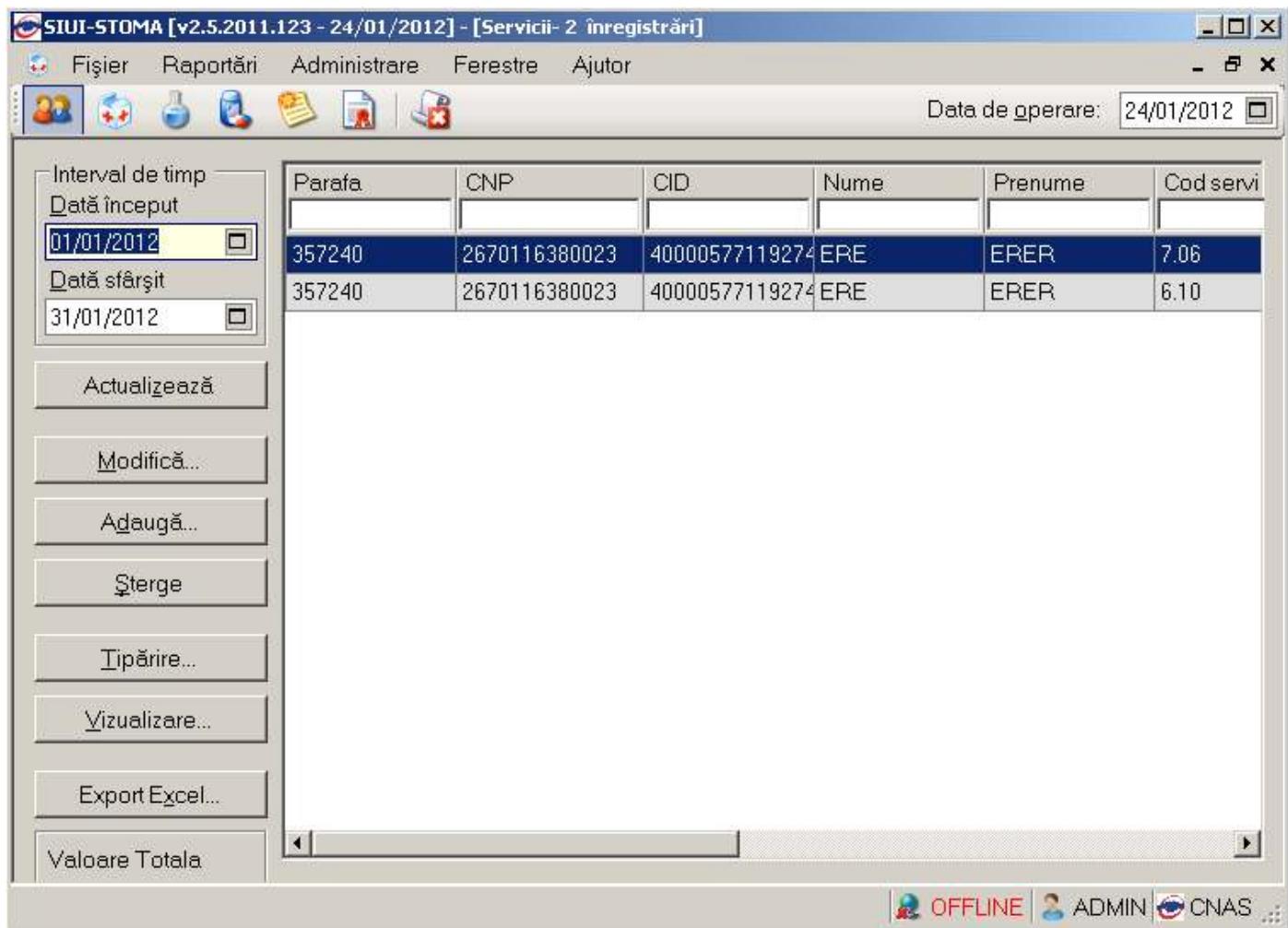


Figura 4.1.27 Ecran servicii

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Export Excel...** din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP deschide un document Excel cu lista de servicii din baza de date.

Pe durata exportului se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând o bară de progres care se actualizează pe durata scrierii în fișierul Excel.

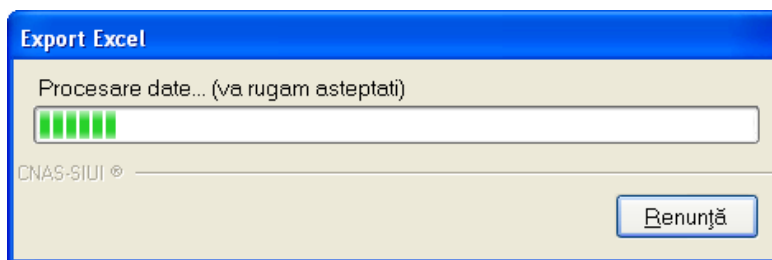


Figura 4-7-2-18 Export listă pacienti romani în Excel

Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de pacienti care au fost selectate
- valorile din coloane sunt cele corecte

Evidență servicii efectuate la unitatea medicală 142711081									
Parafa	CNP	CID	Nume	Prenume	Cod serviciu	Data efectuării	Cantitate	Tarif	Descriere
357240	2670116380023	40000577119274727312	ERE	ERER	7.06	19/01/2012	1	23.26	Reparatie +1dinte
357240	2670116380023	40000577119274727312	ERE	ERER	6.10	20/01/2012	1	10.45	Extractie dinti paradont

Figura 4-8-2-19 Fișier Excel listă pacienti romani

Formatul informațiilor adăugate în fișier este:

- Antetul fișierului conține Retete emise de unitatea medicală....de la... până la...
- Coloanele fișierului sunt *Nume, Prenume, CNP, Serie, Dată, Parafă, Diagnostic*

Utilizatorul poate salva pe suport magnetic (CD, harddisk).

4.1.3. Servicii paraclinice

4.1.3.1.1.1.1 Adaugare servicii paraclinice (offline)

4.1.3.1.1.1.1.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.3.1.1.1.1.2 Postcondiții

Serviciul stomatologic este adăugat în baza de date.

4.1.3.1.1.1.1.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește adăugarea unor servicii paraclinice noi în baza de date.

4.1.3.1.1.1.1.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Servicii Paraclinice** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Servicii Paraclinice**:

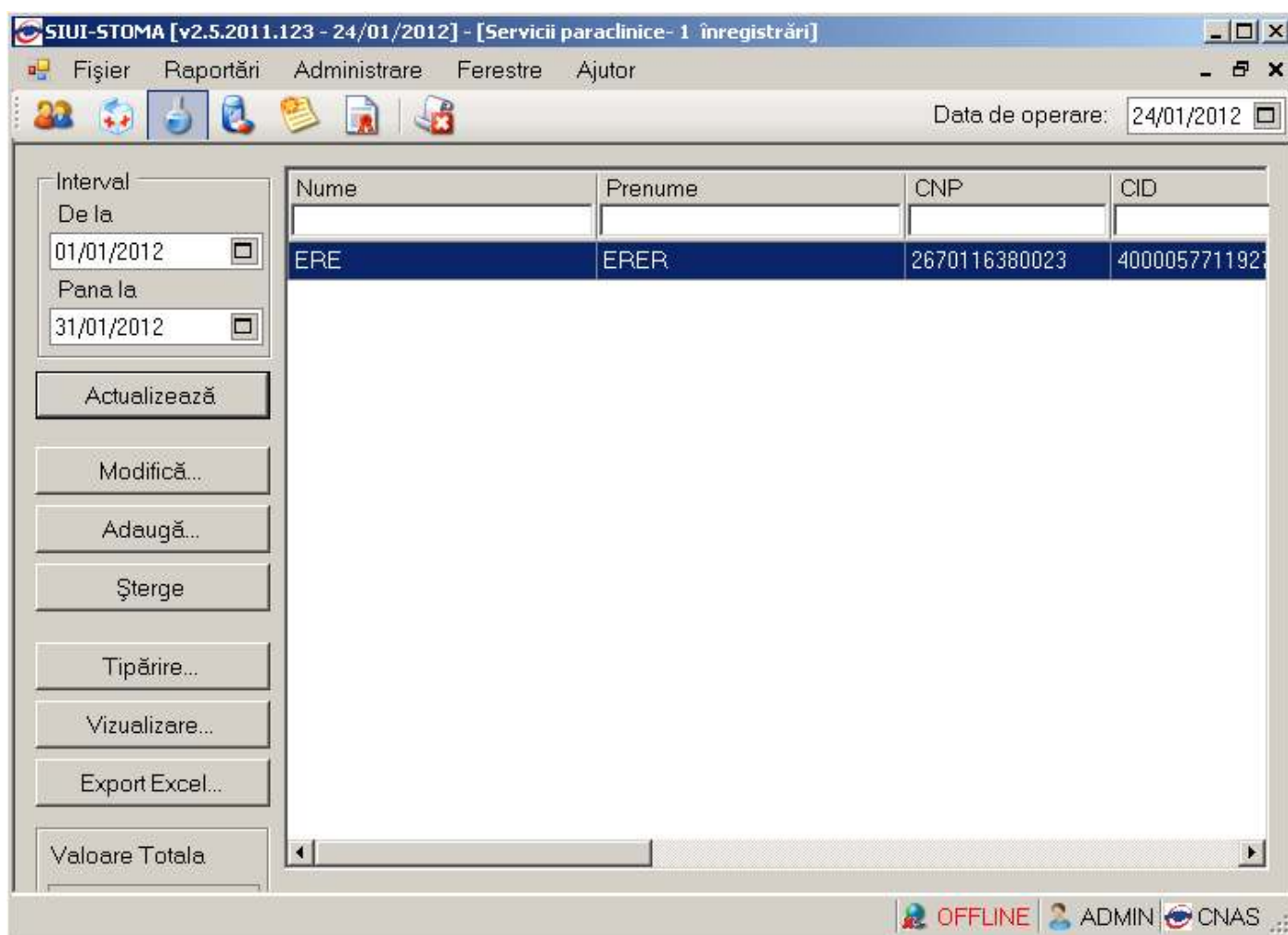


Figura 4.1.3-1 Ecran servicii

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Adaugă...** din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează un selector pentru alegerea pacientului care a beneficiat de serviciul respectiv:

The screenshot shows a window titled "Selector pacient" with a tabbed interface. The active tab is "Cetățeni români". Below the tabs is a table with the following columns: Nume, Prenume, CNP, CID, Sex, Data nașterii, Oraș, Județ, and Adresă. A single row of data is visible:

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
ERE	ERER	2670116380023	40000577119274727312	F	16/01/1967	Călărași	CALARASI	

At the bottom of the window, there are buttons for "Adaugă...", "Este asigurat?", "Selectează", and "Renunță".

Figura 4.1.3-2 Selector pacienti

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul **Selectează**.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Adaugă Serviciu**:

Adauga serviciu paraclinic

Detalii Medic
Parafa * Numar Contract * 4494

Detalii Pacient
CNP * 2670116380023 Ţara ROMANIA
CID 40000577119274727312 Casa de asigurari * 168170764
Prenume * EPER Categorie asigurat *
Nume ERE Tip persoană * ASIGURATI

Date Bilet de Trimitere
Cu Bilet Trimitere Parafa Medic
Serie/Numar Numar Contract
Data Diagnostic
Diagnostic type Specialitate

Detalii Serviciu | Diagnostic Secundare

Detalii Serviciu Paraclinic
Data/Ora Serviciu * 24/01/2012 00:00 Urgenta? NU De la M.F. DA
Pachet Medical * PACHET DE BAZA Diagnostic *
Investigatie *
Cantitate * 1 Tarif total *
Numar Fisa/Registru * Register Date * 24/01/2012
Ultima Optiune * NU

CNAS-SIUI ©

Figura 4.1.33 Ecran adaugare serviciu paraclinic

Utilizatorul introduce datele despre serviciul paraclinic efectuat, apoi acţionează comanda/butonul

Acceptă

Butonul Renunță închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.3.1.1.1.2 Adaugare servicii paraclinice (online)

4.1.3.1.1.1.2.1 Precondiții

Aplicația STOMA DESKTOP este instalată și Utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.3.1.1.1.2.2 Postcondiții

Serviciul stomatologic este adăugat în baza de date.

4.1.3.1.1.1.2.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește adăugarea unor servicii paraclinice noi în baza de date.

4.1.3.1.1.1.2.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Servicii Paraclinice** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Servicii Paraclinice**:

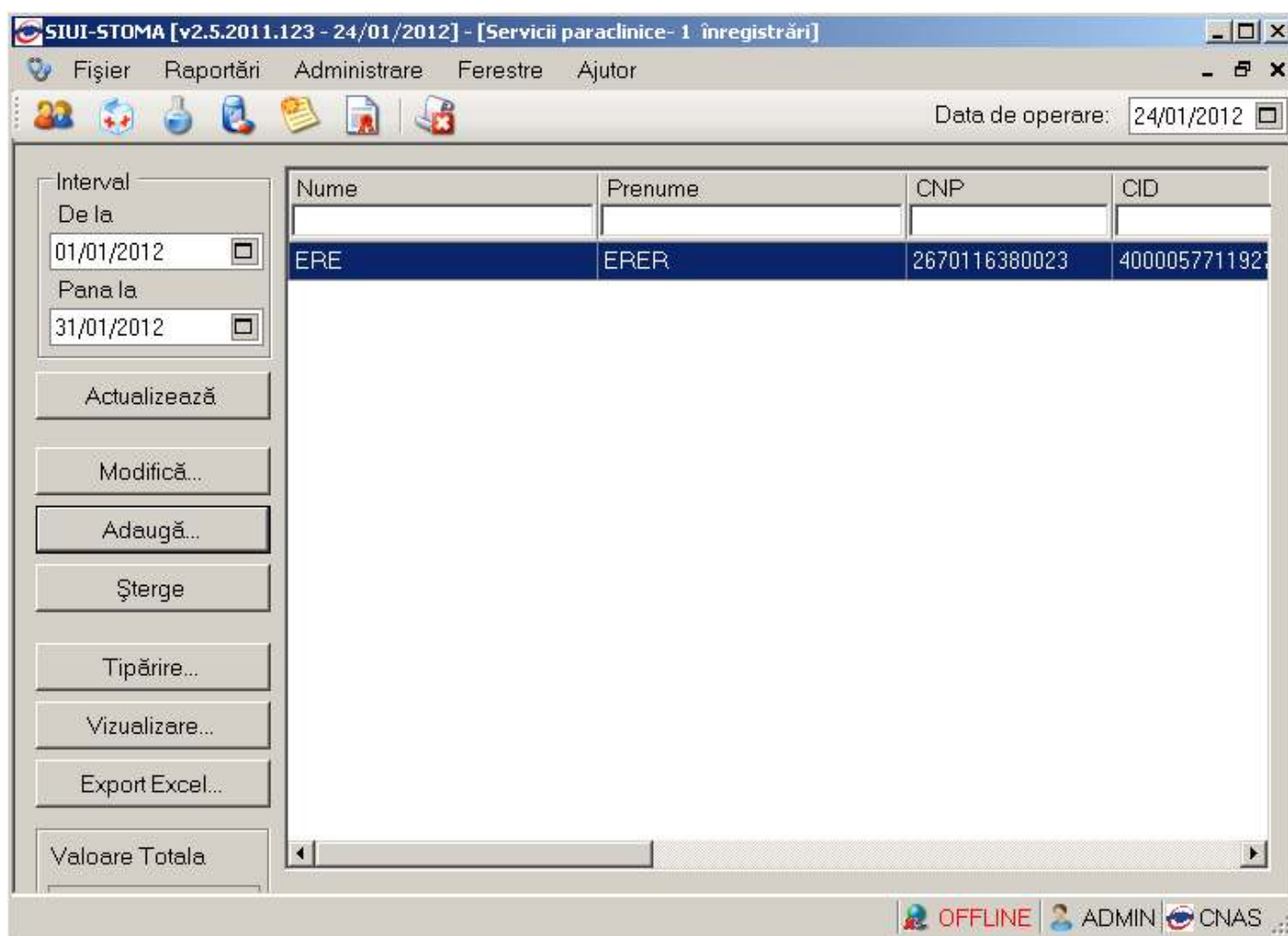
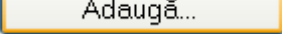


Figura 4.1.3 Ecran servicii

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează un selector pentru alegerea pacientului care a beneficiat de serviciul respectiv:

Selector pacient

Cetățeni români | Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
ERE	ERER	2670116380023	40000577119274727312	F	16/01/1967	Călărași	CALARASI	

CNAS-SIUJ ©

Adaugă... Este asigurat? Selectează Renunță

Figura 4.1.3 Selector pacienti

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea serviciului stomatologic prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**, în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul **Selectează**.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Adaugă Serviciu**:

Adauga serviciu paraclinic

Detalii Medic

Parafa * Numar Contract * 4494

Detalii Pacient

CNP * 2670116380023 Țara ROMANIA

CID 40000577119274727312 Casa de asigurari * 168170764

Prenume * ERER Categorie asigurat *

Nume ERE Tip persoană* ASIGURATI

Date Bilet de Trimitere

Cu Bilet Trimitere Parafa Medic

Serie/Numar Numar Contract

Data Diagnostic

Diagnostic type Specialitate

Detalii Serviciu | Diagnostic Secundare

Detalii Serviciu Paraclinic

Data/Ora Serviciu * 24/01/2012 00:00 Urgenta? NU De la M.F. DA

Pachet Medical * PACHET DE BAZA Diagnostic *

Investigatie *

Cantitate * 1 Tarif total *

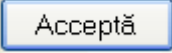
Numar Fisa/Registru * Register Date * 24/01/2012

Ultima Optiune * NU

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

Figura 4.1.3 Ecran adaugare serviciu paraclinic

Utilizatorul introduce datele despre serviciul paraclinic efectuat, apoi acționează comanda/butonul . La apăsarea butonului *Accepta* se efectueaza validarea o online ce se aplică asupra datelor serviciului paraclinic introdus.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.1-3-7 Verificare serviciu online

Butonul  închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.3.2 Modificare

4.1.3.2.1 Precondiții

Aplicația STOMA DESKTOP este instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și un serviciu paraclinic introdus în baza de date .

4.1.3.2.2 Postcondiții

- Datele despre serviciul stomatologic sunt actualizate în baza de date.

4.1.3.2.3 Când trebuie efectuată operația

- Când Utilizatorul dorește modificarea datelor unui serviciu paraclinic introdus greșit în baza de date.

4.1.3.2.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Servicii Paraclinice** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Servicii Paraclinice**:

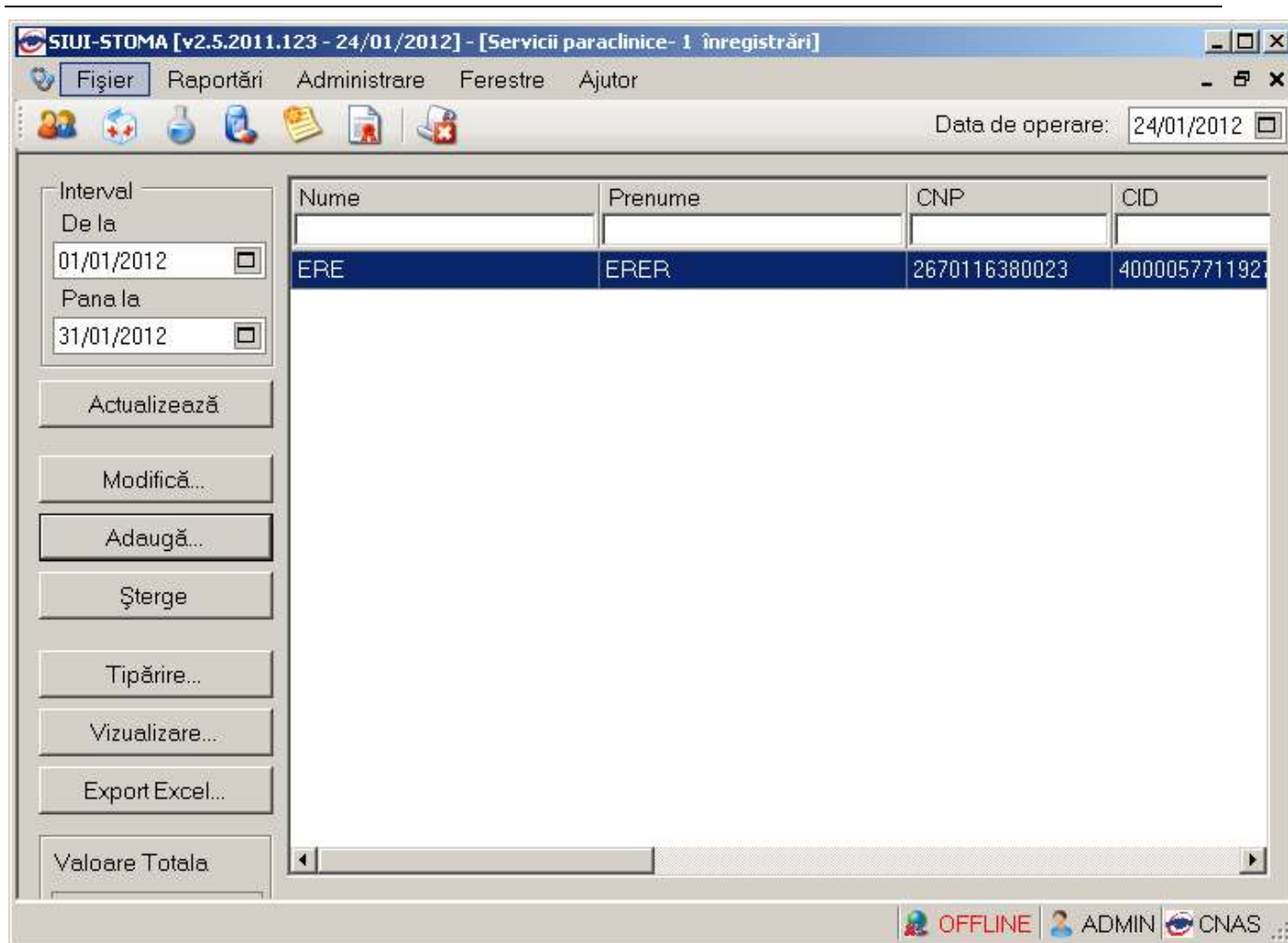


Figura 4.1.3 Ecran servicii

Utilizatorul selectează un serviciu din listă și efectuează click pe butonul **Modifică...** din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează ecranul de detaliu **Modificare serviciu**:

Editeaza serviciu paraclinic

Detalii Medic
 Parafa * Numar Contract *

Detalii Pacient
 CNP * Ţara
 CID Casa de asigurari *
 Prenume * Categorie asigurat *
 Nume Tip persoană *

Date Bilet de Trimitere
 Cu Bilet Trimitere Parafa
 Serie/Numar Numar Contract
 Data Diagnostic
 Diagnostic type Specialitate

Detalii Serviciu | **Diagnostice Secundare**

Detalii Serviciu Paraclinic
 Data/Ora Serviciu * Urgenta? NU De la M.F. NU
 Pachet Medical * Diagnostic *
 Investigatie *
 Cantitate * Tarif total *
 Numar Fisa/Registru * Register Date *
 Ultima Optiune * NU

CNAS-SIUI ©

Figura 4.1.3 Modificare servicii paraclinice

Utilizatorul introduce datele despre serviciul stomatologic efectuat, apoi acționează comanda/butonul .

În cazul în care există o conexiune securizată, la apăsarea butonului *Accepta* se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor serviciului paraclinic introdus.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.1-3-10 Verificare serviciu online

Butonul închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.3.3 Ștergere

4.1.3.3.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și un serviciu paraclinic introdus în baza de date.

4.1.3.3.2 Postcondiții

Serviciul paraclinic este șters din baza de date.

4.1.3.3.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește ștergerea unui serviciu paraclinic din baza de date.

4.1.3.3.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Servicii Paraclinice** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Servicii Paraclinice**:

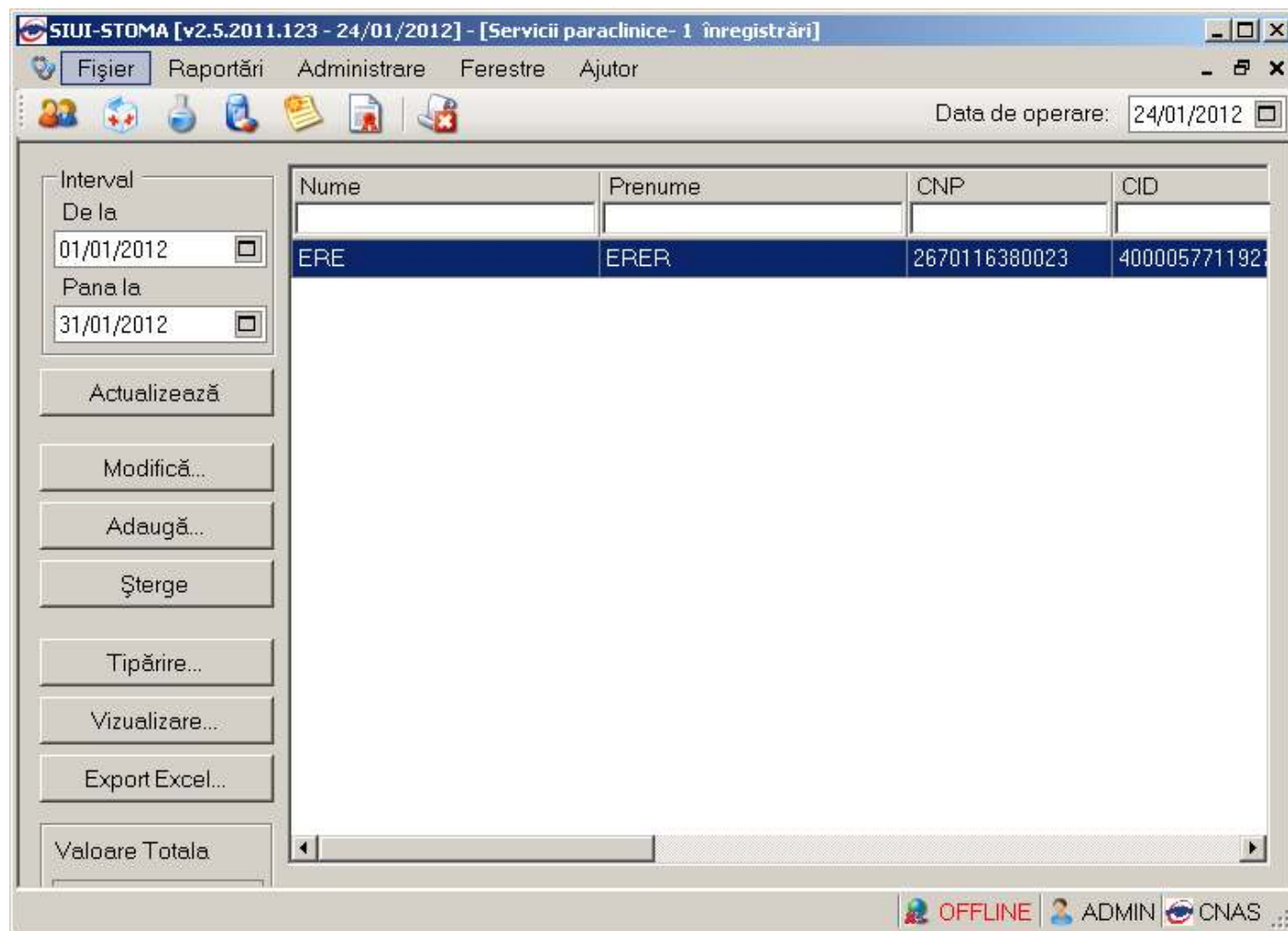
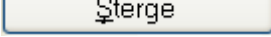


Figura 4.1.3 Servicii paraclinice

Utilizatorul selectează un serviciu din listă și efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP solicită reconfirmarea ștergerii serviciului selectat.

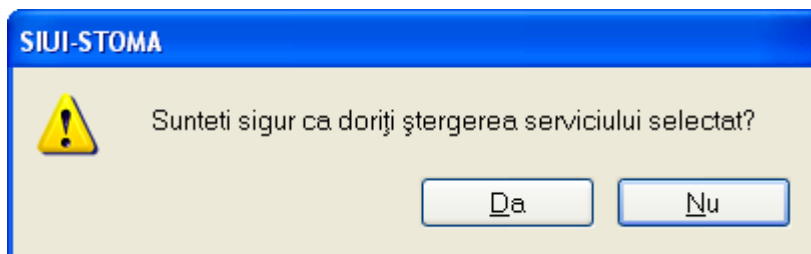


Figura 4.1.3 Ștergere serviciu stomatologic

4.1.3.4 Tipărire servicii

4.1.3.4.1 Precondiții

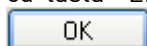
Pentru a putea tipări lista serviciilor este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe servicii înregistrate în sistem; fereastra Servicii Paraclinice este activată.

4.1.3.4.2 Când trebuie efectuată operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei serviciilor înregistrate în sistem.

4.1.3.4.3 Cum se efectuează operația

În fereastra Servicii Paraclinice se apasă butonul  sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra Print. Se trec setările pentru imprimanta, apoi se apasă butonul

.

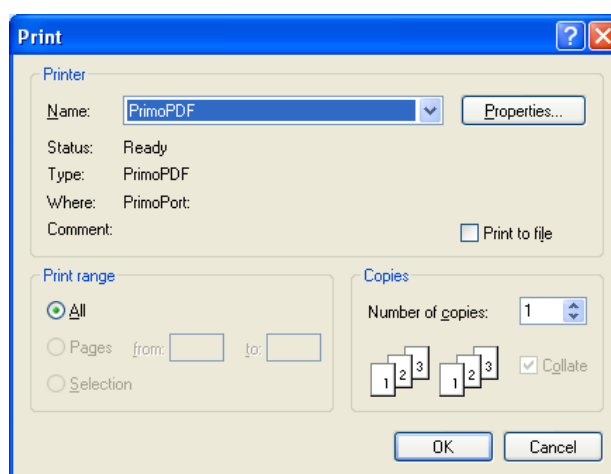


Figura 4.1.33 Fereastra de Printare

4.1.3.5 Vizualizare servicii


4.1.3.5.1 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista serviciilor este necesar să existe servicii înregistrate în sistem; fereastra **Servicii** este activată.

4.1.3.5.2 Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei serviciilor se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări. **Utilizatorul** poate vizualiza și verifica în acest mod corectitudinea datelor.

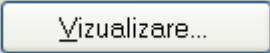
4.1.3.5.3 Cum se efectuează operația

În fereastra **Servicii Paraclinice** se apasă butonul  sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra Print preview conținând lista serviciilor.

SIUI-STOMA [v2.5.2011.123 - 24/01/2012]

Servicii paraclinice efectuate de unitatea medicala													
142711081													
in intervalul 01/01/2012-31/01/2012													
Nume Prenume	CNP	CID	Parafa	Data	Cod	Descriere Serviciu	Cantitate	Tarif Urgenta	Serie	Bilet de trimitere	Data Bilet	Trimitere	Diagnostic
1. ERE	ERER	2670116380023	400005771	119274727312	357240	23/01/2012	R108	Radiografie retroalveolară	1	1,00	NU		

Figura 4.1.34 Ecranul de vizualizare servicii paraclinice

Dacă se dorește vizualizarea doar a anumitor servicii, înainte de a accesa comanda **Vizualizare** se fac filtrele corespunzătoare în fereastra **Servicii Paraclinice** după care se apasă butonul de .

4.1.3.6 Actualizare

4.1.3.6.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** desktop este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și un serviciu paraclinic introdus în baza de date.

4.1.3.6.2 Când trebuie efectuată operația

- Când **Utilizatorul** dorește selectarea serviciilor stomatologice dintr-o anumită perioadă calendaristică.

4.1.3.6.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Servicii Paraclinice** din bara de meniu a aplicației.

Varianta :

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Servicii Paraclinice**:

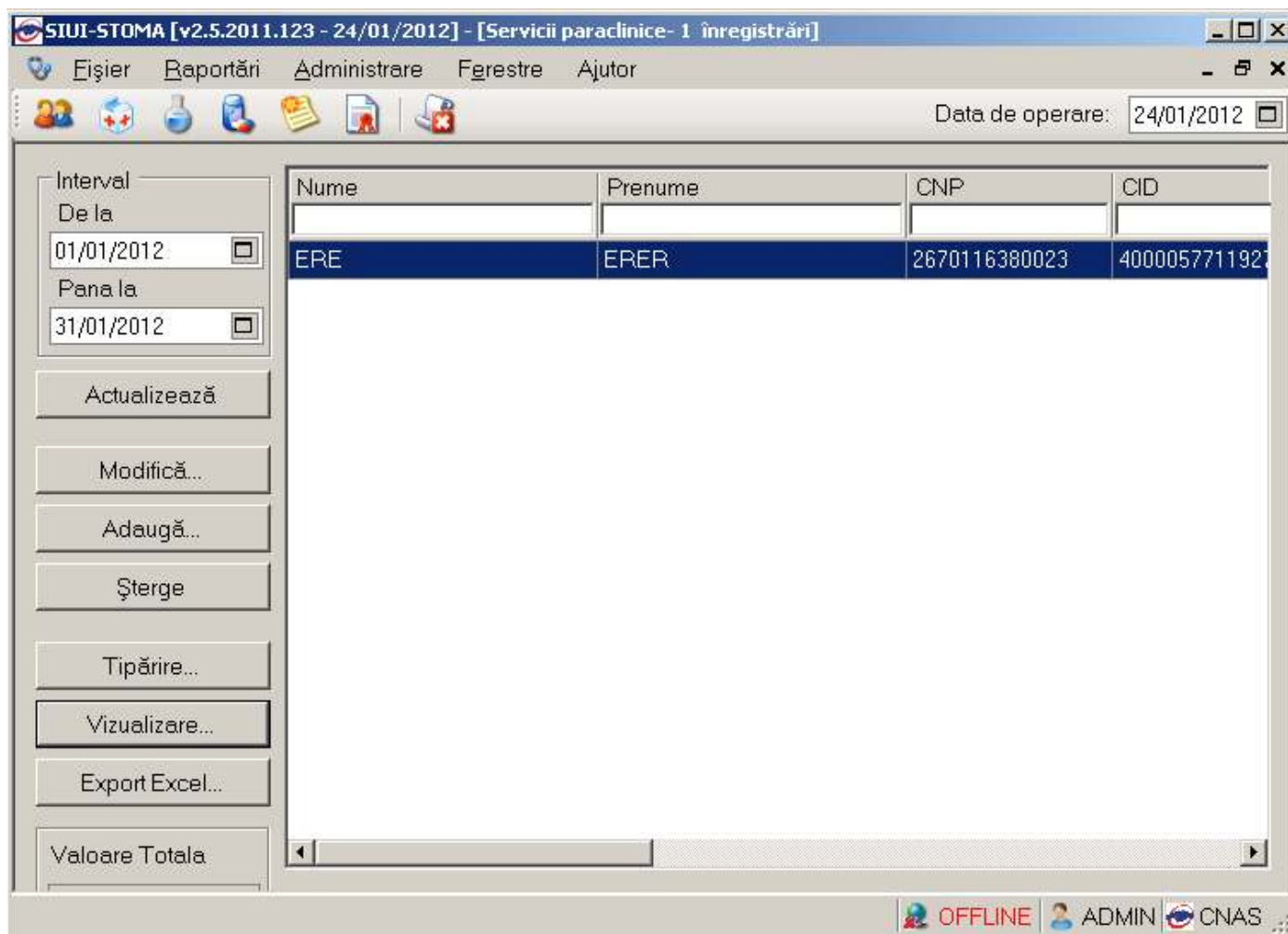
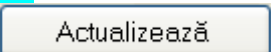


Figura 4.1.35 Ecran servicii

Utilizatorul selectează data de început și data de sfârșit a intervalului de timp dorit, apoi efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului:

SIUI-STOMA [v2.5.2011.123 - 24/01/2012] - [Servicii paraclinice- 1 înregistrări]

Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor

Data de operare: 24/01/2012

Interval	Nume	Prenume	CNP	CID
De la 01/01/2012	ERE	ERER	2670116380023	400005771192

January, 2012

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Today: 1/25/2012

Tipărire...

Vizualizare...

Export Excel...

Valoare Totala

OFFLINE ADMIN CNAS

SIUI-STOMA [v2.5.2011.123 - 24/01/2012] - [Servicii paraclinice- 1 înregistrări]

Eișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor

Data de operare: 24/01/2012

Interval	Nume	Prenume	CNP	CID
De la 01/01/2012	ERE	ERER	2670116380023	400005771192
Pana la 31/01/2012				

Actualizează

Modifică...

Adaugă...

Șterge

Tipărire...

Vizualizare...

Export Excel...

Valoare Totala

OFFLINE ADMIN CNAS

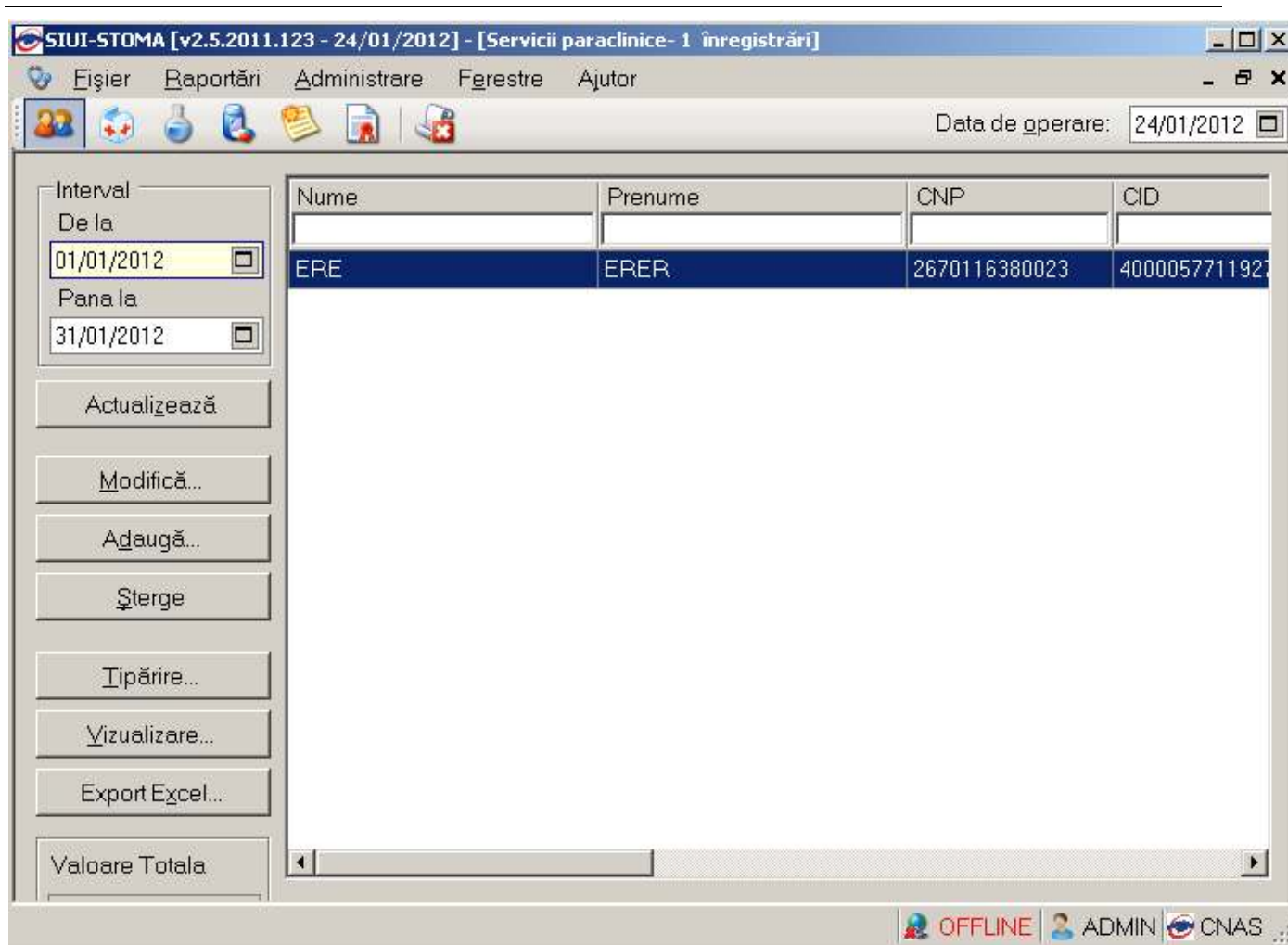


Figura 4.1.36 Definire interval de timp

STOMA DESKTOP selectează doar serviciile stomatologice efectuate în perioada aleasă de utilizator.

4.1.3.7 Export excel

4.1.3.7.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** desktop și aplicația Microsoft Excel sunt instalate și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și un serviciu paraclinic introdus în baza de date.

4.1.3.7.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește exportul listei de servicii paraclinice în format Excel.

4.1.3.7.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Servicii Paraclinice** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Servicii Paraclinice**:

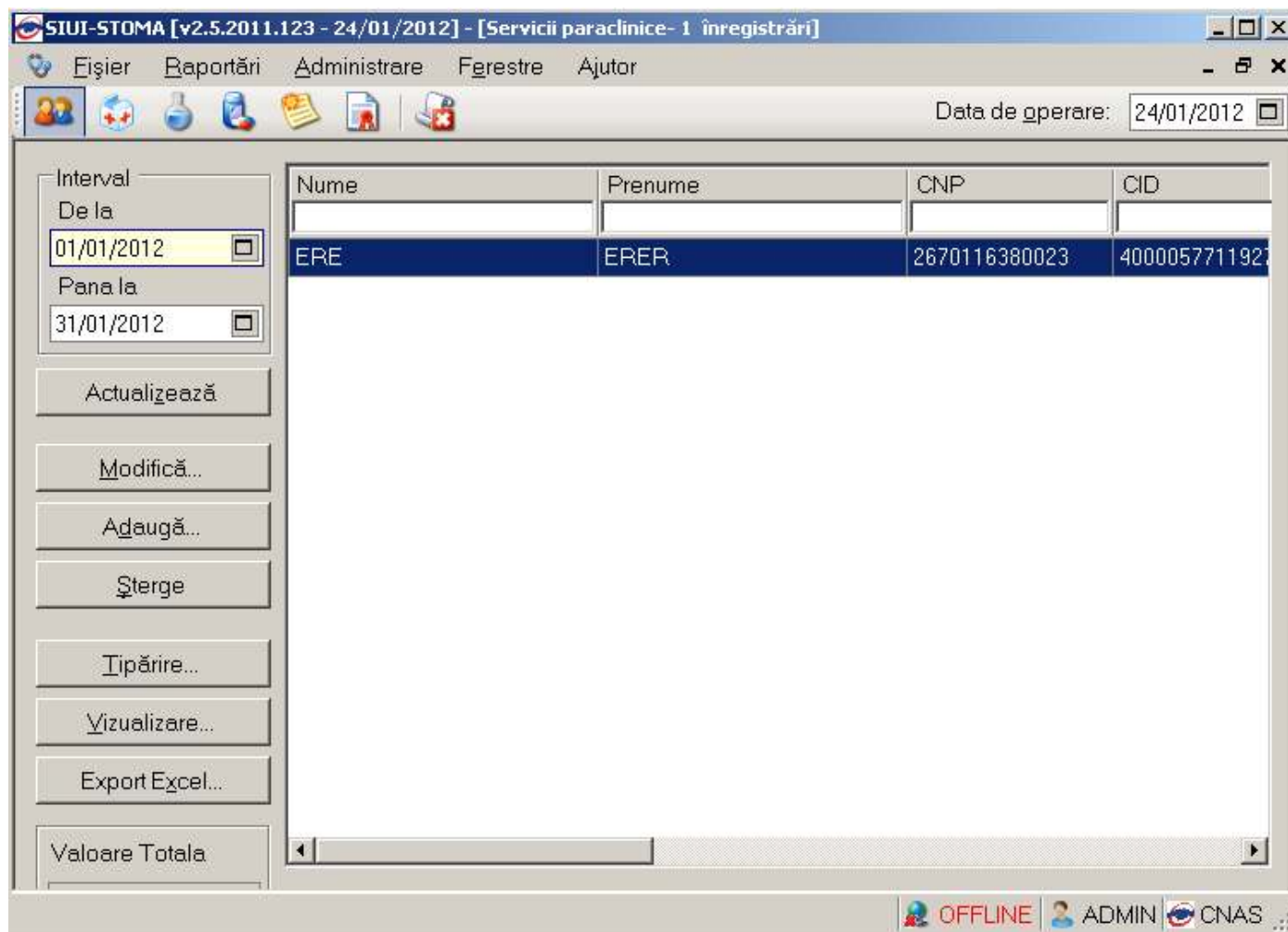
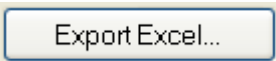


Figura 4.1.37 Servicii paraclinice

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP deschide un document Excel cu lista de servicii din baza de date.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

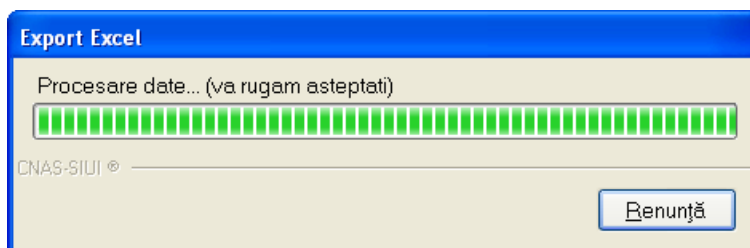


Figura 4-9-3-18 Export listă pacienti romani în Excel

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

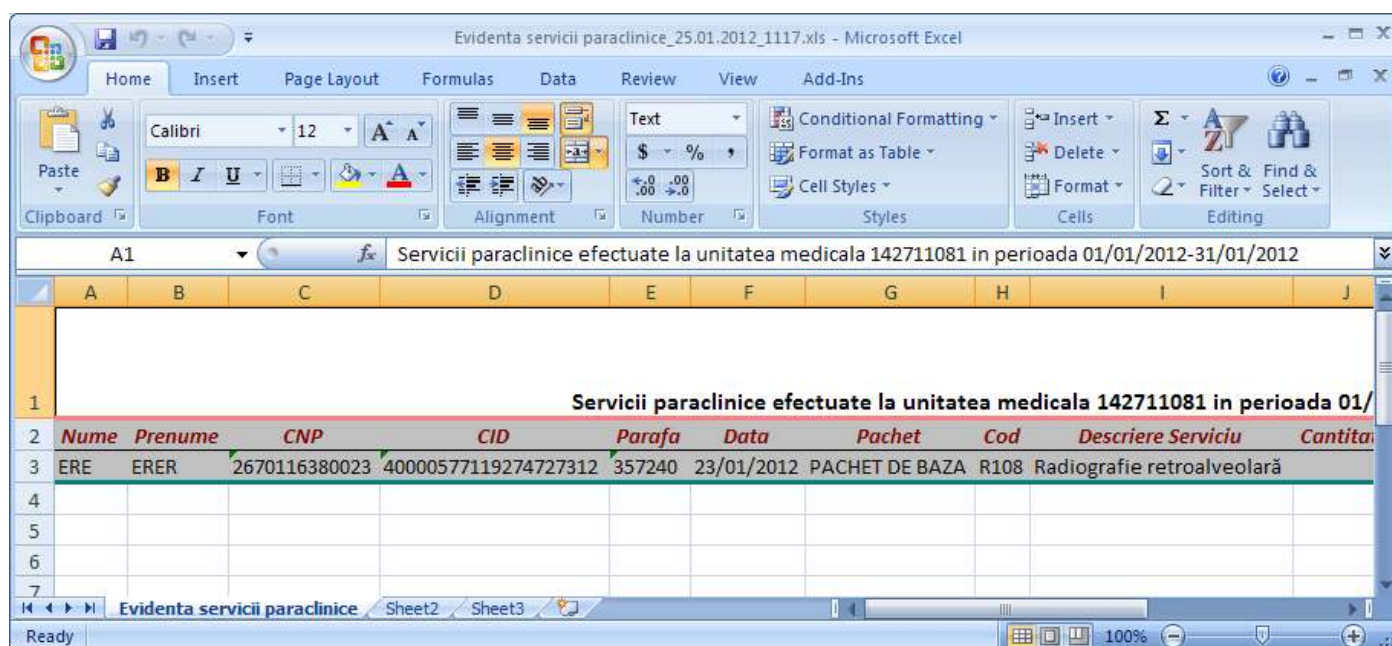


Fig. 4.1-3-19 Fișier Servicii paraclinice

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Servicii paraclinice efectuate la unitatea medicală... în intervalul...
- Coloanele fișierului sunt: *Parafa, Data, Cod, Descriere serviciu, Cantitate, Tarif, Urgenta, Serie bilet de trimitere, Data bilet de trimitere, CNP, Nume, Prenume, Diagnostic*

Se verifică consistența datelor.

Fișierul se poate salva pe suport magnetic (CD, harddisk).

4.1.4. Rețete

4.1.4.1.1.1.1 Adaugare rețete (offline)

4.1.4.1.1.1.1.1 Precondiții

- Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.4.1.1.1.1.2 Postcondiții

- Rețeta prescrisă este adăugată în baza de date.

4.1.4.1.1.1.1.3 Când trebuie efectuată operația

- Când **Utilizatorul** dorește adăugarea unor rețete noi în baza de date.

4.1.4.1.1.1.1.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

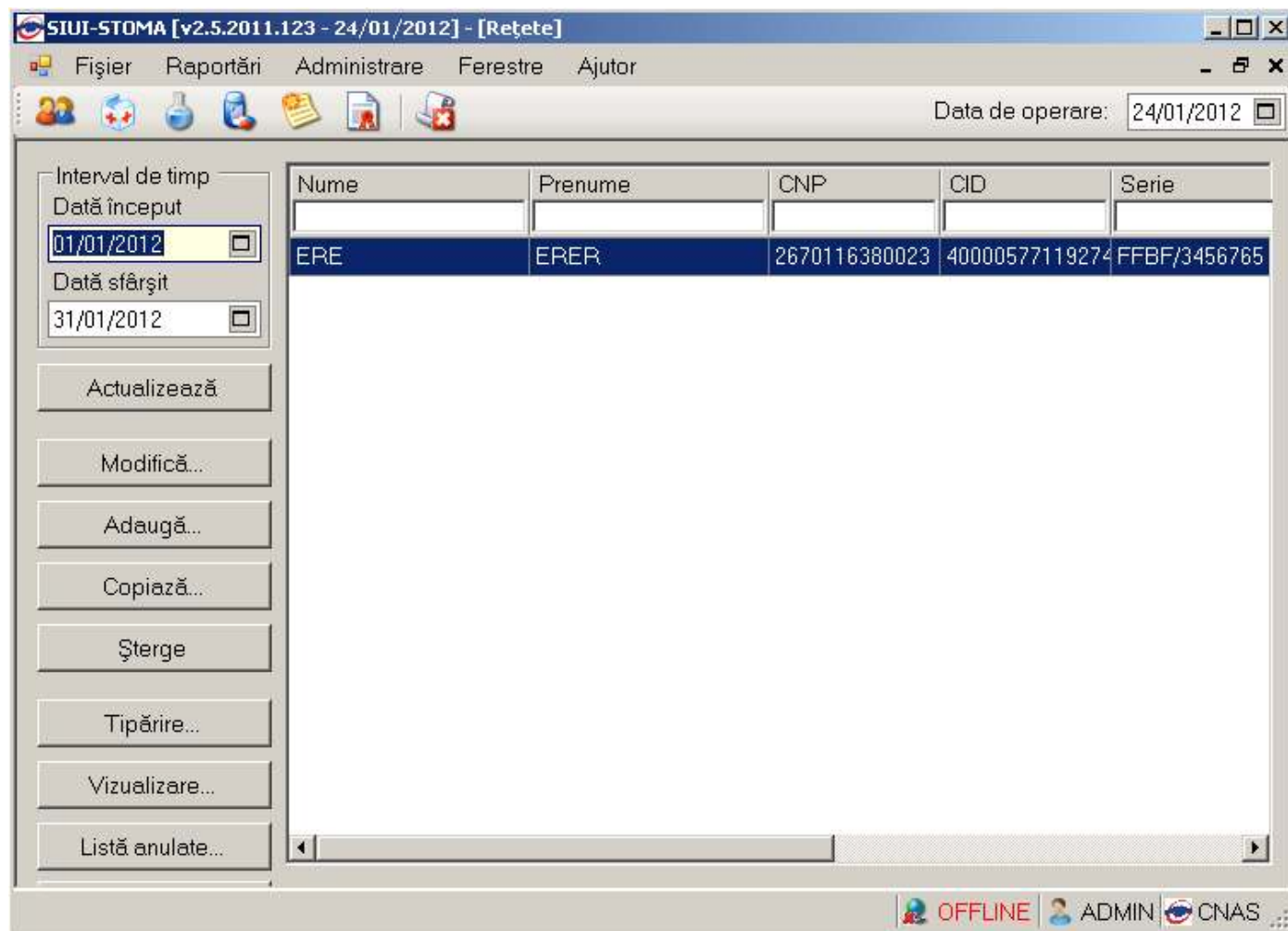



Figura 4.1.4 Ecranul de rețete

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează un selector pentru alegerea pacientului căruia i s-a prescris rețeta respectivă:

Selector pacient

Cetățeni români | Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
ERE	ERER	2670116380023	40000577119274727312	F	16/01/1967	Călărași	CALARASI	

Figura 4.1.4 Selector persoane

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul . STOMA DESKTOP afișează ecranul **Adaugă Rețetă**:

Adaugă rețetă

Date medic
 Număr parafă * Număr contract *

Date pacient
 CNP * CID Casa de asigurări *
 Nume * Categorie asigurat *
 Prenume * Nr. zile de prescriere Număr PNS
 Țară de origine * E aprobat de comisie? NU Nr. FO/RC *

Date rețetă
 Serie rețetă * Serii... Data rețetă *
 Număr rețetă * Tip rețetă *
 Diagnostic *
 Autocompletare

Date medicație Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax

Total compensat
 Total preț maxim

Recomandat de (nr. parafă)

Figura 4.1.4 Adăugare rețetă

Utilizatorul introduce datele despre rețeta, apoi acționează comanda/butonul

Acceptă

Butonul  închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.4.1.1.1.2 Adaugare rețete (online)

4.1.4.1.1.1.2.1 Precondiții

Aplicația STOMA DESKTOP este instalată și Utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.4.1.1.1.2.2 Postcondiții

Rețeta prescrisă este adăugată în baza de date.

4.1.4.1.1.1.2.3 Când trebuie efectuată operația

Când Utilizatorul dorește adăugarea unor rețete noi în baza de date.

4.1.4.1.1.1.2.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

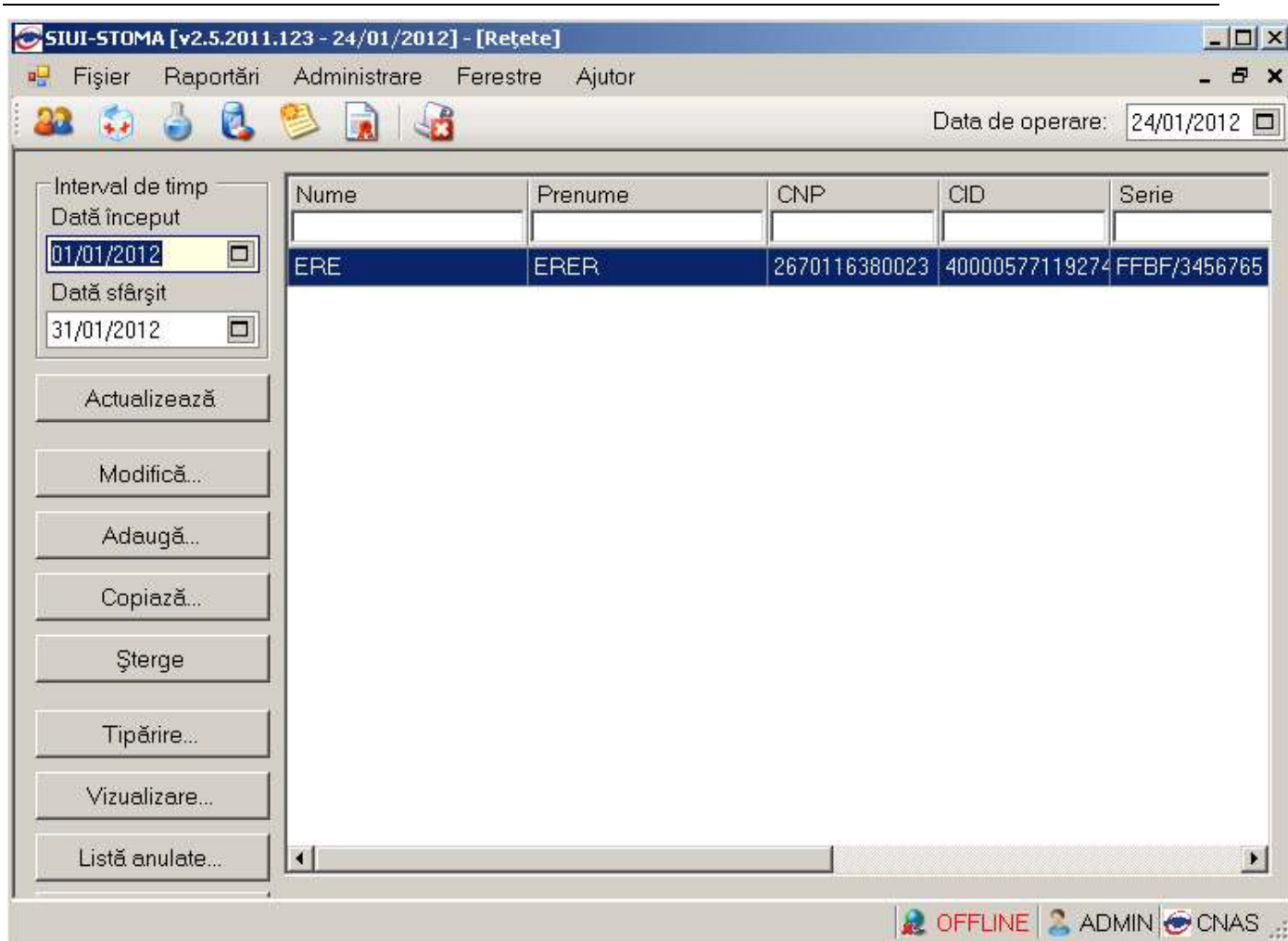


Figura 4.1.4 Ecranul de rețete

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Adaugă...** din partea stângă a ecranului. **STOMA DESKTOP** afișează un selector pentru alegerea pacientului căruia i s-a prescris rețeta respectivă:

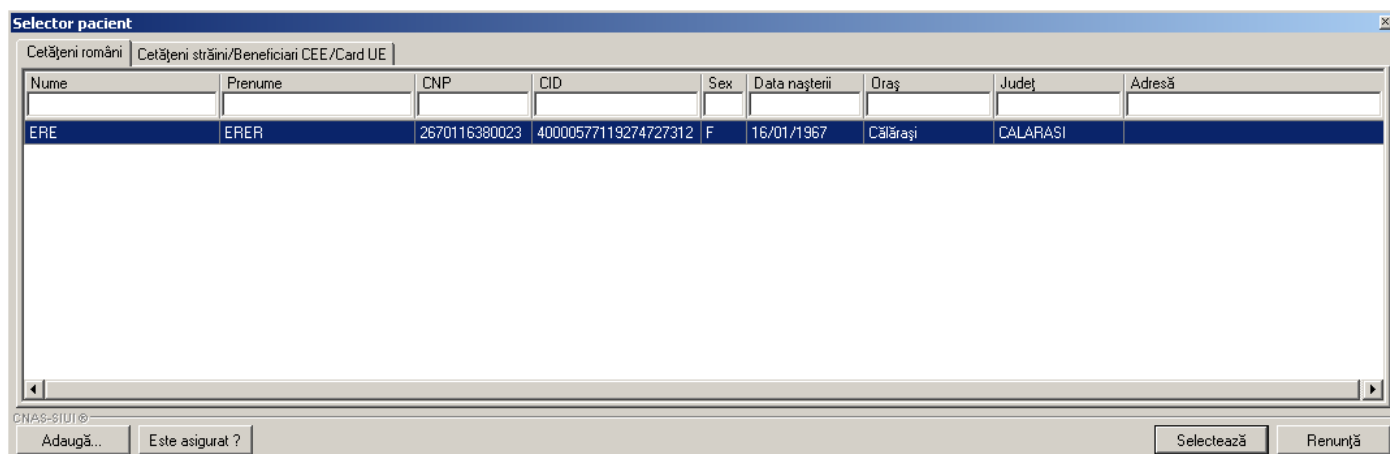


Figura 4.1.4 Selector persoane

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea serviciului stomatologic prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**, în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul **Selectează**.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Adaugă Rețetă**:

Figura 4.1.4 Adăugare rețetă

Utilizatorul introduce datele despre rețeta, apoi acționează comanda/butonul **Acceptă**. La apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra rețetei introduse.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.1-4-7 Verificare rețeta online

Butonul  închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.4.2 Modificare

4.1.4.2.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

4.1.4.2.2 Postcondiții

Datele despre rețetă sunt actualizate în baza de date.

4.1.4.2.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește modificarea datelor unei rețete introduse greșit în baza de date.

4.1.4.2.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

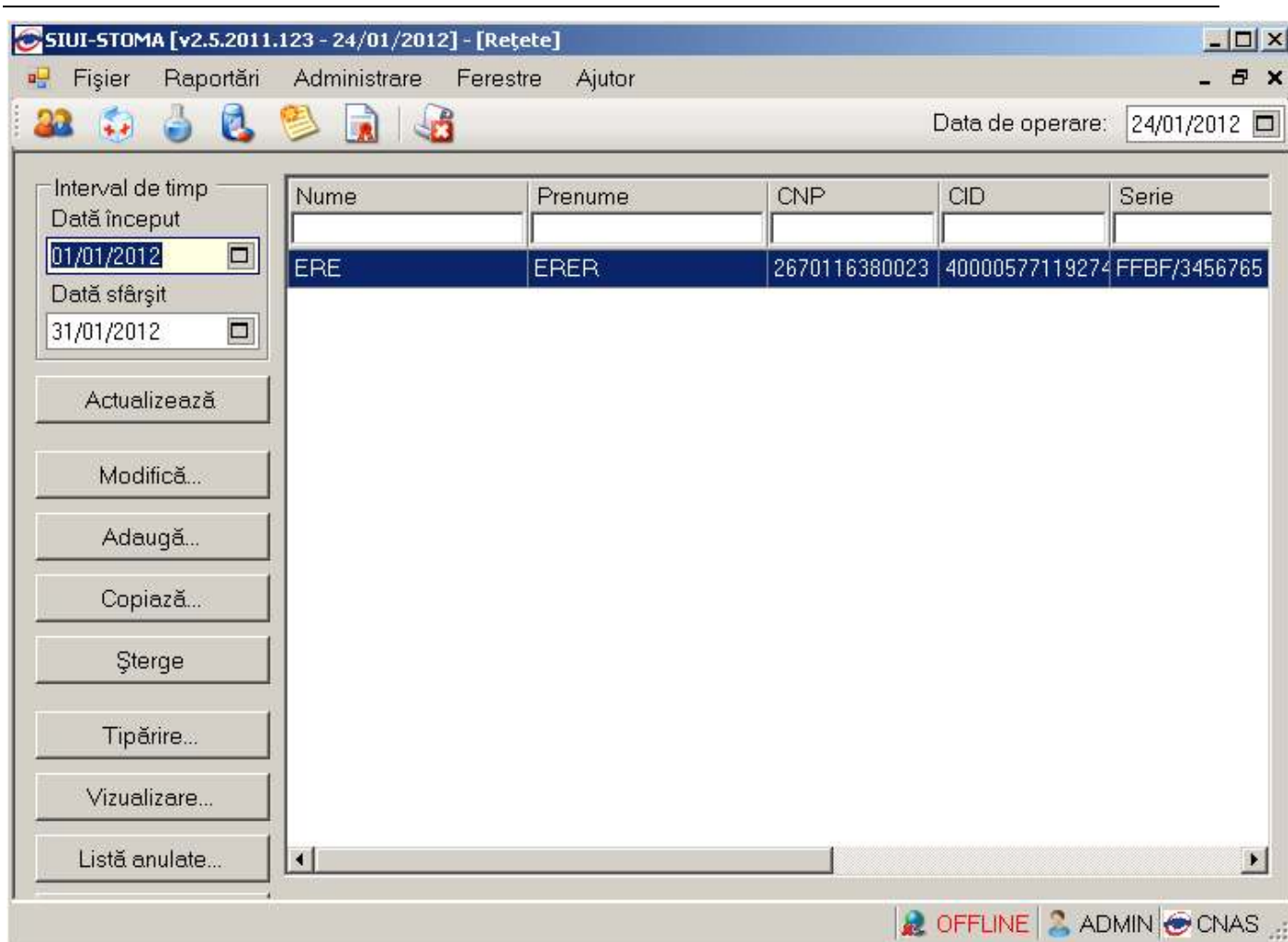


Figura 4.1.4 Ecranul de rețete

Utilizatorul selectează o rețetă din listă și efectuează click pe butonul **Modifică...** din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează ecranul de detaliu **Modificare rețetă**:

Modifică rețetă

Date medic
 Număr parafă * 357240 Număr contract * 4494

Date pacient
 CNP * 2670116380023 CID 40000577119274727312 Casa de asigurări * 168170764
 Nume * ERE Categorie asigurat * SALARIATI
 Prenume * ERER Nr. zile de prescriere Număr PNS
 Țară de origine * ROMANIA E aprobat de comisie? NU Nr. FO/RC * 23456543

Date rețetă
 Serie rețetă * FFBF Serii... Data rețetă * 19/01/2012
 Număr rețetă * 3456765 Tip rețetă * UNIC
 Diagnostic * TUMORA MALIGNA A ANUSULUI SI CANALULUI ANAL
 Autocompletare

Date medicație Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă	(%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax
1	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml	C2	100				2		18,88	18,88

Total compensat 37,76 Total preț maxim 37,76

CNAS-SIUI ©
 Recomandat de (nr. parafă)

Figura 4.1.4 Modificare rețetă

Utilizatorul introduce datele despre rețeta, apoi acționează comanda/butonul .

În cazul în care există o conexiune securizată, la apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor rețetei introduse.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.1-4-10 Verificare rețeta online

Butonul închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.4.3 Ștergere

4.1.4.3.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

4.1.4.3.2 Postcondiții

Rețeta este ștersă din baza de date.

4.1.4.3.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește ștergerea unei rețete din baza de date.

4.1.4.3.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.


Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

Nume	Prenume	CNP	CID	Serie
ERE	ERER	2670116380023	40000577119274	FFBF/3456765

Figura 4.1.4 Ecranul de rețete

Utilizatorul selectează o rețetă din listă și efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP solicită reconfirmarea ștergerii rețetei selectate.

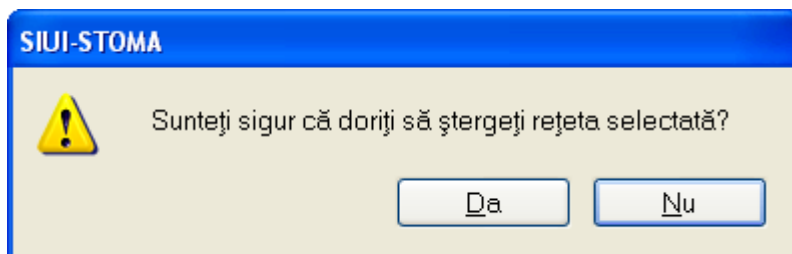


Figura 4.1.4 Ștergere rețetă

4.1.4.4 Tiparire

4.1.4.4.1 Precondiții

Aplicația STOMA DESKTOP este instalată și Utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

4.1.4.4.2 Când trebuie efectuată operația

Când Utilizatorul dorește tipărirea listei cu rețetele prescrise.

4.1.4.4.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

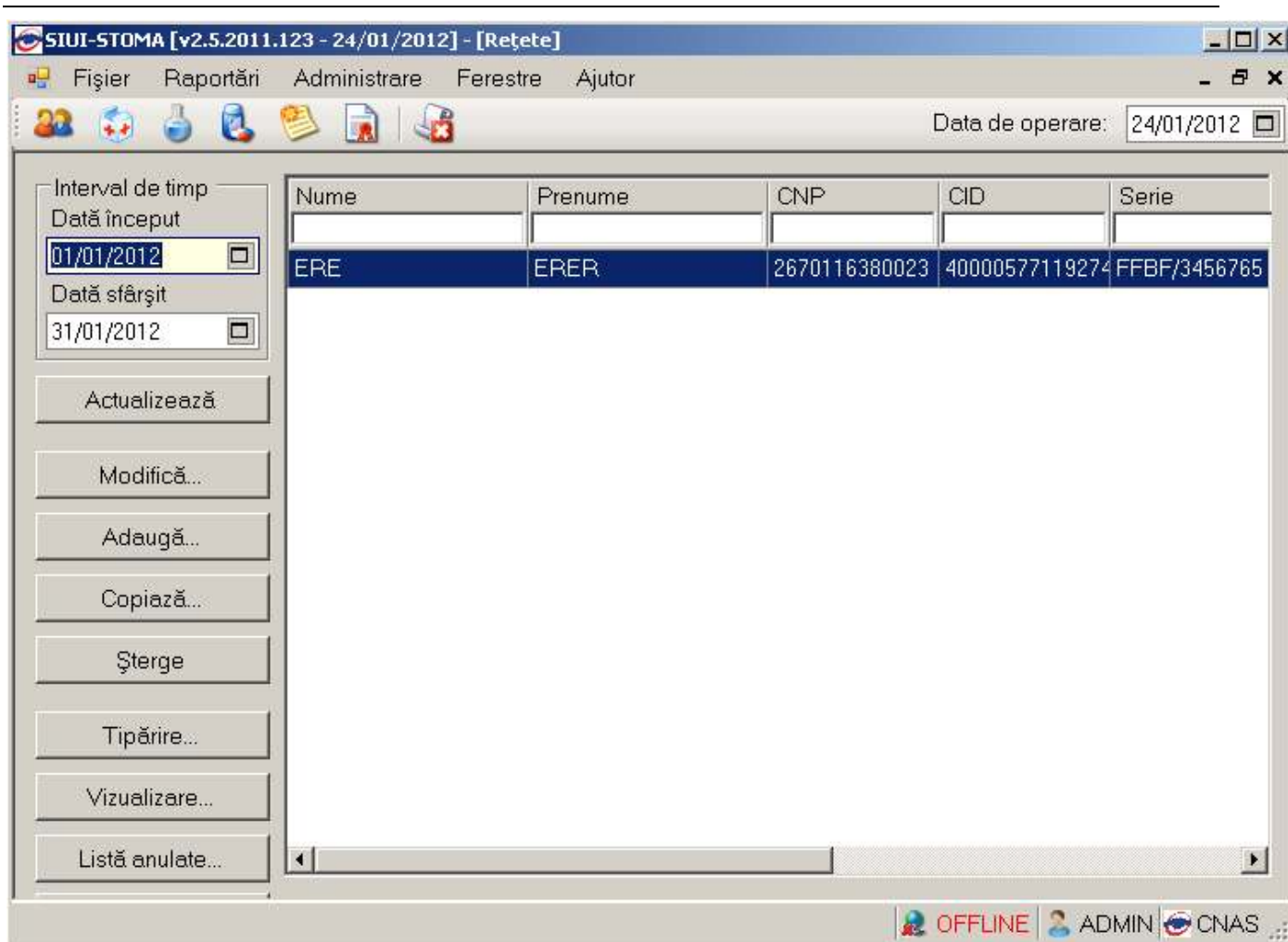


Figura 4.1.4 Ecranul de rețete

În fereastra Retete se apasă butonul  sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra Print. Se trec setările pentru imprimanta, apoi se apasă butonul .

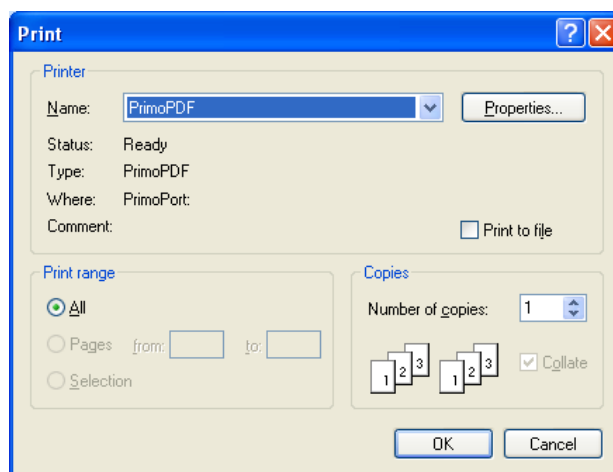


Figura 4.1.44 Fereastra de Printare

4.1.4.5 Vizualizare

4.1.4.5.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

4.1.4.5.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește vizualizarea pe ecran a listei cu rețetele prescrise.

4.1.4.5.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

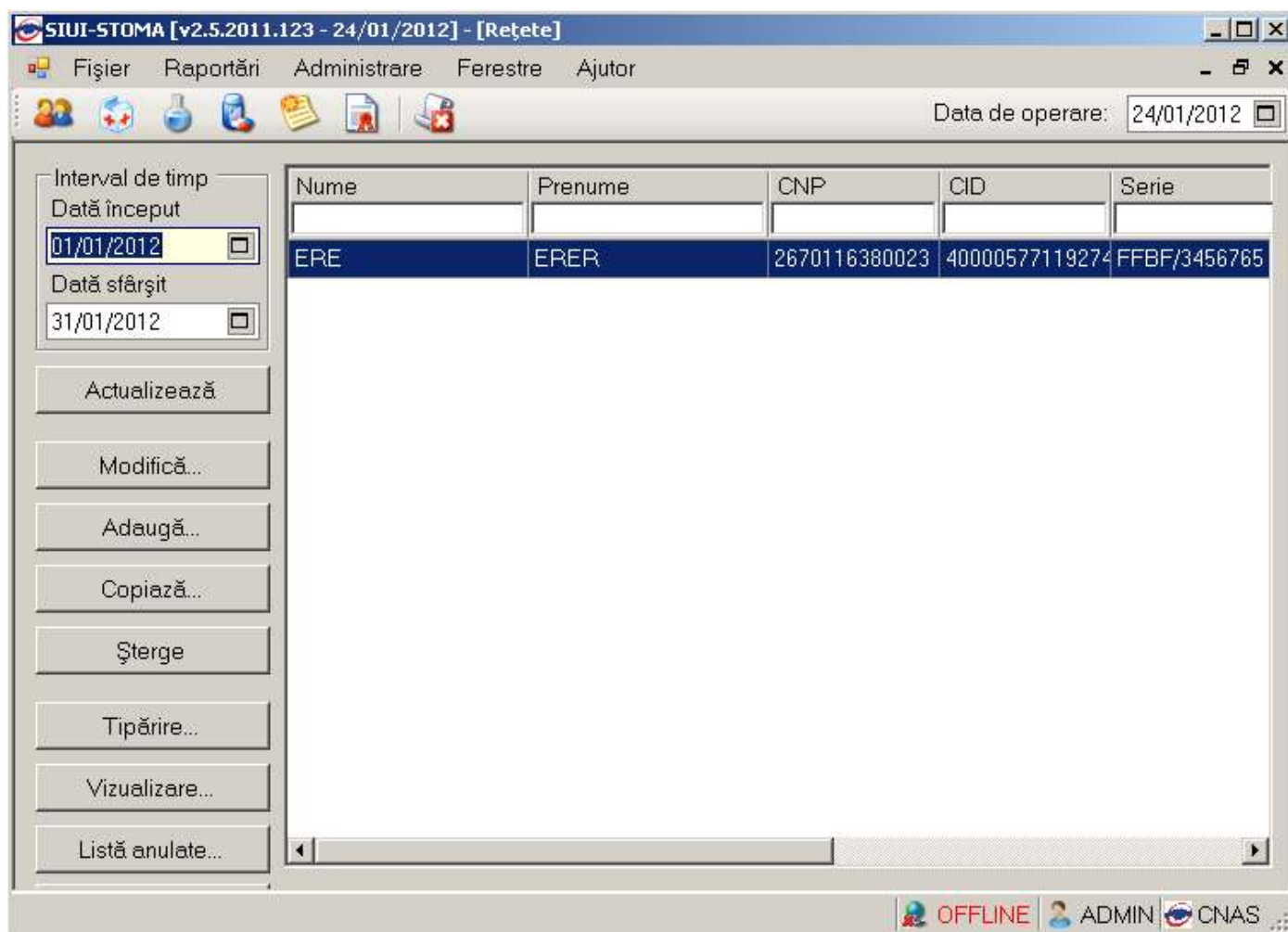
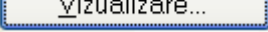


Figura 4.1.4 Ecranul de rețete

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează pe ecran lista cu rețetele prescrise în perioada aleasă de utilizator.

SIUI-STOMA [v2.0.0.0 - 03/11/2010]					
Evidența rețetelor emise de unitatea TEST-004 in intervalul 01/11/2010-30/11/2010					
Nume	Prenume	CNP	Serie	Data	Parafă Diagnostic
1. COVACI	ANA	6060129211198	CDSV/1234140	03/11/2010	326778 TUMORA MALIGNA A VEZICULEI BILIARE
2. PERJU	MARCEL	5020417510021	CDSV/1234141	03/11/2010	326778 TUMORA MALIGNA A FOSELOR NAZALE SI A URECHII MEDII

Figura 4.1.4 Vizualizare rețete

4.1.4.6 Lista anulate

4.1.4.6.1 Precondiții

Aplicația STOMA DESKTOP este instalată și Utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.4.6.2 Când trebuie efectuată operația

Când Utilizatorul dorește actualizarea listei de rețete anulate.

4.1.4.6.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

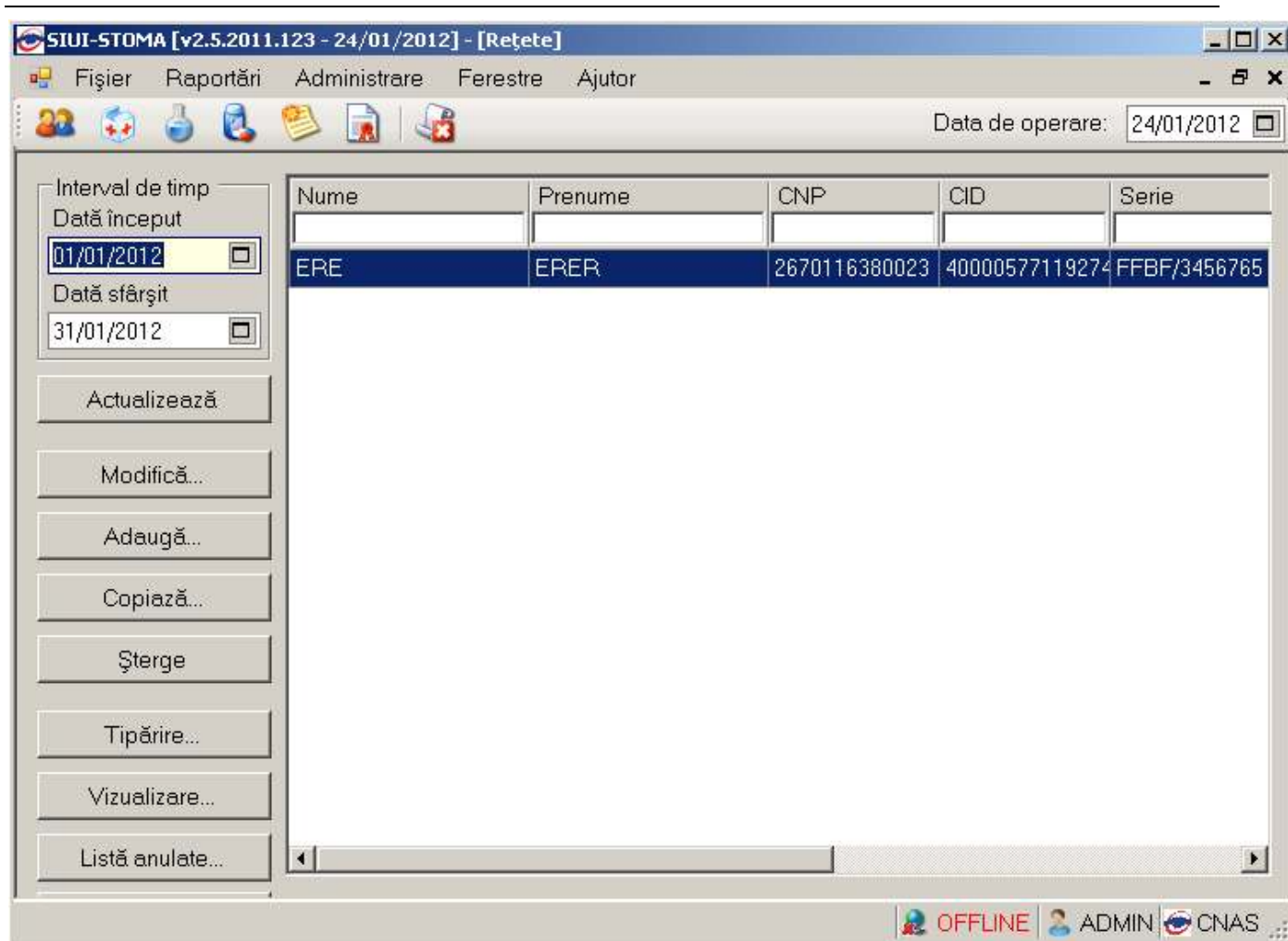


Figura 4.1.4 Ecranul de rețete

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Listă anulate...** din partea stângă a ecranului. **STOMA DESKTOP** afișează pe ecran lista cu rețetele anulate de utilizator.

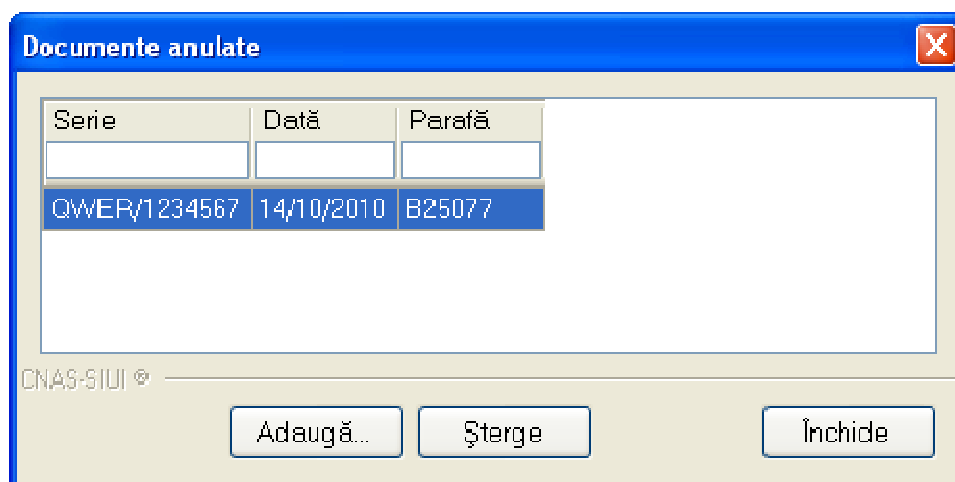


Figura 4.1.4 Listă anulate

Apare o listă cu documentele anulate și butoanele *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Închide*.



Utilizatorul apasă pe butonul . Sistemul afișează fereastra *Adăugare document anulat*.




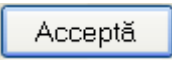
Figura 4.1.4-19 Adăugare document anulat

Fereastra conține doar câmpuri obligatorii.

- **Serie** – seria și numărul documentului anulat, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Dată** - data documentului, câmp obligatoriu, prevăzut cu selector de tip dată
- **Parafă** - parafa medicului care a emis rețeta ce urmează a fi anulată

Data documentului este completată automat de sistem cu data de operare, dar poate fi schimbată de către Utilizator cu ajutorul selectorului de tip calendar din partea dreaptă a câmpului .

Parafa este completată automat, utilizatorul poate alege din selector  altă parafă corespunzătoare unui alt medic. Se completează Seria, numărul rețetei și Data.

Apăsând pe butonul  sistemul trece rețeta în Lista documentelor anulate

4.1.4.7 Lista serii lipsa:

4.1.4.7.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și Utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

4.1.4.7.2 Când trebuie efectuată operația

Când Utilizatorul dorește selectarea rețetelor dintr-o anumită perioadă calendaristică.

4.1.4.7.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

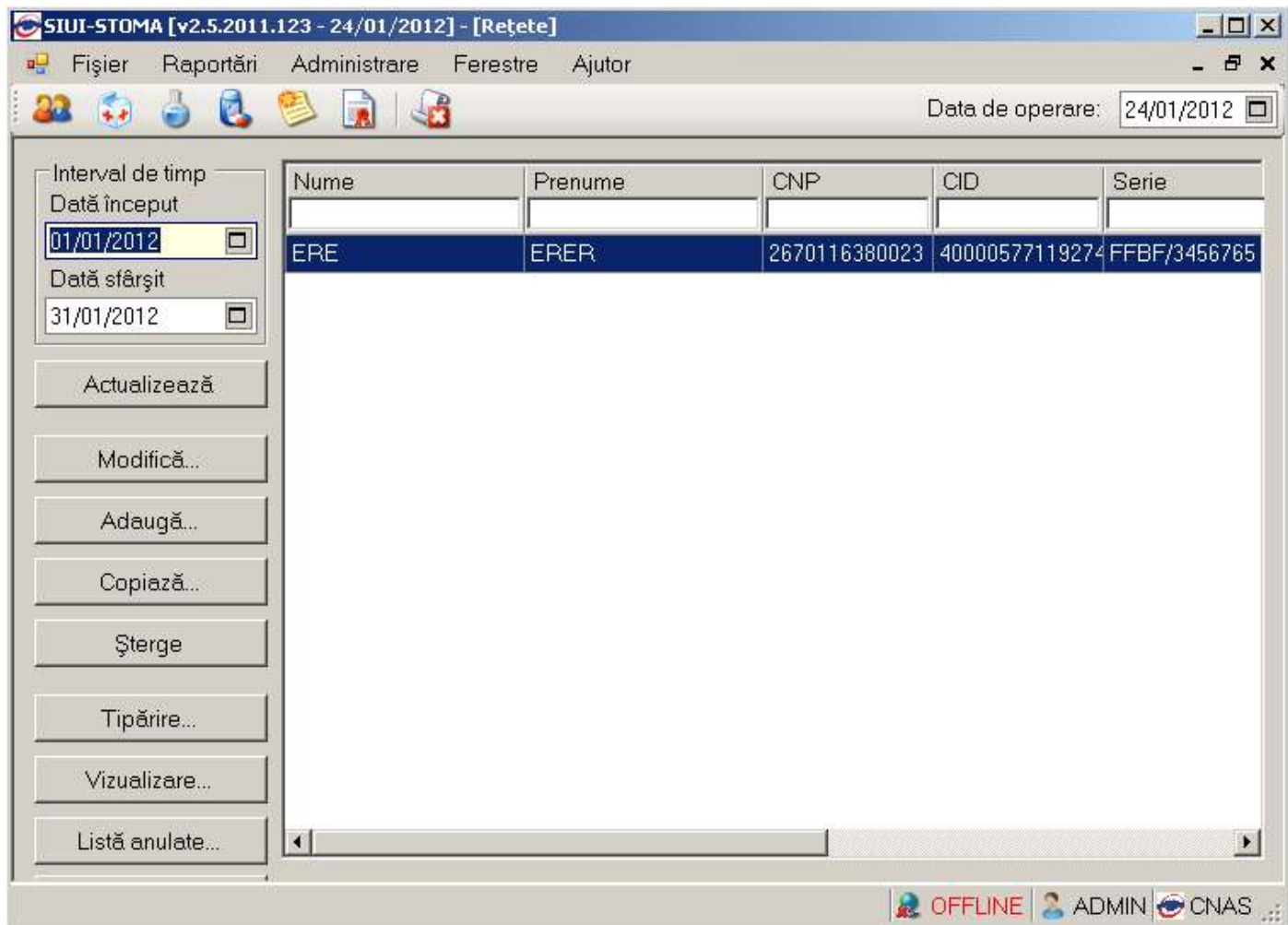



Figura 4.1.4 Ecranul de rețete

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează pe ecran lista cu serii lipsa:

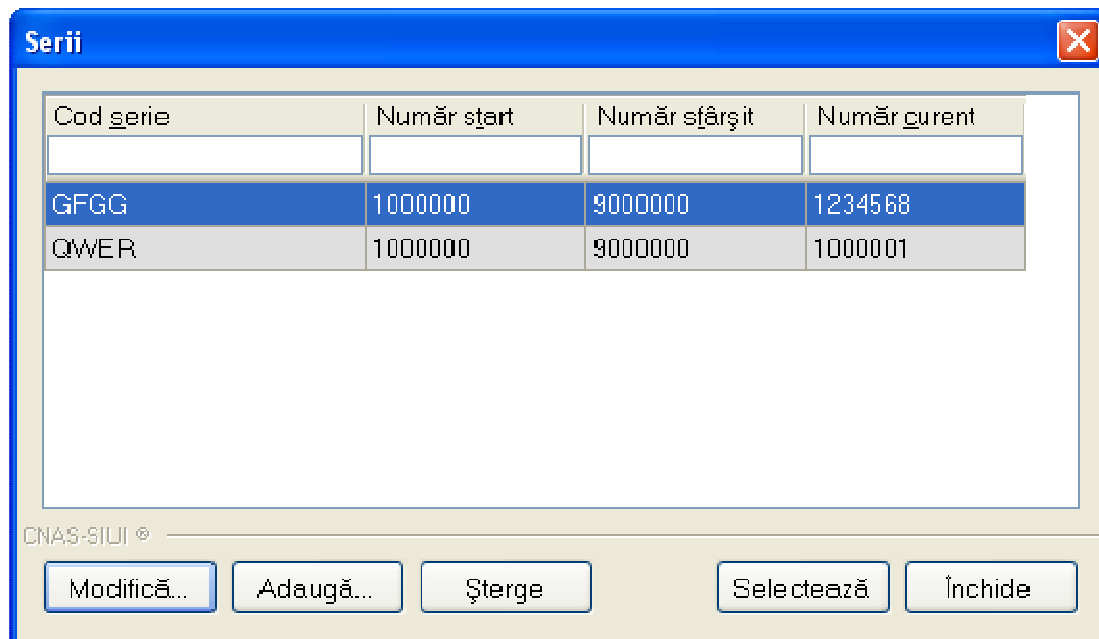
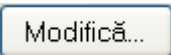

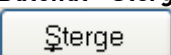


Figura 4.1.41 Serii lipsa

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în patru zone, astfel:

- **Cod serie:** conține informații despre seria rețetelor care nu poate fi emisă.
- **Numar start:** conține informații despre începutul intervalului de serie rețeta ce nu poate fi emisă.
- **Numar sfarsit:** conține informații despre sfârșitul intervalului de serie rețeta ce nu poate fi emisă.
- **Numar curent:** conține numărul curent al rețetei ce nu poate fi emisă.
 - **Butonul Modifica** permite modificarea unei serii deja create, prin apăsarea butonului 
 - **Butonul Adauga** permite adăugarea unei serii noi, prin apăsarea butonului 
 - **Butonul Sterge** permite ștergerea unei serii deja create prin apăsarea butonului 

Apare o listă cu documentele anulate și butoanele *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Închide*.

Utilizatorul apasă pe butonul . Sistemul afișează fereastra *Adăugare serii lipsa*

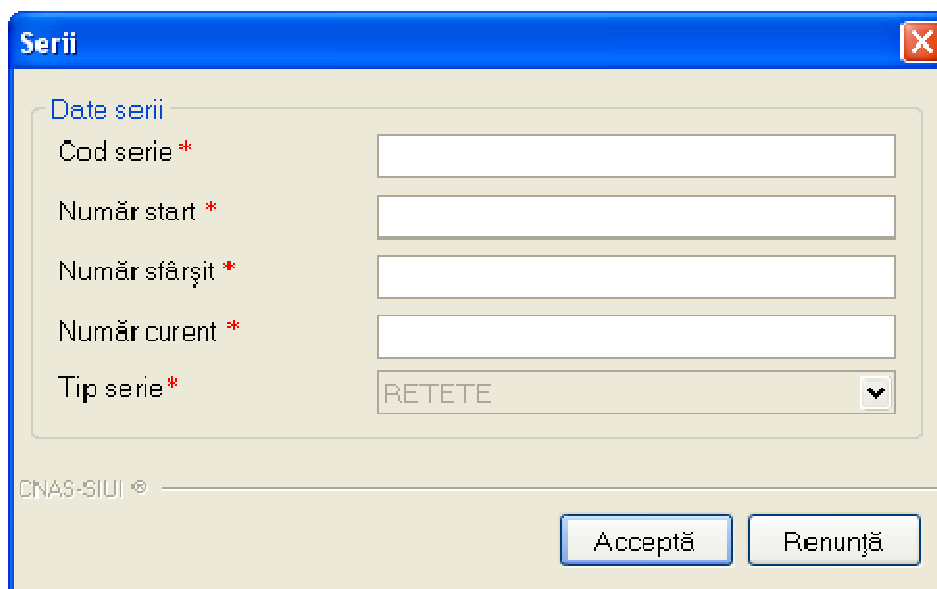
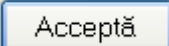


Figura 4.1-4-22 Adaugare serii lipsa

Fereastra conține doar câmpuri obligatorii.

- **Cod serie** – seria lipsa, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Numar start** – numarul de la care se incepe sa se considere ca fiind serie lipsa, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Numar sfarsit** - numarul pana la care se considere ca fiind serie lipsa, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Numar curent** – numarul curent al seriei lipsa
- **Tip serie** – camp in care se prezinta tipul seriei (rețete)

Apăsând pe butonul  sistemul trece rețeta în Lista documentelor anulate.

4.1.4.8 Actualizare

4.1.4.8.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

4.1.4.8.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește selectarea rețetelor dintr-o anumită perioadă calendaristică.

4.1.4.8.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fisier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

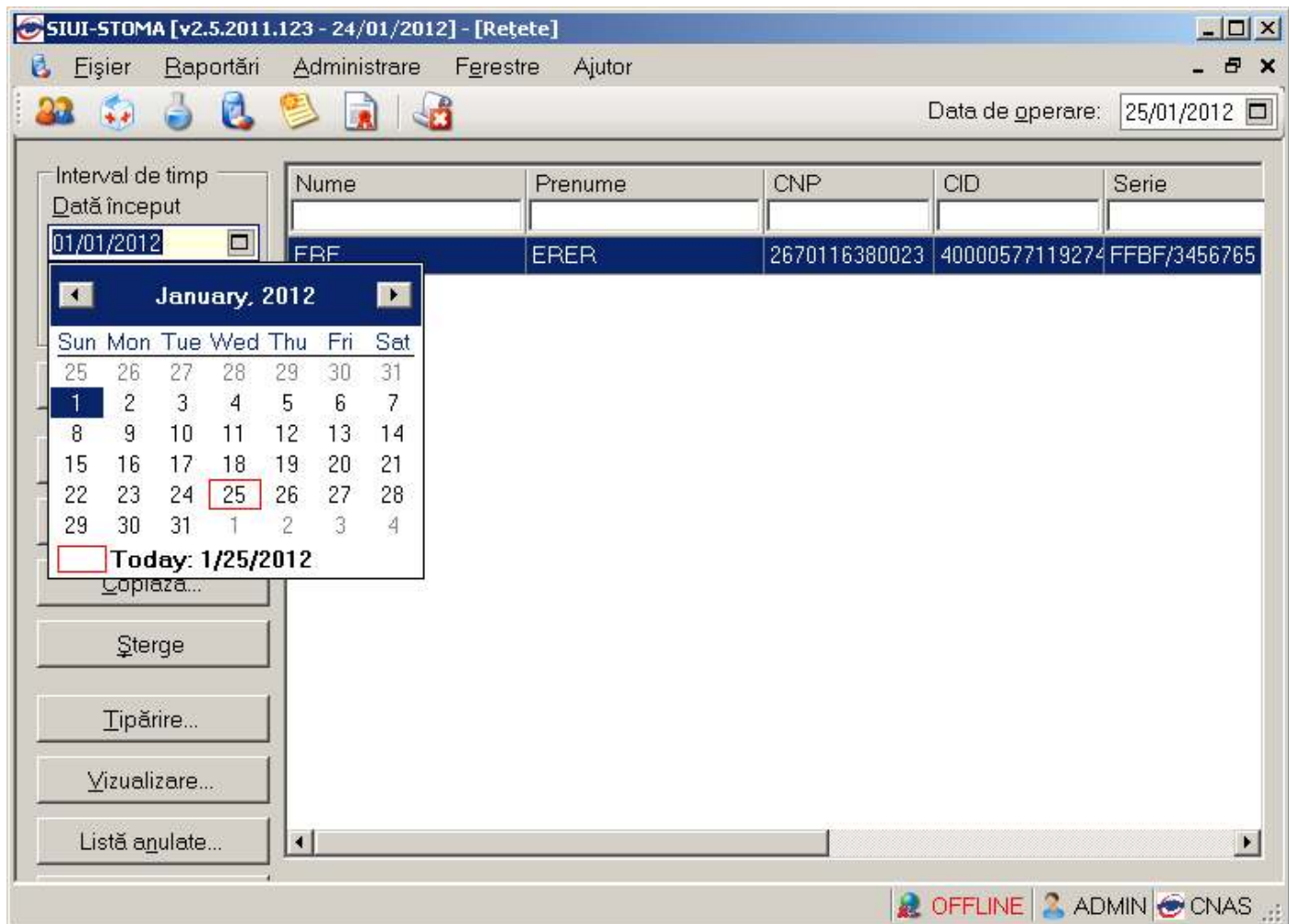
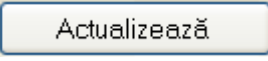


Figura 4.1.43 Definire interval de timp

Utilizatorul selectează data de început și data de sfârșit a intervalului de timp dorit, apoi efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP selectează doar rețetele prescrise în perioada aleasă de utilizator.

4.1.4.9 Export excel

4.1.4.9.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** și aplicația Microsoft Excel sunt instalate și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

4.1.4.9.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește exportul listei de rețete prescrise în format Excel.

4.1.4.9.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

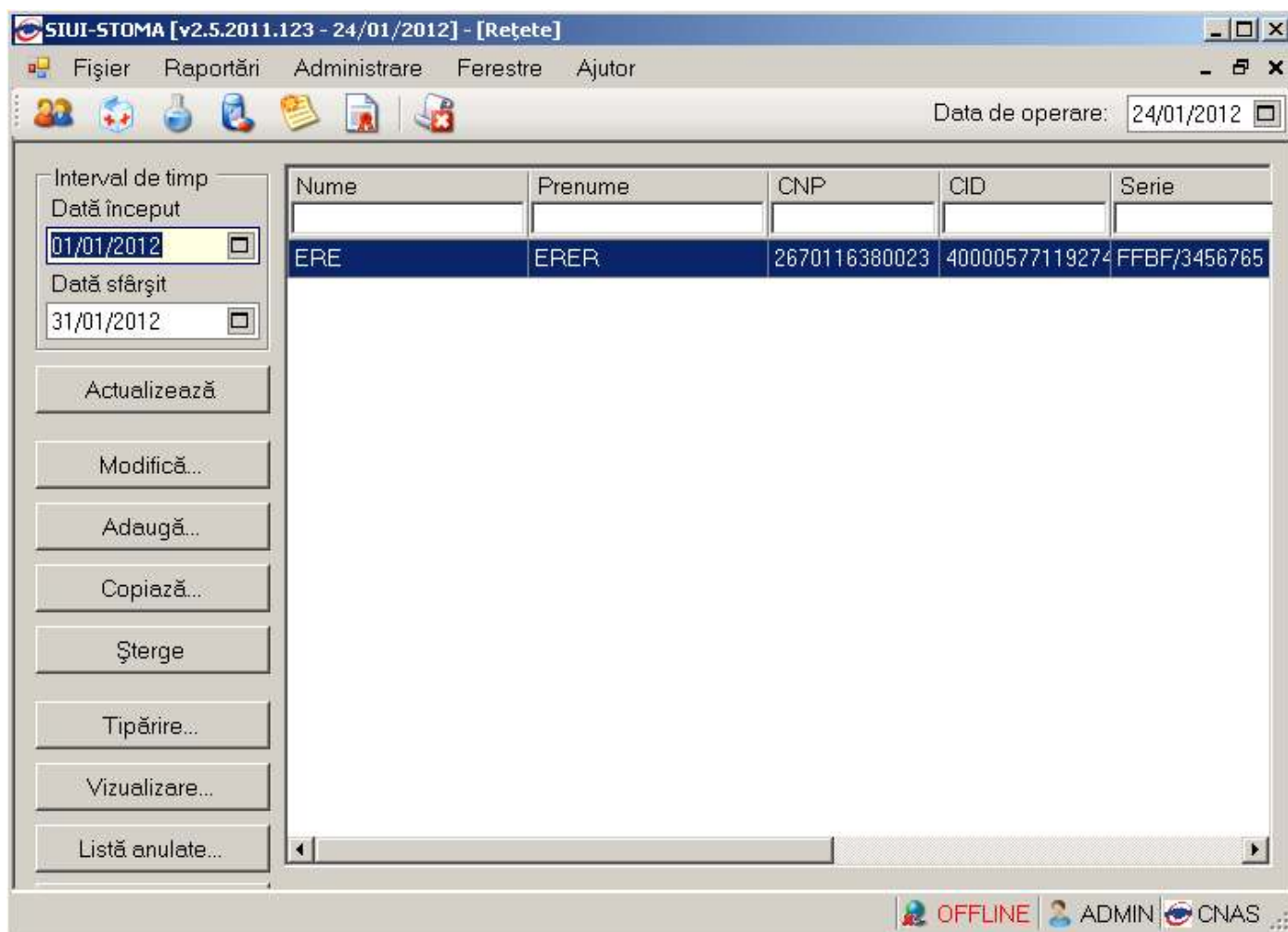


Figura 4.1.44 Ecranul de rețete

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP deschide un document Excel cu lista de rețete din baza de date.

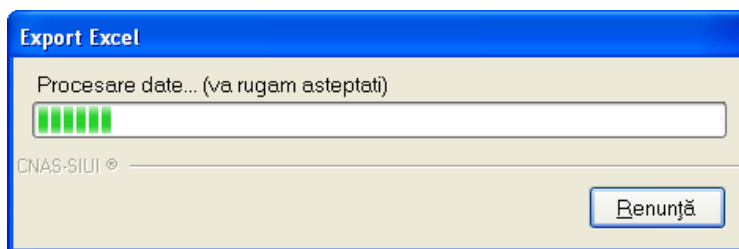


Figura 4.1-4-2510 Export listă

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

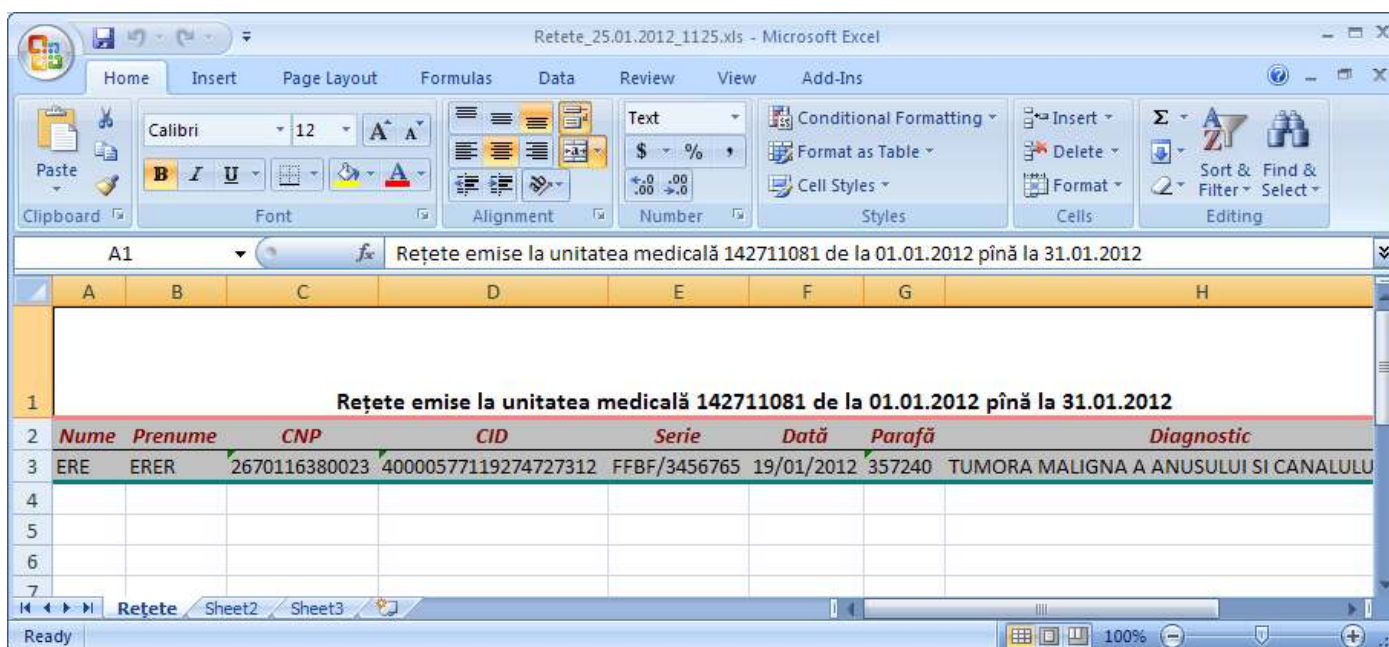


Figura 4.1-4-2611 Export Excel Rețete

Formatul informațiilor adăugate în fișier este:

- Antetul fișierului conține Retete emise de unitatea medicală....de la... până la...
- Coloanele fișierului sunt *Nume, Prenume, CNP, Serie, Dată, Parafă, Diagnostic*

Fișierul se poate salva pe suport magnetic (CD, harddisk).

4.1.5. Bilete de trimitere

4.1.5.1.1.1.1 Adaugare bilete de trimitere (offline)

4.1.5.1.1.1.1.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.5.1.1.1.1.2 Postcondiții

Biletul de trimitere este adăugat în baza de date.

4.1.5.1.1.1.1.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește adăugarea unor bilete de trimitere în baza de date.

4.1.5.1.1.1.1.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier – Bilete de trimitere** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Bilete de trimitere**:

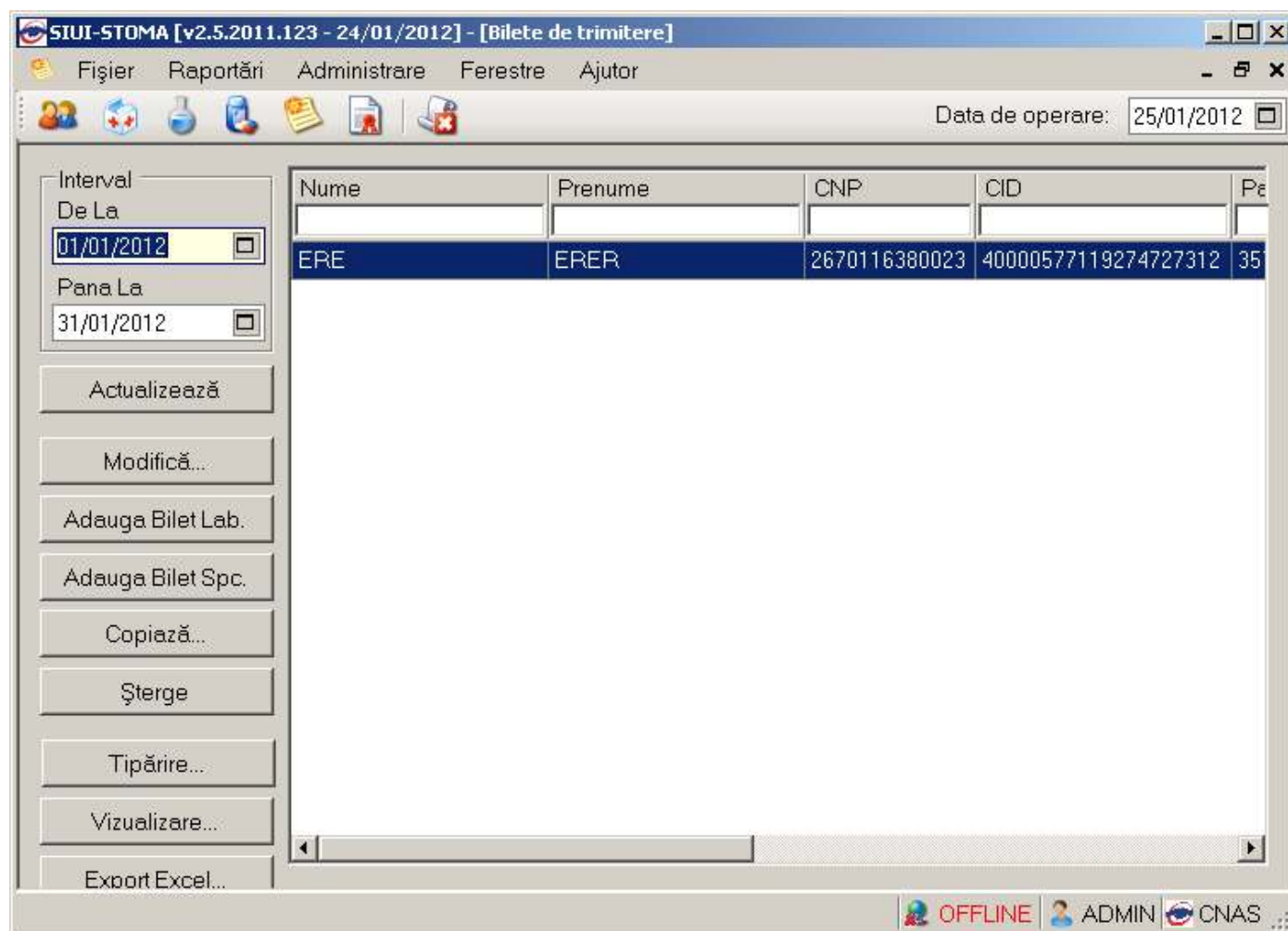


Figura 4.1.5-1 Fereastra Bilete de trimitere

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Adauga Bilet Lab.** sau **Adauga Bilet Spc.** din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează un selector pentru alegerea pacientului care a beneficiat de biletul de trimitere respectiv:

The screenshot shows a window titled "Selector pacient" with a tabbed interface. The active tab is "Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE". Below the tabs is a table with the following columns: Nume, Prenume, CNP, CID, Sex, Data nașterii, Oraș, Județ, and Adresă. A single row of data is visible, with the following values: ERE, ERER, 2670116380023, 40000577119274727312, F, 16/01/1967, Călărași, CALARASI, and an empty address field. At the bottom of the window, there are buttons for "Adaugă...", "Este asigurat?", "Selectează", and "Renunță".

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
ERE	ERER	2670116380023	40000577119274727312	F	16/01/1967	Călărași	CALARASI	

Figura 4.1.5-2 Selector persoane

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul **Selectează**.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Adaugă Bilet de Trimitere**:

Adaugare Bilet de Trimitere

Date Medic
 Parafa * Numar contract * 4494

Date pacient
 CNP * 2670116380023 Casa de asigurari * 168170764
 CID 40000577119274727312 Categorie asigurat * ACORDURI INTERNATIONALE
 Nume * ERE Tip Pacient * ASIGURATI
 Prenume * ERER Tară origine ROMANIA

Date Trimitere
 Serie * Serii... Data emiterii * 25/01/2012
 Numar * Tip investigatie * DE LABORATOR
 Numar Registru Data Registru
 Diagnostic prezumptiv *
 Specialitate
 Obs/Diagnostice*
 Autocompletare
 Tip afectiune

Diagnostice Secundare | **Detalii Investigatii**

Pozitie	Descriere	Cantitate

Modifică... Aducă... Șterge

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

Figura 4.1.5-3 Adăugare bilet de trimitere pentru laborator

Adaugare Bilet de Trimitere

Date Medic
 Parafa * Numar contract * 4494

Date pacient
 CNP * 2670116380023 Casa de asigurari * 168170764
 CID 40000577119274727312 Categorie asigurat * ACORDURI INTERNATIONALE
 Nume * ERE Tip Pacient * ASIGURATI
 Prenume * ERER Tară origine ROMANIA

Date Trimitere
 Serie Serii... Data emiterii * 25/01/2012
 Numar Tip investigație * CLINICE
 Numar Registru Data Registru
 Diagnostic prezumptiv *
 Specialitate *
 Obs/Diagnostice*
 Autocompletare
 Asociate consultației Motivul trimiterii
 Număr consultații Acuț/Subacuț Investigații și tratamente

Diagnostice Secundare

Cod	Descriere

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 4.1.55-4 Adaugare Bilet de trimitere pentru clinica

Utilizatorul introduce datele despre biletul de trimitere, apoi acționează comanda/butonul **Acceptă**.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.5.1.1.1.2 Adaugare bilete de trimitere (online)

4.1.5.1.1.1.2.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

4.1.5.1.1.1.2.2 Postcondiții

Biletul de trimitere este adăugat în baza de date.

4.1.5.1.1.1.2.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește adăugarea unor bilete de trimitere în baza de date.

4.1.5.1.1.1.2.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier – Bilete de trimitere** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Bilete de trimitere**:

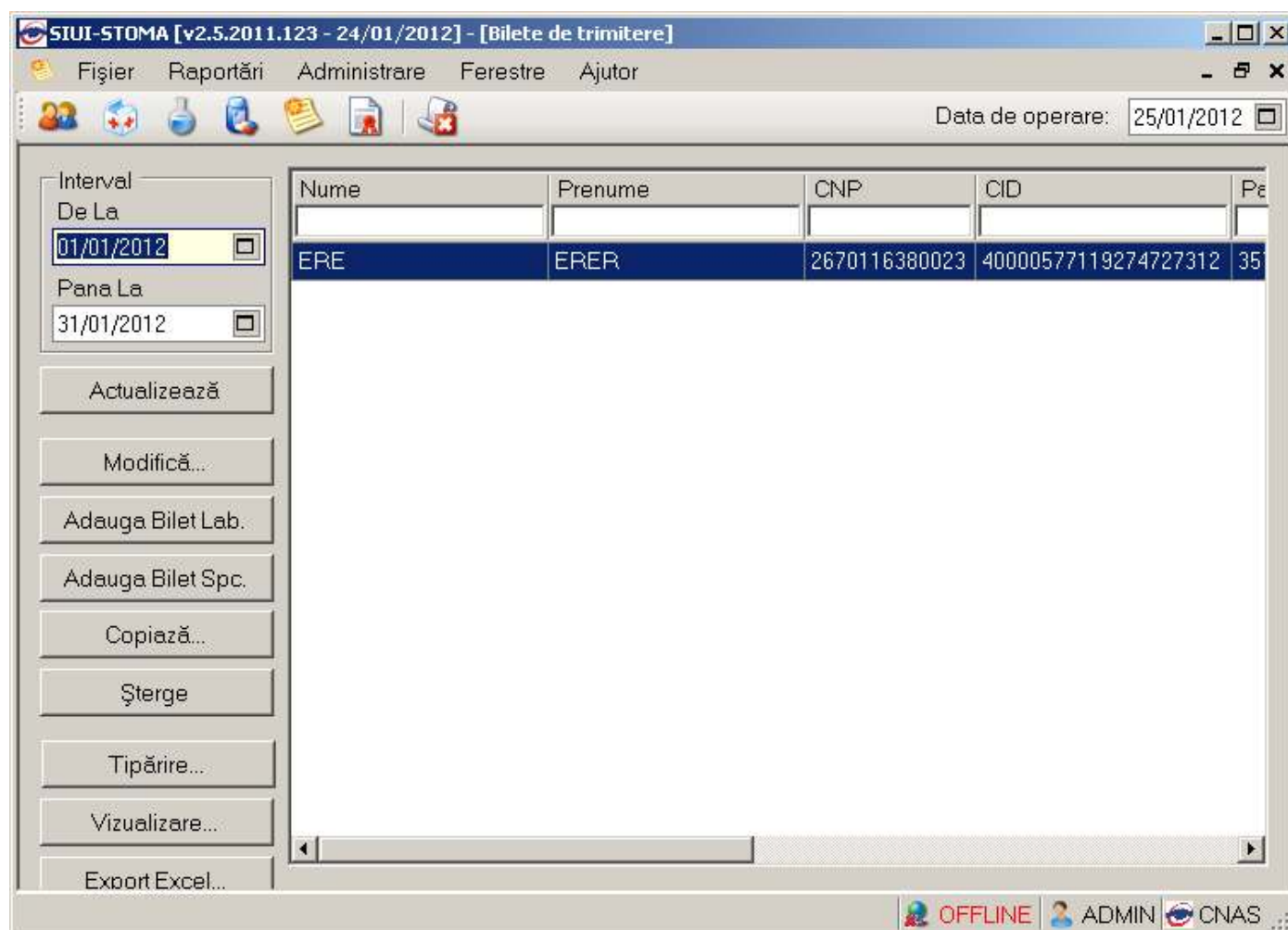


Figura 4.1.5 Fereastra Bilete de trimitere

Utilizatorul efectuează click pe butonul  sau  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează un selector pentru alegerea pacientului care a beneficiat de biletul de trimitere respectiv:

The screenshot shows a window titled "Selector pacient" with a tabbed interface. The active tab is "Cetățeni români". Below the tabs is a table with the following columns: Nume, Prenume, CNP, CID, Sex, Data nașterii, Oraș, Județ, and Adresă. A single row of data is visible, highlighted in blue.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
ERE	ERER	2670116380023	40000577119274727312	F	16/01/1967	Călărași	CALARASI	

At the bottom of the window, there are several buttons: "Adaugă...", "Este asigurat?", "Selectează", and "Renunță".

Figura 4.1.5 Selector persoane

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea serviciului stomatologic prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**, în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul **Selectează**.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Adaugă Bilet de Trimitere**:

Adaugare Bilet de Trimitere

Date Medic
 Parafa * Numar contract * 4494

Date pacient
 CNP * 2670116380023 Casa de asigurari * 168170764
 CID 40000577119274727312 Categorie asigurat * ACORDURI INTERNATIONALE
 Nume * ERE Tip Pacient * ASIGURATI
 Prenume * ERER Tară origine ROMANIA

Date Trimitere
 Serie * Serii... Data emiterii * 25/01/2012
 Numar * Tip investigație * DE LABORATOR
 Numar Registru Data Registru
 Diagnostic prezumptiv *
 Specialitate
 Obs/Diagnostice*
 Autocompletare
 Tip afecțiune

Diagnostice Secundare | **Detalii Investigații**

Poziție	Descriere	Cantitate

CNAS-SIUI ©

Figura 4.1.5 Adăugare bilet de trimitere pentru laborator

Adaugare Bilet de Trimitere

Date Medic
 Parafa * Numar contract * 4494

Date pacient
 CNP * 2670116380023 Casa de asigurari * 168170764
 CID 40000577119274727312 Categorie asigurat * ACORDURI INTERNATIONALE
 Nume * ERE Tip Pacient * ASIGURATI
 Prenume * ERER Tară origine ROMANIA

Date Trimitere
 Serie Serii... Data emiterii * 25/01/2012
 Numar Tip investigație * CLINICE
 Numar Registru Data Registru
 Diagnostic prezumptiv *
 Specialitate *
 Obs/Diagnostice *
 Autocompletare
 Asociate consultației Motivul trimerii
 Număr consultații Acuț/Subacuț Investigații și tratamente

Diagnostice Secundare

Cod	Descriere

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

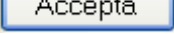
Acceptă Renunță

Figura 4.1.5 Adaugare Bilet de trimitere pentru clinica

La adaugarea unei rețete aplicatia va face in mod automat o validare pentru acel CNP , pentru a verifica daca acesta este asigurat sau nu.



Figura 4.1.5-9 Verificare asigurat online – mesaj din bara de stare

Utilizatorul introduce datele despre biletul de trimitere, apoi acționează comanda/butonul . La apăsarea butonului *Accepta* se efectuează validarea online ce se aplică asupra biletului de trimitere introdus.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.1-5-10 Verificare rețeta online

Butonul  închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.5.2 Modificare

4.1.5.2.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și un bilet de trimitere introdus în baza de date.

4.1.5.2.2 Postcondiții

Datele despre biletul de trimitere sunt actualizate în baza de date.

4.1.5.2.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește modificarea detaliilor unui bilet de trimitere introdus greșit în baza de date.

4.1.5.2.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier – Bilete de trimitere** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Bilete de trimitere**:

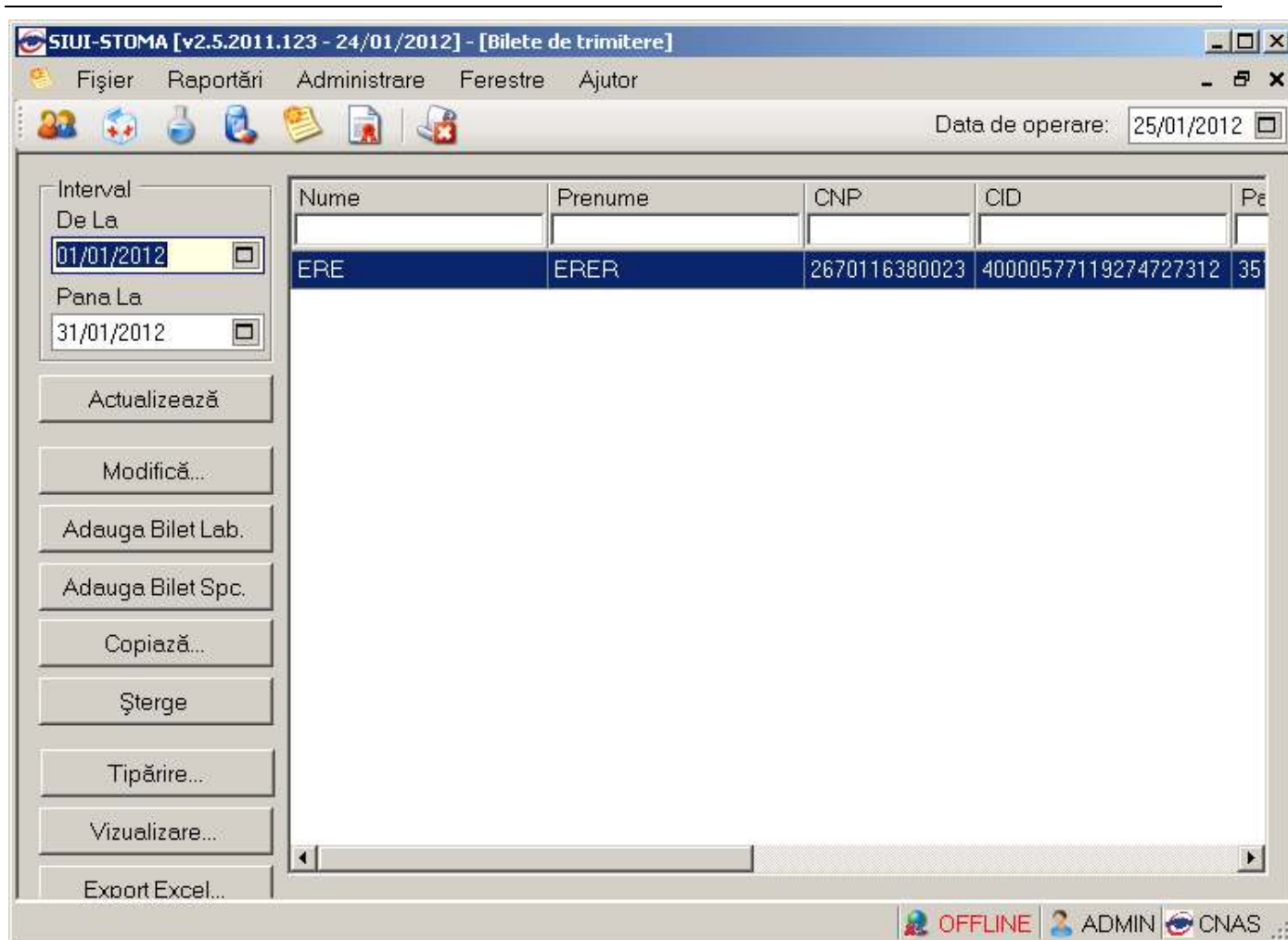
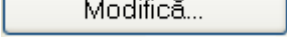


Figura 4.1.51 Fereastra Bilete de trimitere

Utilizatorul selectează un bilet de trimitere și efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează ecranul de detaliu **Modificare bilet de trimitere**:

Modificare Bilet de Trimitere

Date Medic
 Parafa * 357240 Numar contract * 4494

Date pacient
 CNP * 2670116380023 Casa de asigurari * 168170764
 CID 40000577119274727312 Categorie asigurat * ACORDURI INTERNATIONALE
 Nume * ERE Tip Pacient * ASIGURATI
 Prenume * ERER Tară origine ROMANIA

Date Trimitere
 Serie * DFDFDF Serii... Data emiterii * 23/01/2012
 Numar * 2345676 Tip investigație * DE LABORATOR
 Numar Registru Data Registru
 Diagnostic prezumptiv * HOLERA
 Specialitate
 Obs/Diagnostice* HOLERA
 Autocompletare
 Tip afecțiune

Diagnostice Secundare | **Detalii Investigații**

Poziție	Descriere	Cantitate
1	Bilirubina totala	1

Modifică... Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 4.1.52 Modificare bilet de trimitere

Utilizatorul modifică datele referitoare la biletul de trimitere selectat, apoi acționează comanda/butonul

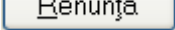
Acceptă

În cazul în care există o conexiune securizată, la apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor rețetei introduse.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.1-5-13 Verificare rețeta online

Renunță

Butonul  închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.5.3 Ștergere

4.1.5.3.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și un bilet de trimitere introdus în baza de date.

4.1.5.3.2 Postcondiții

Biletul de trimitere este șters din baza de date.

4.1.5.3.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește ștergerea unui bilet de trimitere din baza de date.

4.1.5.3.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier – Bilete de trimitere** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Bilete de trimitere**:

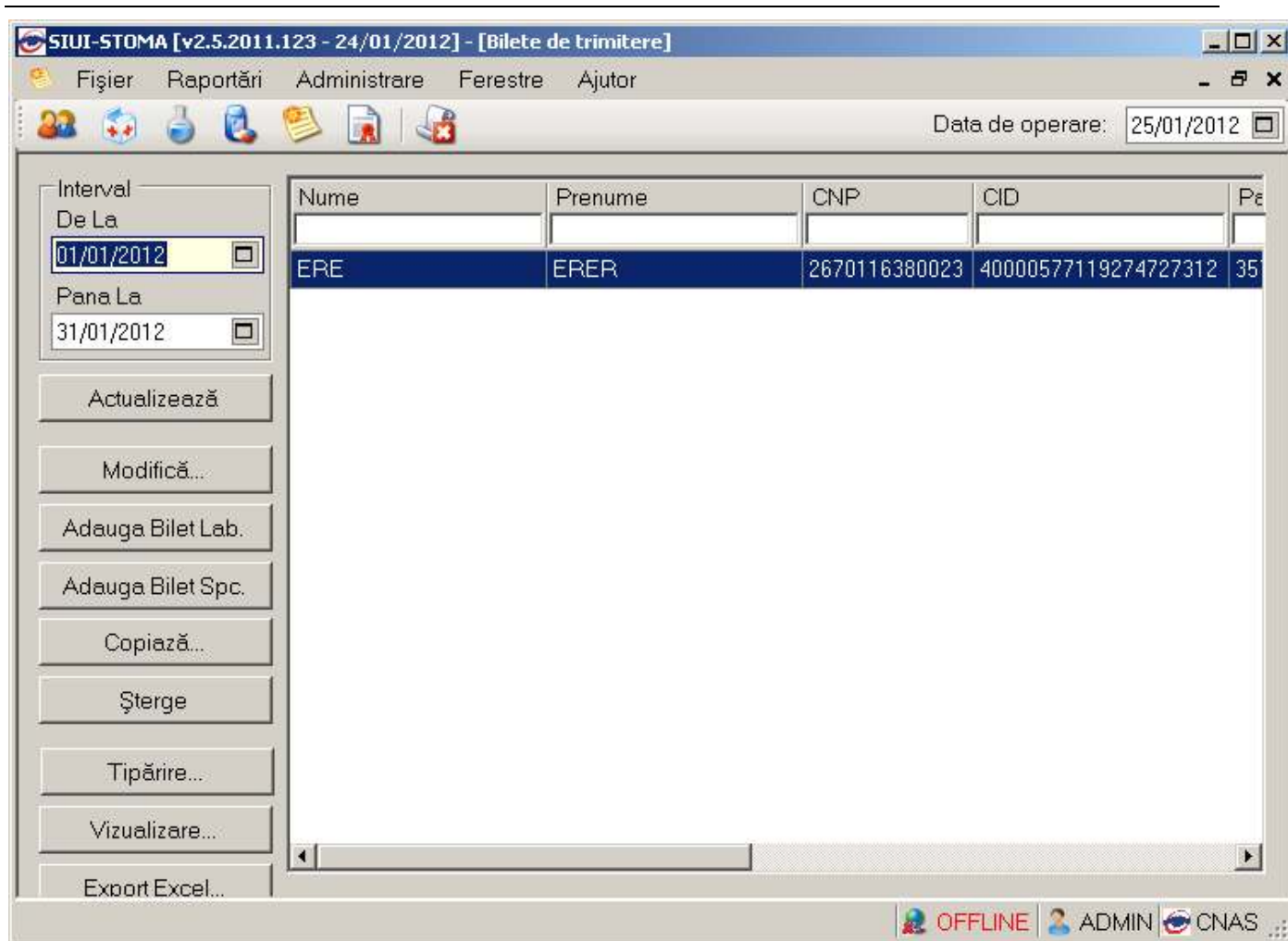



Figura 4.1.54 Fereastra Bilete de trimitere

Utilizatorul selectează un bilet de trimitere din listă și efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului. STOMA DESKTOP solicită reconfirmarea ștergerii biletului de trimitere selectat.

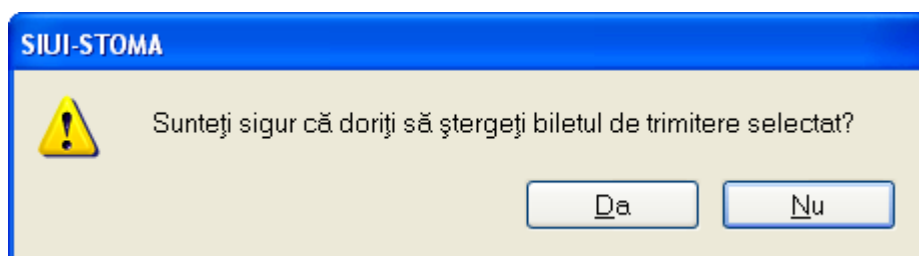


Figura 4.1.55 Ștergere bilet de trimitere

4.1.5.4 Tiparire

4.1.5.4.1 Precondiții

Aplicația STOMA DESKTOP este instalată și Utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și un bilet de trimitere introdus în baza de date.

4.1.5.4.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește tipărirea listei cu bilete de trimitere completate.

4.1.5.4.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier – Bilete de trimitere** din bara de meniu a aplicației.

Varianta :

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Bilete de trimitere**:

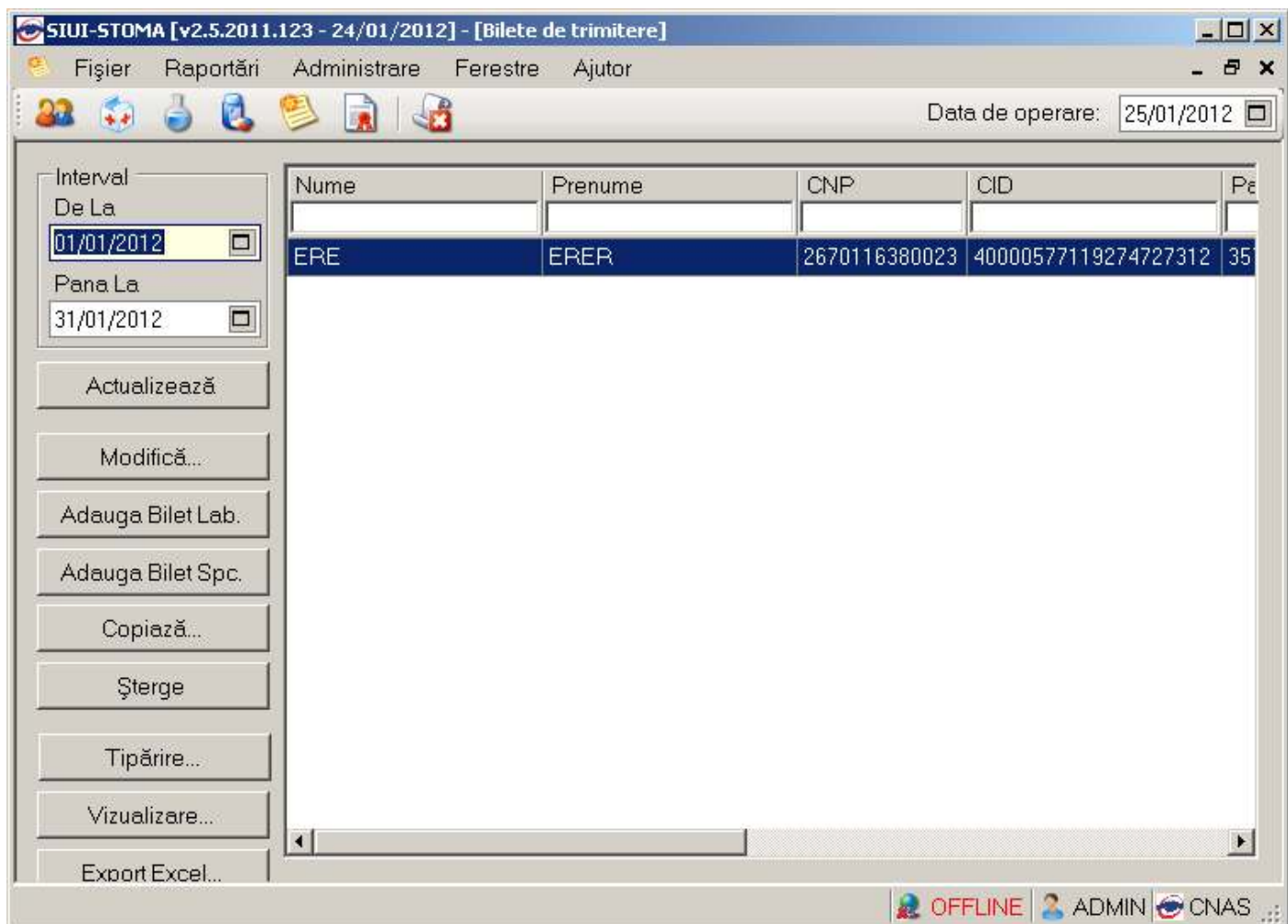
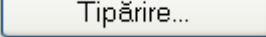



Figura 4.1.56 Fereastra Bilete de trimitere

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra Print. Se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul .

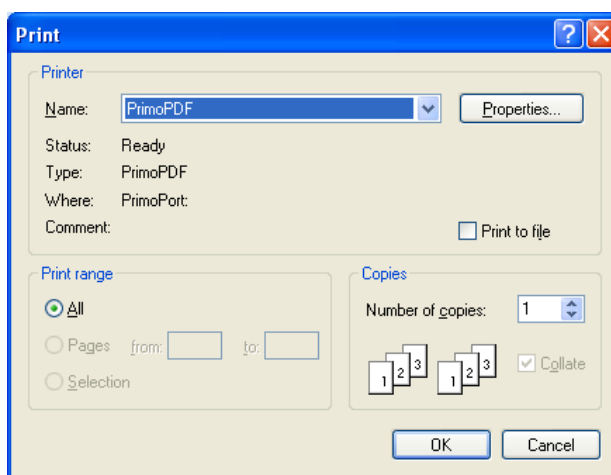


Figura 4.1.57 Fereastra de Printare

STOMA DESKTOP tipărește la imprimantă lista cu biletele de trimitere completate în perioada aleasă de utilizator.

4.1.5.5 Vizualizare

4.1.5.5.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și un bilet de trimitere introdus în baza de date.

4.1.5.5.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește vizualizarea pe ecran a listei cu biletele de trimitere completate.

4.1.5.5.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier – Bilete de trimitere** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Bilete de trimitere**:

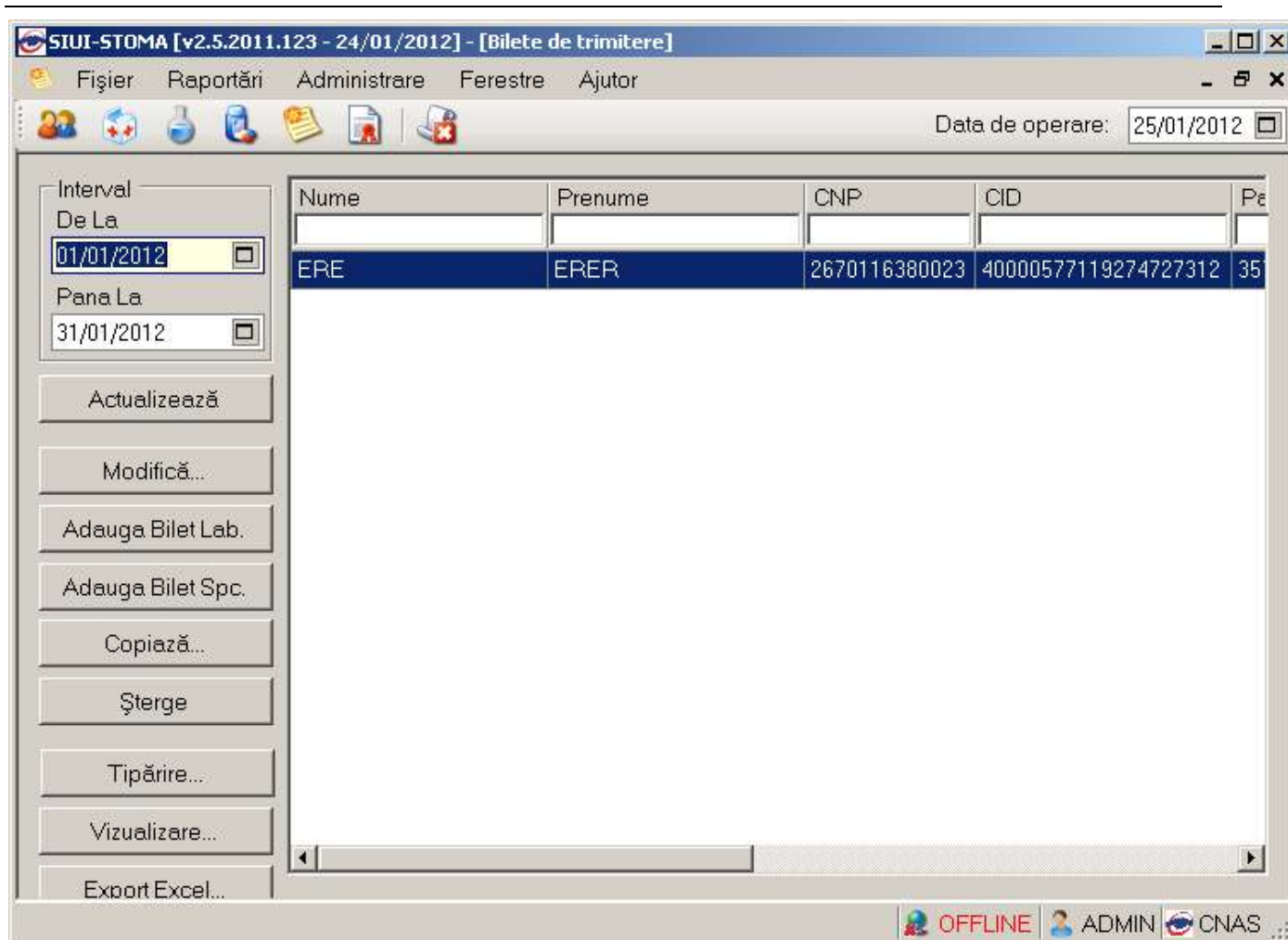


Figura 4.1.58 Fereastra Bilete de trimitere

Utilizatorul efectuează click pe butonul Vizualizare... din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP afișează pe ecran lista cu biletele de trimitere completate în perioada aleasă de utilizator.

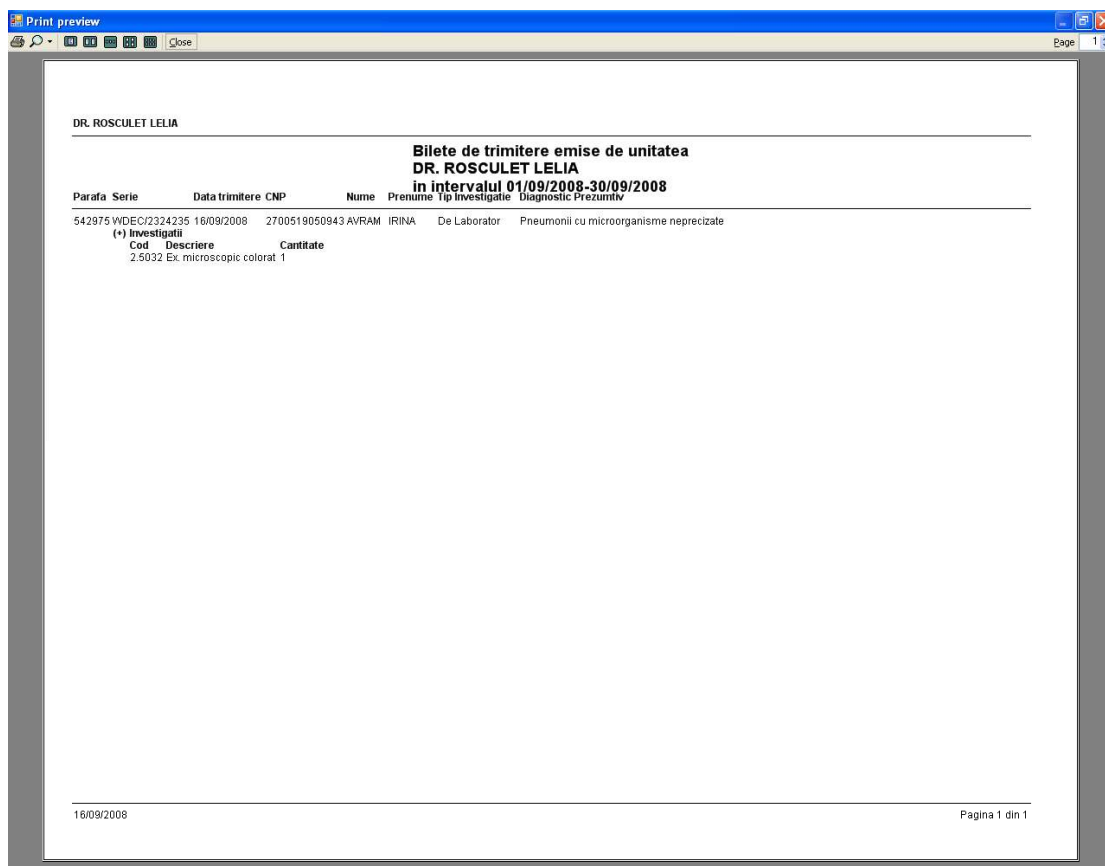


Figura 4.1.59 Vizualizare bilete de trimitere

4.1.5.6 Actualizare

4.1.5.6.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și un bilet de trimitere introdus în baza de date.

4.1.5.6.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește selectarea biletelor de trimitere dintr-o anumită perioadă calendaristică.

4.1.5.6.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier – Bilete de trimitere** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Bilete de trimitere**:

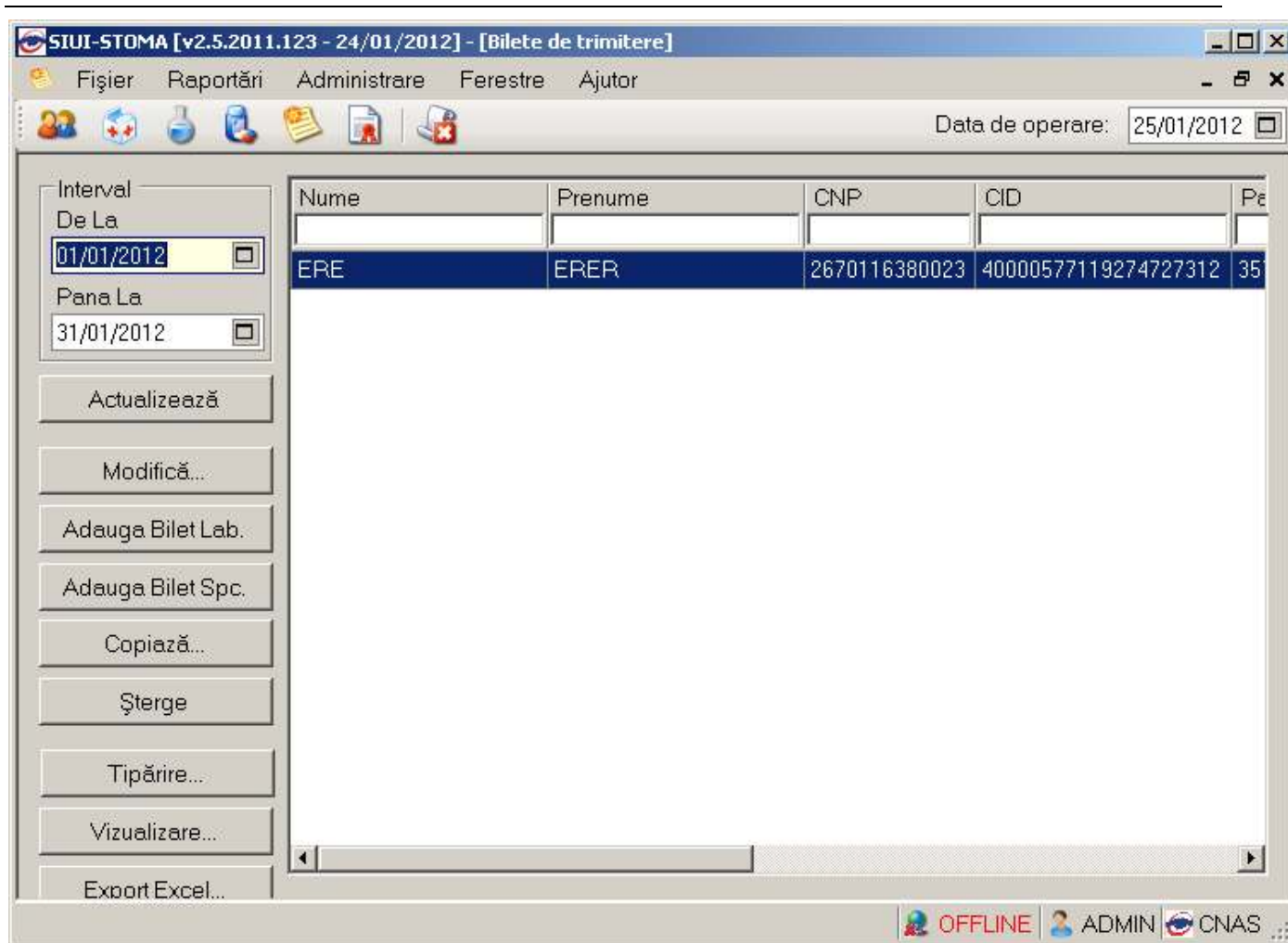


Figura 4.1.520 Fereastra Bilete de trimitere

Utilizatorul selectează data de început și data de sfârșit a intervalului de timp dorit, apoi efectuează click pe butonul **Actualizează** din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP selectează doar biletele de trimitere completate în perioada aleasă de utilizator.

4.1.5.7 Export excel

4.1.5.7.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** și aplicația Microsoft Excel sunt instalate și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și bilet de trimitere introdus în baza de date.

4.1.5.7.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește exportul listei de bilete de trimitere în format Excel.

4.1.5.7.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier – Bilete de trimitere** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Bilete de trimitere**:

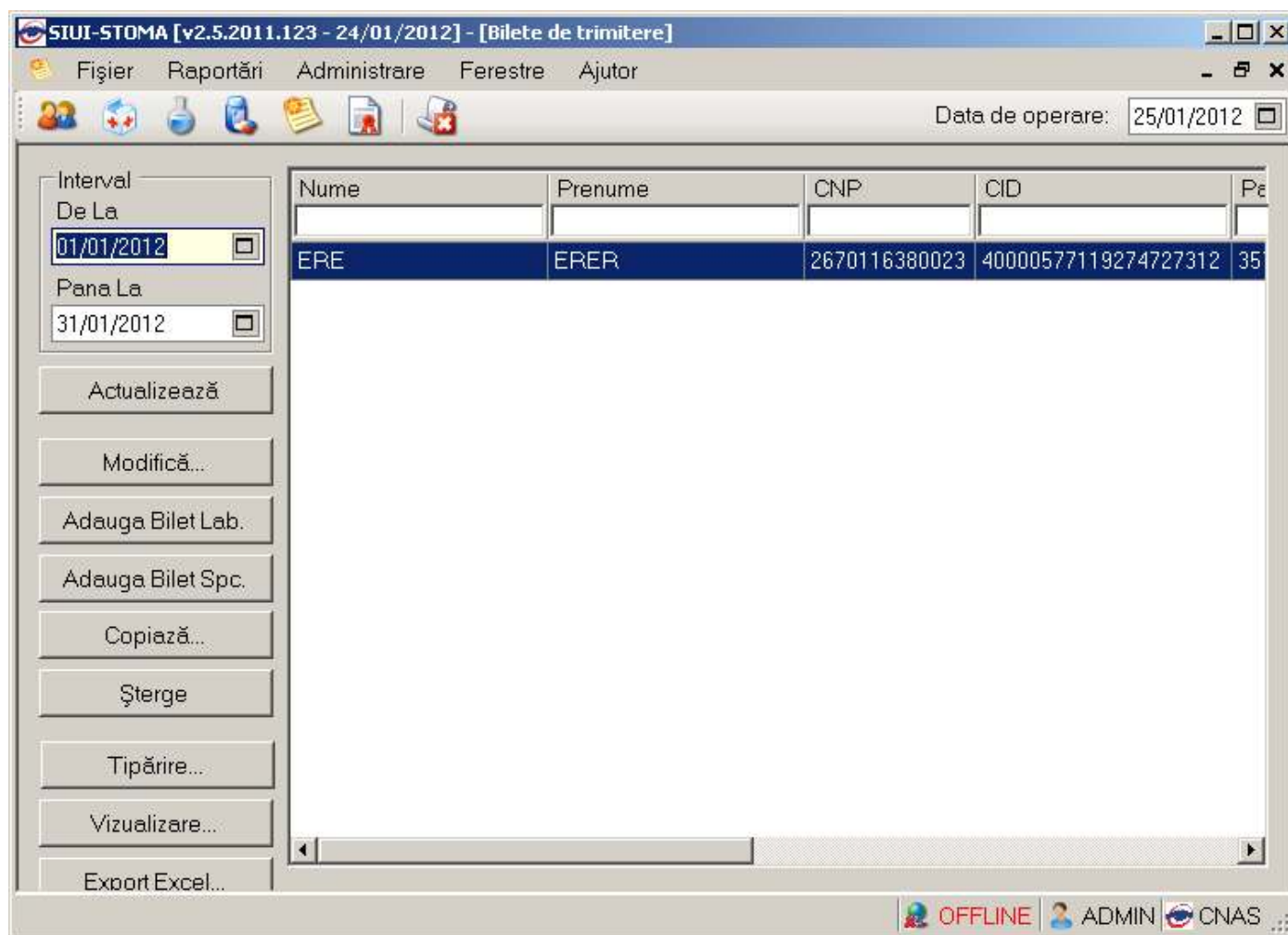
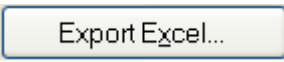


Figura 4.1.51 Fereastra Bilete de trimitere

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului. **STOMA DESKTOP** deschide un document Excel cu lista de bilete de trimitere din baza de date.

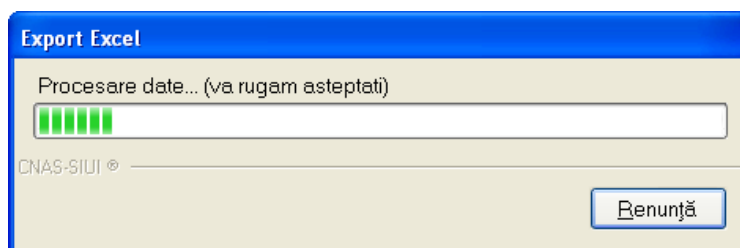


Figura 4.1-5-225 Export listă

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "Evidenta Bilete de trimitere_25.01.2012_1130.xls". The spreadsheet contains the following data:

Bilete de trimitere emise de unitatea 142711081 in intervalul 01/01/2012-31/01/2012									
Nume	Prenume	CNP	CID	Parafa	Serie	Data trimitere	Tip Investigatie	Diagnostic Prezumptiv	
ERE	ERER	2670116380023		357240	DFDFDF/2345676	23/01/2012	DE LABORATOR	Holera	
Investigatii									
				Cod	Descriere	Cantitate			
				2.1015	Bilirubina totala	1			

Figura 4.1-5-236 Export Excel Rețete

Se verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Bilete de trimitere emise de unitatea ... în intervalul ...
- Coloanele fișierului sunt *Parafa*, *Serie*, *Data trimitere*, *CNP*, *Nume*, *Prenume*, *Tip investigație*, *Diagnostic prezumptiv*.
- Sunt afisate si diagnosticele secundare, precum si investigatiile asociate fiecarui bilet de trimitere.

Fișierul poate fi salvat pe suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

4.1.6. Certificate medicale

4.1.6.1.1.1.1 Adaugare certificate medicale (offline)

4.1.6.1.1.1.1.1 Precondiții

Pentru a adăuga un certificat medical pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra Certificate medicale să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;
- să existe o convenție validă la aceea dată în sistem.

4.1.6.1.1.1.1.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare a unui certificat medical se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem.

4.1.6.1.1.1.1.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Certificate medicale, **Utilizatorul** apasă butonul

Adaugă...

cu „click” stânga al mouse-ului sau, dacă este deja selectat butonul, cu tasta „Enter”.

STOMA DESKTOP deschide fereastra **Selector Pacient**. **Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

The screenshot shows a window titled "Selector pacient" with a table containing patient information. The table has the following columns: Nume, Prenume, CNP, CID, Sex, Data nașterii, Oraș, Județ, and Adresă. The first row of data is highlighted in blue and contains the following values: ERE, EREER, 2670116380023, 40000577119274727312, F, 16/01/1967, Călărași, CALARASI, and Adresă.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
ERE	ERER	2670116380023	40000577119274727312	F	16/01/1967	Călărași	CALARASI	Adresă

At the bottom of the window, there are buttons for "Adaugă...", "Este asigurat?", "Selectează", and "Renunță".

Figura 4.1-6-17 Selector fisa pacient

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul

Selectează

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Adauga certificat medical**:

Adăugare certificat medical

Date medic		Parafa aviz expert	
Număr convenție *	3 - 01.01.2012	Parafa medic emitent *	Aviz medic expert nr
Parafa medic emitent *		Parafa sef secție	Data
Parafa sef secție		În continuare	Parafa aviz medicina muncii (risc
În continuare	<input checked="" type="checkbox"/>	Serie	Nr
Duplicat		Serie	Nr
CNP Copil		CID	Boala contagioasa
Date certificat		Valabil pentru luna *	
Serie certificat *	WERT4	Serii	Anul *
Număr certificat *	0000001	Cod indemnizație *	
Date asigurat		Casa de asigurări	
CNP *	2670116380023	CID	40000577119274727312
Nume *	ERE	Județ	CALARASI
Prenume *	ERER	Localitate	CĂLĂRAȘI
Adresa			
Concediu medical ambulator <input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/> internat			
Secție spital		Nr. inreg.(FO/RC) *	
Data acordarii *		Nr. zile*	
Valabil de la *		pana *	
		Cod diagnostic*	
		Tip diagnostic*	
Concediu medical la externare			
Data acordarii		Nr. zile	
Valabil de la		pana	
		Cod diagnostic	
		Tip diagnostic	

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 4.1-6-28 Adaugare certificat medical

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în patru zone, astfel:

- **Date medic:** conține informații despre medicul care pune parafa pe rețetă.
- **Număr convenție** - câmp obligatoriu cu selector;
- **Parafă medic emitent** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

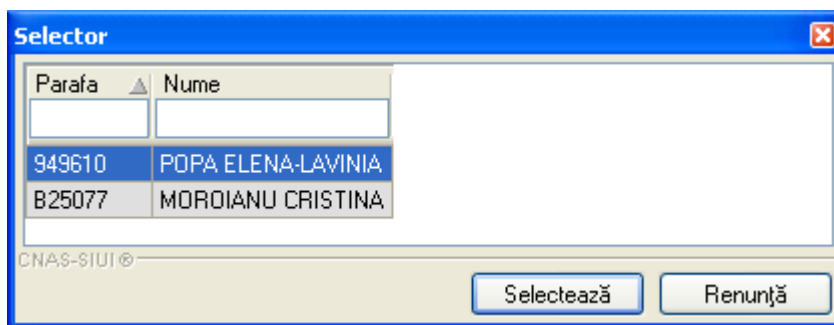


Figura 4.1-6-39 Selector parafa

- **Parafă șef secție** – câmpul se activează doar în cazul selectării opțiunii "**Concediu internat**", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters; câmpul "Parafă șef secție" devine obligatoriu de completat în cazul unui concediu medical la externare mai mare de 7 zile.
- **Urgenta medicala** - se activează doar în cazul selectării valorii "06 - Urgențe medico-chirurgicale" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
- **Boala contagioasa** - se activează doar în cazul selectării valorii "05 - Boli contagioase" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
- **In continuare** – camp optional de tip bifa; dacă este bifat campurile alaturate devin editabile, înregistrându-se seria și numărul certificatului medical ce este continuat;
- **Duplicat** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Parafă risc maternal** - devine obligatoriu în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
- **Parafă aviz expert** – camp optional editabil;
- **Nr avizului expert** – camp optional editabil;
- **Data** - câmp optional de tip dată, care se deschide la apăsarea butonului
- **Date certificat:** conține informații despre certificatul medical emis
- **Serie certificat** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

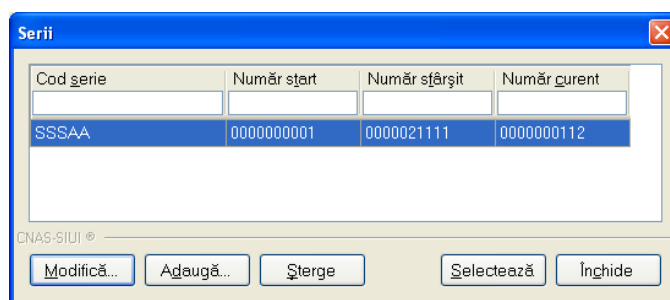



Figura 4.1-6-410 Selector serii

- **Număr certificat** - câmp obligatoriu editabil; completat automat de sistem în funcție de Serie rețetă;
- **Valabil pentru luna** – câmp obligatoriu needitabil, completat automat de sistem cu luna curenta
- **Anul** - câmp obligatoriu needitabil, completat automat de sistem cu anul curent
- **Cod indemnizație** – câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

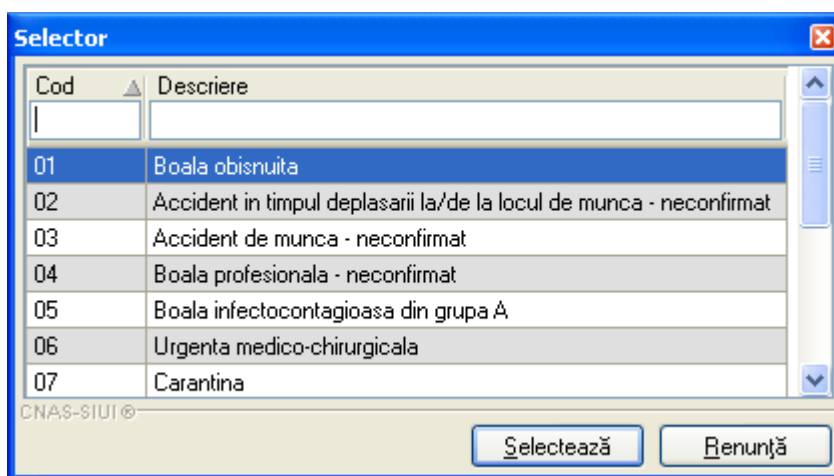


Figura 4.1-6-511 Selector indemnizatii

- **Date asigurat:** conține informații despre pacientul pentru care se emite certificatul medical.
 - **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientului selectat, completat automat de sistem;
 - **Nume** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Prenume** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Casa de asigurări** - camp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Judet** - camp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Localitate** - camp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Adresa** - camp needitabil, completat automat de sistem.
- **Concediu medical ambulator:** conține detalii despre concediul medical ambulator

<input checked="" type="radio"/> Concediu medical ambulator / <input type="radio"/> internat			
Sectie spital	<input type="text"/>	Nr. inreg.(FO/RC) *	<input type="text"/>
Data acordarii*	<input type="text"/> <input type="text"/> Nr. zile*	Cod diagnostic*	<input type="text"/>
Valabil de la*	<input type="text"/> <input type="text"/> pana *	Tip diagnostic*	<input type="text"/>
Concediu medical la externare			
Data acordarii	<input type="text"/> <input type="text"/> Nr. zile	Cod diagnostic	<input type="text"/>
Valabil de la	<input type="text"/> <input type="text"/> pana	Tip diagnostic	<input type="text"/>

Figura 4.1-6-612 Camp concediu medical ambulator

- **Sectie spital** – camp dezactivat;
- **Data acordarii** - câmp obligatoriu de tip dată;
- **Nr zile** – camp needitabil, se completează automat cu numărul de zile calendaristice de data de început până la data de sfârșit a concediului corespunzător ($DateDiff(a, b) + 1$). În cazul concediului medical ambulator pe codul de indemnizație "06 - Urgență medico-chirurgicală" numărul de zile de concediu nu poate depăși 5 zile.
- **Valabil de la** - câmp obligatoriu de tip dată, reprezinta data de incepere a concediului medical;
- **Pana la** - câmp obligatoriu de tip dată, reprezinta data de incheiere a concediului medical. Data de sfarșit a perioadei de concediu nu poate să fie înaintea datei de început. Perioada de concediu acordată nu trebuie să depășească limitele calendaristice ale lunii pentru care a fost acordată. La completarea unui concediu, este obligatorie completarea tuturor câmpurilor de tip dată: data acordării, data de început, data de sfârșit. Odată completată una dintre aceste date, celelalte devin obligatorii.
- **Nr. Inreg. (FO/RC)** – camp obligatoriu editabil;
- **Cod diagnostic** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare. Câmpul "**Cod diagnostic**" se dezactivează în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", fiind completat automat cu valoarea "RM" și câmpul se dezactivează. Câmpul "Cod diagnostic" se dezactivează în cazul selectării valorii "08 - Sarcina si lauzie" în câmpul "Cod indemnizație", fiind completat automat cu codul "995" și câmpul se dezactivează. În caz contrar el este activat și conținutul poate fi selectat din listă. Codul de diagnostic la un certificat emis "în continuare" trebuie să fie identic cu cel al certificatului inițial. Codul de diagnostic de la externare trebuie să fie același cu cel de la internare. Codul de diagnostic este obligatoriu de completat în cazul în care s-a completat o perioadă de concediu. Astfel, dacă s-a completat perioada de concediu ambulator sau internat, devin obligatorie completarea codului de diagnostic pentru acest concediu, iar dacă s-a completat perioada de concediu la externare, devin obligatoriu de completat codul de diagnostic corespunzător.

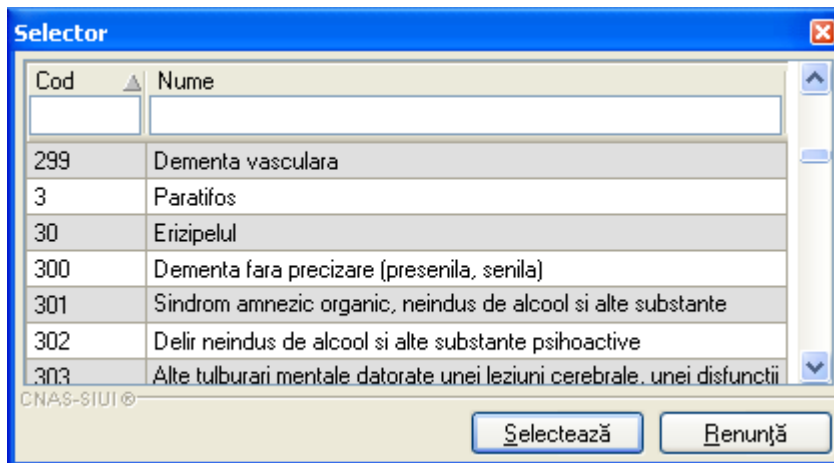


Figura 4.1-6-713 Selector cod diagnostic

- **Tip diagnostic** - câmp obligatoriu cu selector; se poate selecta una din valorile: Acut, Subacut si Cronic;
- **Concediu medical internat:** conține detalii despre concediul medical internat. Campurile sunt aceleasi cu cele de la concediul medical ambulator. Campul **Sectie spital** devine editabil si este obligatoriu. Celelalte campuri se comporta in acelasi mod ca la **Concediul medical ambulator**.
- **Concediu medical la externare:** devine activ in momentul in care se selecteaza **Concediu medical internat**. Campurile se comporta in acelasi mod cu cele de la concediul medical internat.

Concediu medical la externare

Data acordarii	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Nr. zile	<input type="text"/>	Cod diagnostic	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>
Valabil de la	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> pana	<input type="text"/>	Tip diagnostic	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>

Figura 4.1-6-814 Camp concediu medical la externare

Utilizatorul introduce datele despre certificatul medicale, apoi acționează comanda/butonul

Butonul

închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.6.1.1.1.2 Adaugare certificate medicale (online)

4.1.6.1.1.1.2.1 Precondiții

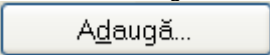
Pentru a adăuga un certificat medical pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra Certificate medicale să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;
- să existe o convenție validă la aceea dată în sistem.

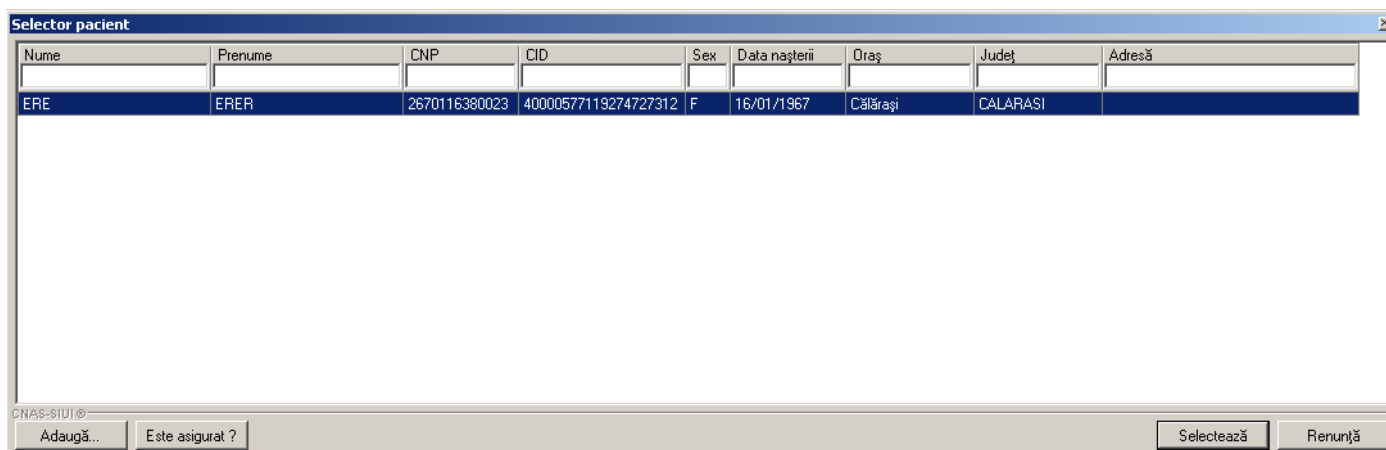
4.1.6.1.1.1.2.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare a unui certificat medical se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem.

4.1.6.1.1.1.2.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Certificate medicale, **Utilizatorul** apasă butonul  cu „click” stânga al mouse-ului sau, dacă este deja selectat butonul, cu tasta „Enter”.


STOMA DESKTOP deschide fereastra **Selector Pacient**. **Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.



Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
ERE	ERER	2670116380023	40000577119274727312	F	16/01/1967	Călărași	CALARASI	

Buttons: Aduăgă..., Este asigurat?, Selectează, Renunță

Figura 4.1-6-915 Selector fisa pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea serviciului stomatologic prin apăsarea butonului , în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul .

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Adauga certificat medical**:

Adăugare certificat medical

Date medic		Parafa aviz expert	
Număr convenție *	3 - 01.01.2012		
Parafa medic emitent *		Aviz medic expert nr	
Parafa sef secție		Data	
În continuare	<input checked="" type="checkbox"/>	Serie	Nr
Duplicat		Serie	Nr
CNP Copil		CID	
Date certificat		Parafa aviz medicina muncii (risc	
Serie certificat *	WERT4	Valabil pentru luna *	1
Număr certificat *	0000001	Anul *	2012
Date asigurat		Cod indemnizație *	
CNP *	2670116380023	CID	40000577119274727312
Nume *	ERE	Casa de asigurări	168170764
Prenume *	ERER	Județ	CALARASI
Adresa	CĂLĂRAȘI		
Concediu medical ambulator <input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/> internat			
Secție spital		Nr. inreg.(FO/RC) *	
Data acordarii *		Cod diagnostic *	
Valabil de la *		Tip diagnostic *	
Concediu medical la externare			
Data acordarii		Cod diagnostic	
Valabil de la		Tip diagnostic	

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 4.1-6-1016 Adaugare certificat medical


La adaugarea unui nou certificat medical aplicatia va face in mod automat o validare pentru acel CNP , pentru a verifica daca acesta este asigurat sau nu.



Figura 4.1-6-11 Verificare asigurat online – mesaj din bara de stare

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în patru zone, astfel:

- **Date medic:** conține informatii despre medicul care pune parafa pe rețetă.
- **Număr conventie** - câmp obligatoriu cu selector;

- **Parafă medic emitent** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

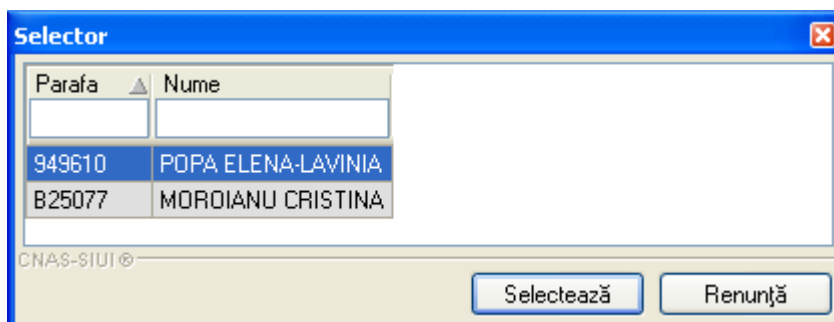




Figura 4.1-6-1217 Selector parafa

- **Parafă șef secție** - câmpul se activează doar în cazul selectării opțiunii "**Concediu internat**", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters; câmpul "Parafă șef secție" devine obligatoriu de completat în cazul unui concediu medical la externare mai mare de 7 zile.
- **Urgenta medicala** - se activează doar în cazul selectării valorii "06 - Urgențe medico-chirurgicale" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
- **Boala contagioasa** - se activează doar în cazul selectării valorii "05 - Boli contagioase" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
- **In continuare** - camp optional de tip bifa; dacă este bifat campurile alaturate devin editabile, inregistrandu-se seria si numarul coertificatului medical ce este continuat;
- **Duplicat** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Parafă risc maternal** - devine obligatoriu în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
- **Parafă aviz expert** - camp optimal editabil;
- **Nr avizului expert** - camp optional editabil;
- **Data** - câmp optional de tip dată, care se deschide la apasarea butonului 
- **Date certificat:** conține informatii despre certificatul medical emis
- **Serie certificat** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

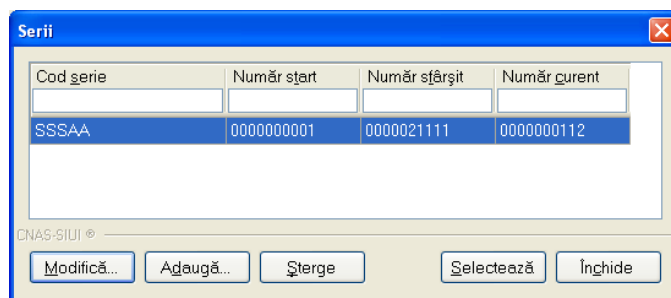


Figura 4.1-6-1318 Selector serii

- **Număr certificat** - câmp obligatoriu editabil; completat automat de sistem în funcție de Serie rețetă;
- **Valabil pentru luna** - câmp obligatoriu needitabil, completat automat de sistem cu luna curenta
- **Anul** - câmp obligatoriu needitabil, completat automat de sistem cu anul curent
- **Cod indemnizație** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

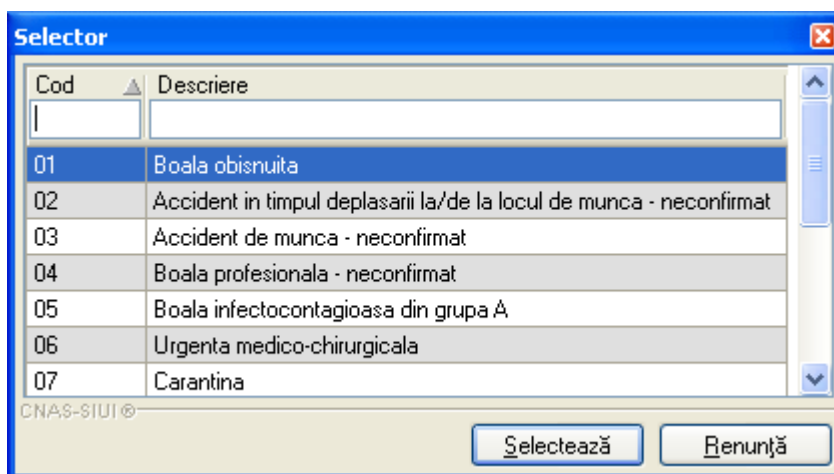


Figura 4.1-6-1419 Selector indemnizatii

- **Date asigurat:** conține informații despre pacientul pentru care se emite certificatul medical.
 - **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientului selectat, completat automat de sistem;
 - **Nume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Prenume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Casa de asigurări** - camp needitabil, completat automat de sistem;

- **Judet** - camp needitabil, completat automat de sistem;
- **Localitate** - camp needitabil, completat automat de sistem;
- **Adresa** - camp needitabil, completat automat de sistem.
- **Concediu medical ambulator**: conține detalii despre concediul medical ambulator

Figura 4.1-6-1520 Camp concediu medical ambulator

- **Sectie spital** – camp dezactivat;
- **Data acordării** - câmp obligatoriu de tip dată;
- **Nr zile** – camp needitabil, se completează automat cu numărul de zile calendaristice de data de început până la data de sfârșit a concediului corespunzător ($\text{DateDiff}(a, b) + 1$). În cazul concediului medical ambulator pe codul de indemnizație "06 - Urgență medico-chirurgicală" numărul de zile de concediu nu poate depăși 5 zile.
- **Valabil de la** - câmp obligatoriu de tip dată, reprezinta data de incepere a concediului medical;
- **Pana la** - câmp obligatoriu de tip dată, reprezinta data de incheiere a concediului medical. Data de sfârșit a perioadei de concediu nu poate să fie înaintea datei de început. Perioada de concediu acordată nu trebuie să depășească limitele calendaristice ale lunii pentru care a fost acordată. La completarea unui concediu, este obligatorie completarea tuturor câmpurilor de tip dată: data acordării, data de început, data de sfârșit. Odată completată una dintre aceste date, celelalte devin obligatorii.
- **Nr. Inreg. (FO/RC)** – camp obligatoriu editabil;
- **Cod diagnostic** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare. Câmpul "**Cod diagnostic**" se dezactivează în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", fiind completat automat cu valoarea "RM" și câmpul se dezactivează. Câmpul "Cod diagnostic" se dezactivează în cazul selectării valorii "08 - Sarcina și lauzie" în câmpul "Cod indemnizație", fiind completat automat cu codul "995" și câmpul se dezactivează. În caz contrar el este activat și conținutul poate fi selectat din listă. Codul de diagnostic la un certificat emis "în continuare" trebuie să fie identic cu cel al certificatului inițial. Codul de diagnostic de la externare trebuie să fie același cu cel de la internare. Codul de diagnostic este obligatoriu de completat în cazul în care s-a completat o perioadă de concediu. Astfel, dacă s-a completat perioada de concediu ambulator sau internat, devin obligatorie completarea codului de diagnostic pentru acest concediu, iar dacă s-a completat perioada de concediu la externare, devin obligatorii de completat codul de diagnostic corespunzător.

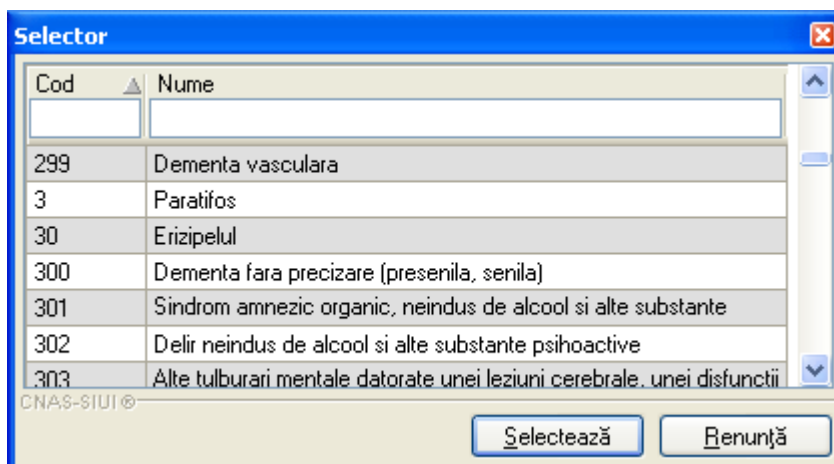


Figura 4.1-6-1621 Selector cod diagnostic

- **Tip diagnostic** - câmp obligatoriu cu selector; se poate selecta una din valorile: Acut, Subacut si Cronic;
- **Concediu medical internat:** conține detalii despre concediul medical internat. Campurile sunt aceleasi cu cele de la concediul medical ambulator. Campul **Sectie spital** devine editabil si este obligatoriu. Celelalte campuri se comporta in acelasi mod ca la **Concediul medical ambulator**.
- **Concediu medical la externare:** devine activ in momentul in care se selecteaza **Concediu medical internat**. Campurile se comporta in acelasi mod cu cele de la concediul medical internat.

Concediu medical la externare

Data acordarii	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Nr. zile	<input type="text"/>	Cod diagnostic	<input type="text"/>	...
Valabil de la	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> pana	<input type="text"/>	Tip diagnostic	<input type="text"/>	▼

Figura 4.1-6-1722 Camp concediu medical la externare

Utilizatorul introduce datele despre certificatul, apoi acționează comanda/butonul **Acceptă**. La apăsarea butonului *Accepta* se efectueaza validarea o online ce se aplică asupra certificatului medical introdus.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.1-6-18 Verificare certificat medical online

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.7. Modificare Certificate medicale

4.1.7.1 Precondiții

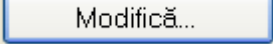
Pentru a modifica un certificat medical este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem.

4.1.7.2 Când se efectuează operația

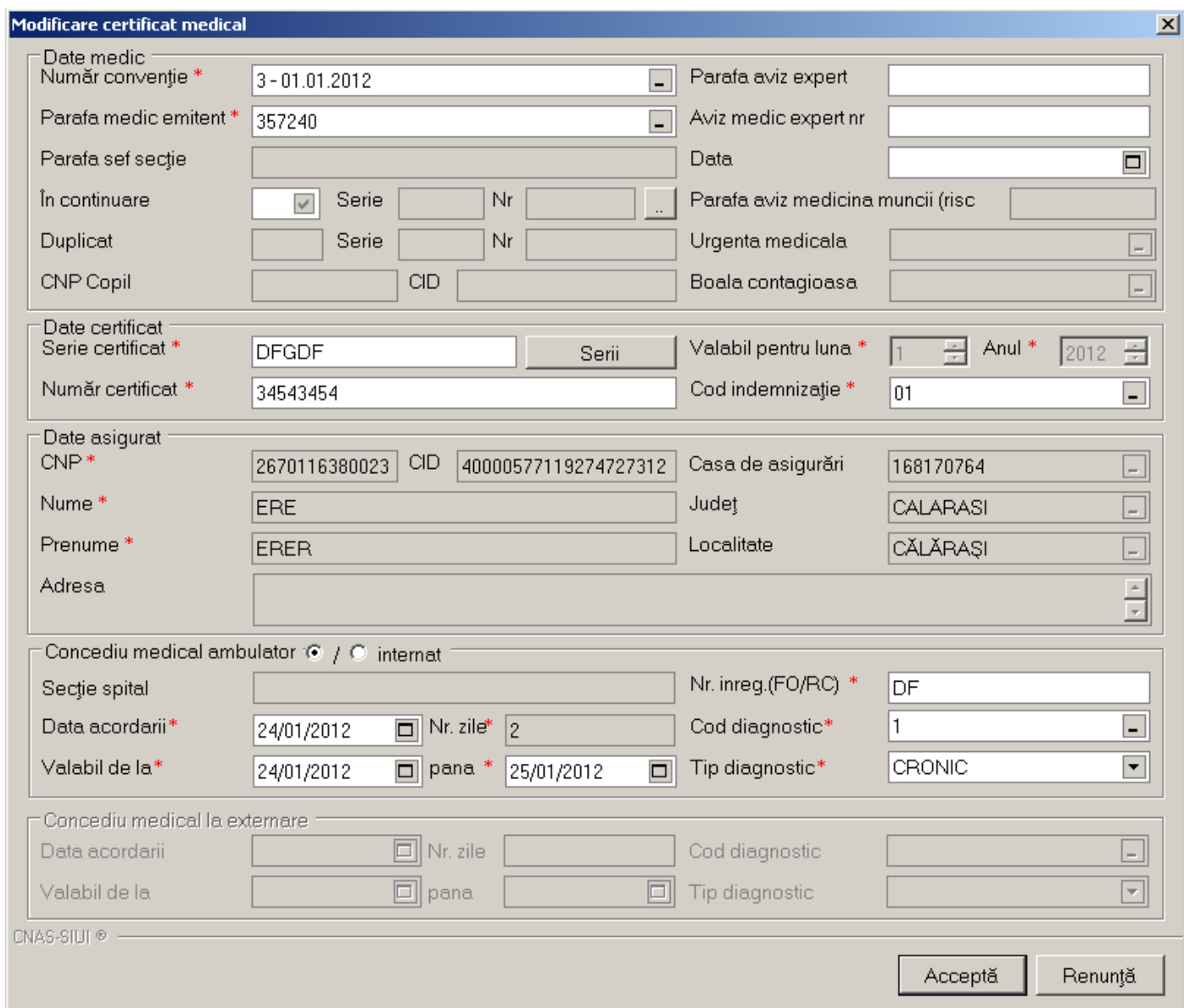
Când se dorește modificarea datelor aferente unui certificat medical (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

4.1.7.3 Cum se efectuează operația

Pentru modificare unor informații referitoare la un certificat medical, **Utilizatorul** selectează certificat medical care urmează a fi modificat și apoi:

- apasă pe butonul  din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Modificare certificat medical**



Modificare certificat medical

Date medic		Parafa aviz expert	
Număr convenție *	3 - 01.01.2012		
Parafa medic emitent *	357240	Aviz medic expert nr	
Parafa sef secție		Data	
În continuare	<input checked="" type="checkbox"/>	Serie	Nr
Duplicat	<input type="checkbox"/>	Serie	Nr
CNP Copil		CID	
Date certificat		Parafa aviz medicina muncii (risc	
Serie certificat *	DFGDF	Urgenta medicala	
Număr certificat *	34543454	Boala contagioasa	
Date asigurat		Valabil pentru luna *	
CNP *	2670116380023	CID	40000577119274727312
Nume *	ERE	Anul *	
Prenume *	ERER	2012	
Adresa			
Concediu medical ambulator <input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/> internat		Cod indemnizație *	
Secție spital		01	
Data acordării *	24/01/2012	Nr. zile *	2
Valabil de la *	24/01/2012	Tip diagnostic *	CRONIC
Concediu medical la externare			
Data acordării		Cod diagnostic	
Valabil de la		Tip diagnostic	

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 4.1-6-19 Modificare certificat medical

Utilizatorul modifică datele referitoare la certificatul medical selectat, apoi acționează comanda/butonul

Acceptă

În cazul în care există o conexiune securizată, la apăsarea butonului *Accepta* se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor certificatului medical introdus.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.1-6-20 Verificare rețetă online

Renunță

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.8. Copiaza Certificat medical

Pentru copia informații referitoare la un Certificat medical, **Utilizatorul** selectează Certificat medical care urmează a fi modificat și apoi apasă pe butonul **Copiază...** din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Copiaza certificat medical**

Copiază certificat medical

Date medic
 Număr convenție * 3-01.01.2012 Parafa aviz expert
 Parafa medic emitent * 357240 Aviz medic expert nr
 Parafa sef secție Data
 În continuare Serie Nr Parafa aviz medicina muncii (risc
 Duplicat Serie Nr Urgenta medicala
 CNP Copil CID Boala contagioasa

Date certificat
 Serie certificat * WERT4 Serii Valabil pentru luna * 1 Anul * 2012
 Număr certificat * 0000001 Cod indemnizație * 01

Date asigurat
 CNP * 2670116380023 CID 40000577119274727312 Casa de asigurări 168170764
 Nume * ERE Județ CALARASI
 Prenume * ERER Localitate CĂLĂRAȘI
 Adresa

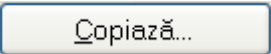
Concediu medical ambulator / internat
 Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) * DF
 Data acordării * 24/01/2012 Nr. zile* 2 Cod diagnostic* 1
 Valabil de la * 24/01/2012 pana * 25/01/2012 Tip diagnostic* CRONIC

Concediu medical la externare
 Data acordării Nr. zile Cod diagnostic
 Valabil de la pana Tip diagnostic

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

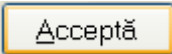
Figura 4.1-6-21 Copierea unui certificat medical

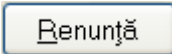
Prin intermediul butonului  este permisă dublarea înregistrărilor rețetelor în sistem.

În cazul în care există conexiune securizată, la apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor certificatului medical introdus.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.1-6-22 Validare certificat medical online

După actualizarea datelor rețetei, la apăsarea butonului , rețeta este salvată în aplicație.

Butonul  închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

STOMA DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

4.1.9. Anulare Certificate medicale

4.1.9.1 Precondiții

Pentru a anula un certificat medical este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Certificat medical** este activată.

4.1.9.2 Când se efectuează operația

Operația de ștergere a certificatului medical se efectuează atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

4.1.9.3 Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unui Certificat medical asociat unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează Certificat medical care urmează a fi șters;
- apasă butonul Șterge, din partea stângă a ecranului.

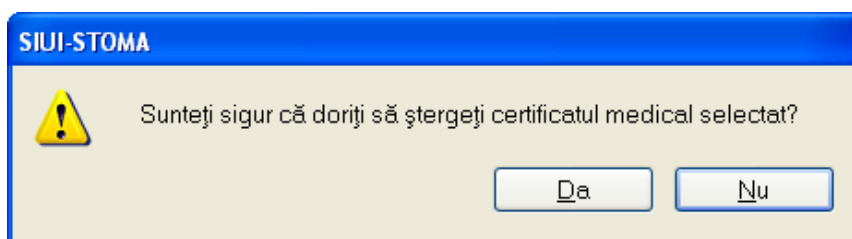


Fig. 4.1-6-23 Confirmare Ștergere Certificat medical

Dacă **Utilizatorul** este de acord cu ștergerea, atunci apasă butonul . **STOMA DESKTOP** șterge certificatul medical selectat și afișează lista cu Certificatele medicale actualizată.

La ștergerea unui certificat medical, aplicația va cere utilizatorului crearea unui alt certificat medical, cu alta serie, ce va avea rol de rezerva.

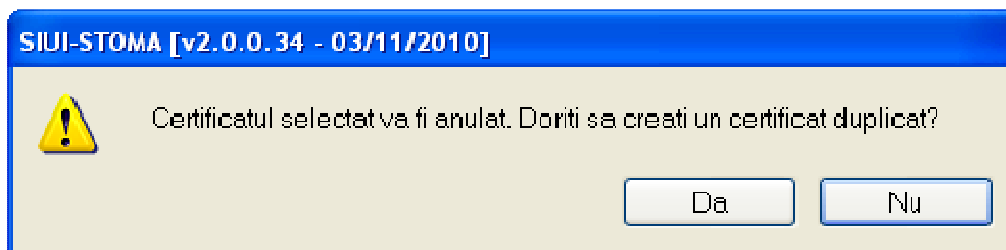


Fig. 4.1-6-24 Crearea certificatului de rezerva

4.1.10. Actualizare Certificate medicale

4.1.10.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și un certificat medical introdus în baza de date.

4.1.10.2 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește selectarea biletelor de trimitere dintr-o anumită perioadă calendaristică.

4.1.10.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier – Certificate medicale** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Certificate medicale**:

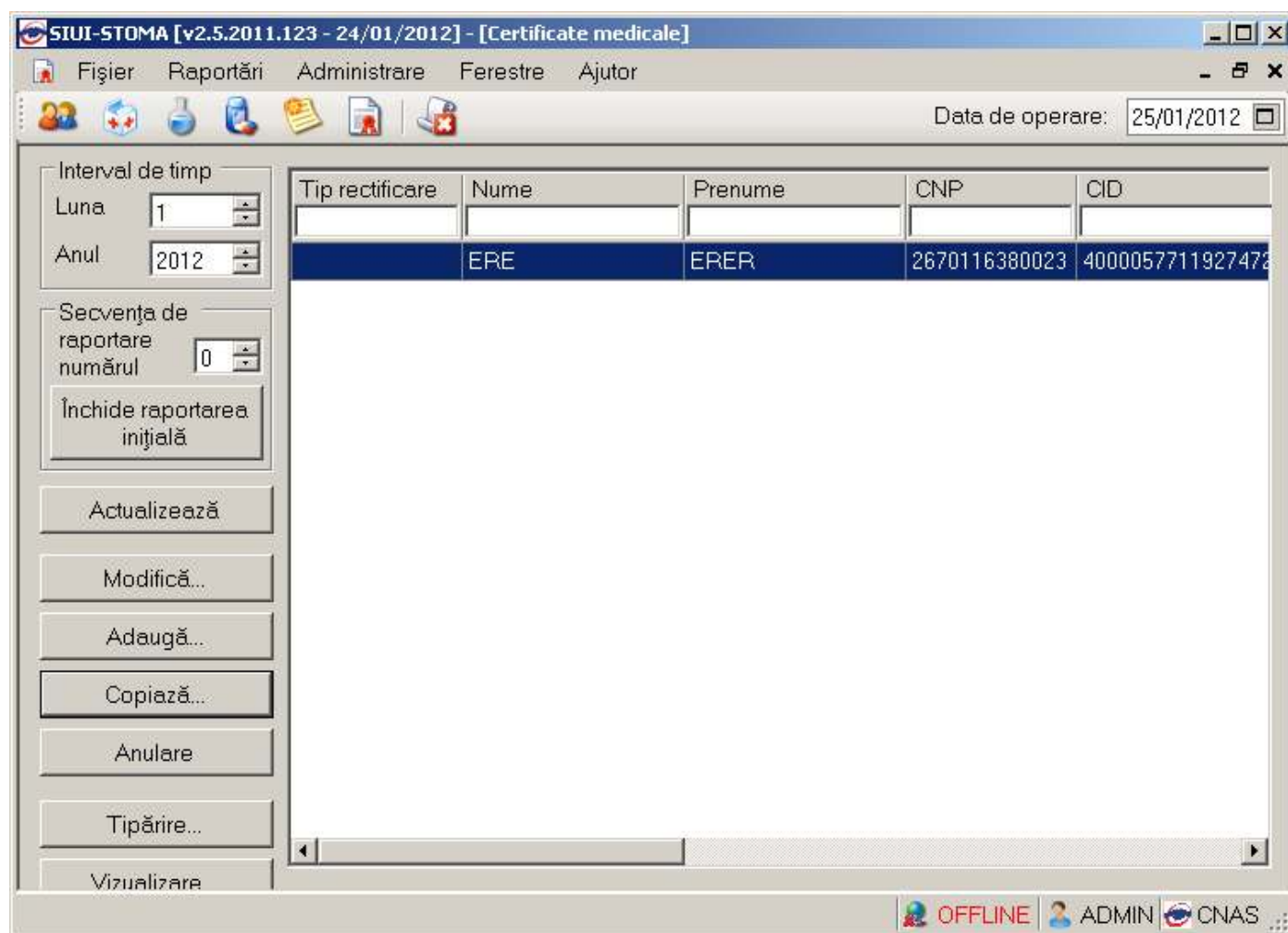
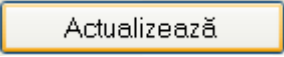


Fig. 4.1-6-25 Fereastra certificat medical

Utilizatorul selectează data de început și data de sfârșit a intervalului de timp dorit, apoi efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP selectează doar certificatele medicale completate în perioada aleasă de utilizator.

4.1.11. Tiparire Certificate medicale

4.1.11.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și un certificat medical introdus în baza de date.

4.1.11.2 Când se efectuează operația

Când **Utilizatorul** dorește tipărirea listei cu bilete de trimitere completate.

4.1.11.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier – Certificate medicale** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Certificate medicale**:

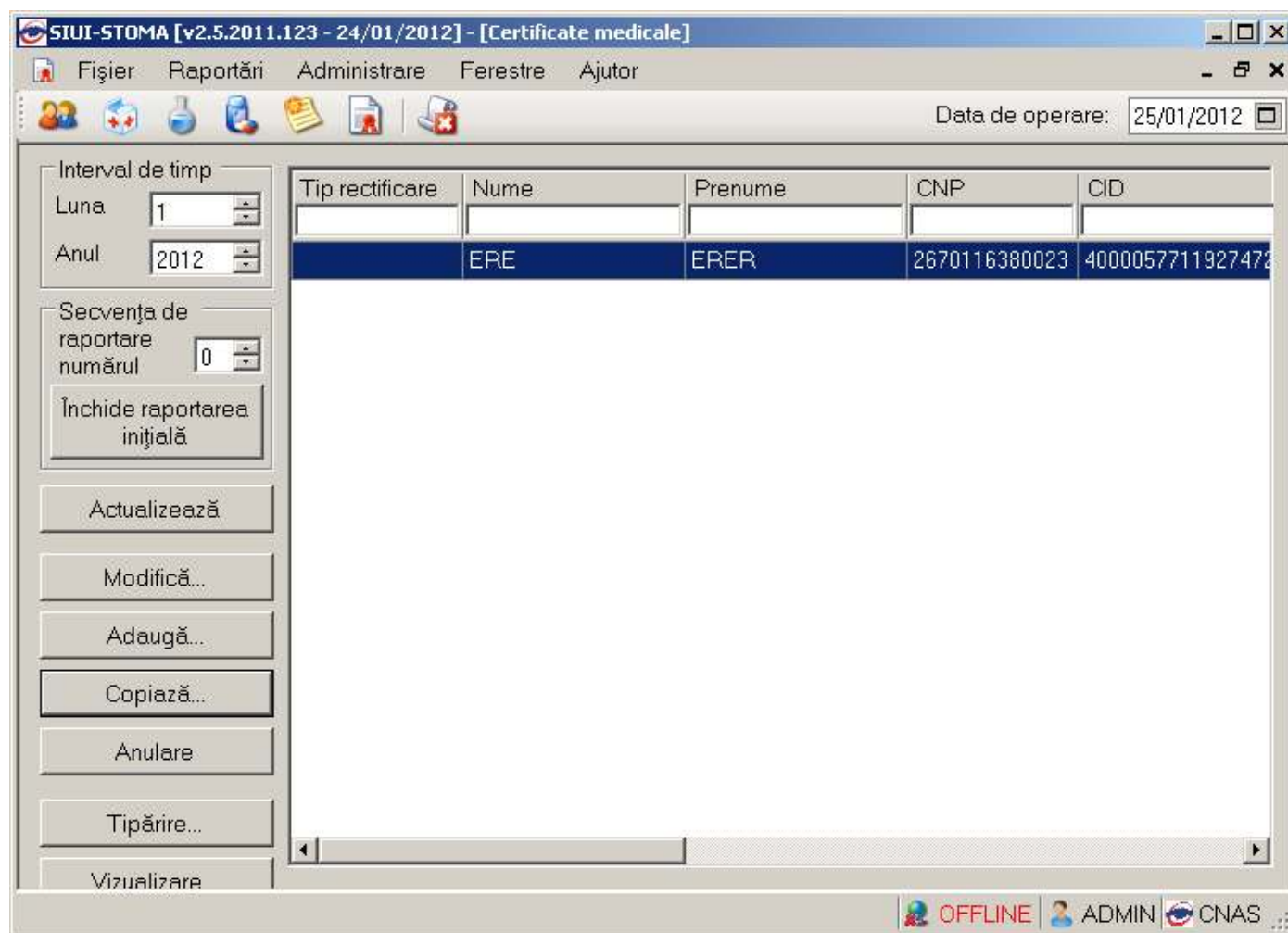

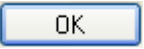


Fig. 4.1-6-26 Fereastra certificat medical

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra Print. Se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul .

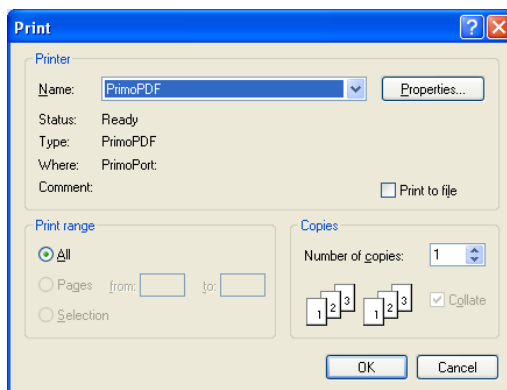


Fig. 4.1-6-27 Tiparire certificat medical

STOMA DESKTOP tipărește la imprimantă lista cu biletele de trimitere completate în perioada aleasă de utilizator.

4.1.12. Vizualizare Certificate medicale

4.1.12.1 Precondiții

Aplicația **STOMA DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și un certificat medical introdus în baza de date.

4.1.12.2 Când se efectuează operația

Când **Utilizatorul** dorește vizualizarea listei cu bilete de trimitere completate.

4.1.12.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier – Certificate medicale** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Certificate medicale**:

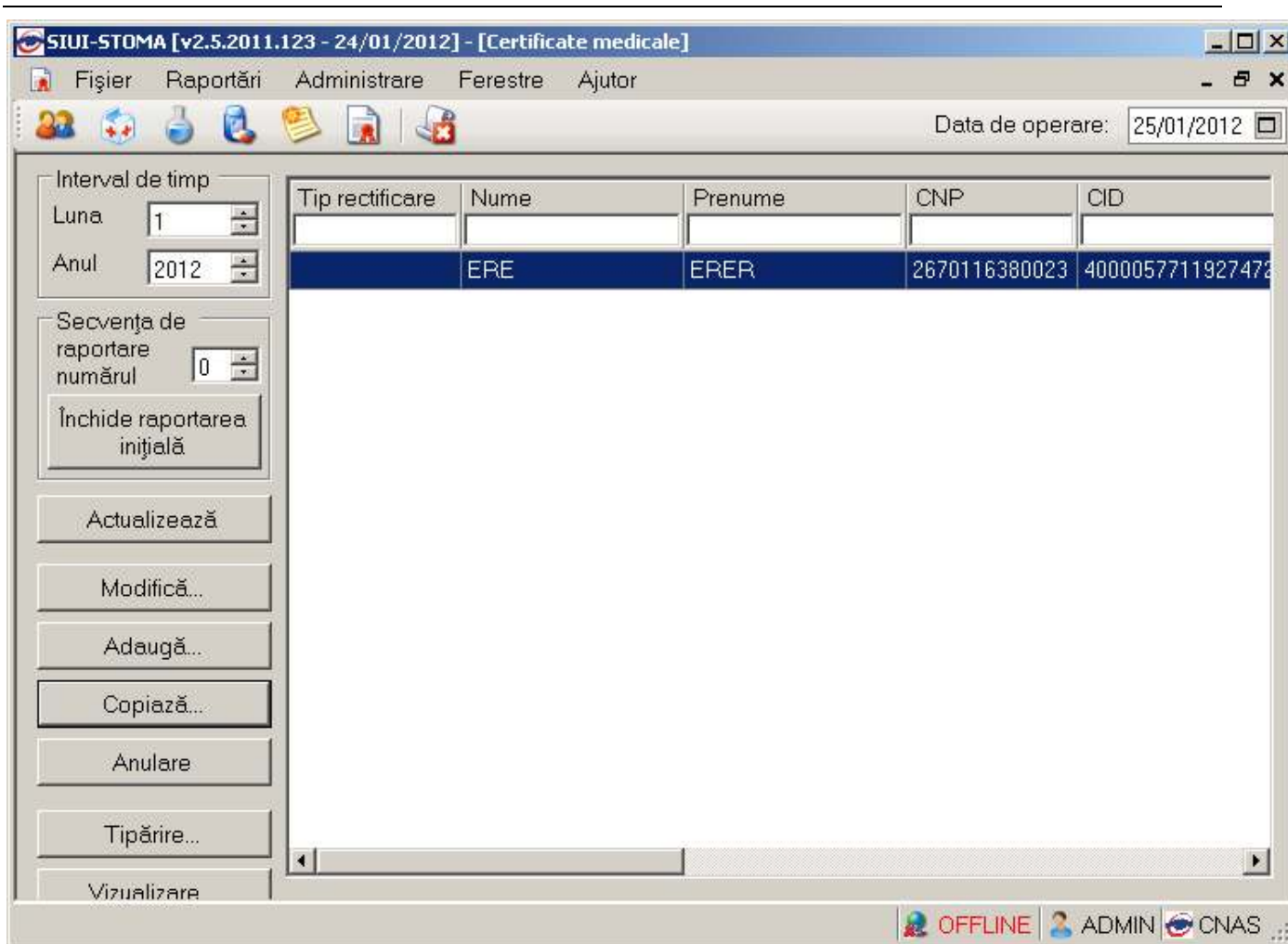



Fig. 4.1-6-28 Fereastra certificat medical

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului. STOMA DESKTOP afișează pe ecran lista cu certificate medicale completate în perioada aleasă de utilizator.

SIUI-STOMA [v2.0.0.0 - 03/11/2010]										
Lista concediilor medicale la unitatea TEST-004 în intervalul 11-2010										
Tip rectificare	Nume	Prenume	CNP	Serie	Urgenta	Indemnizație	Valabil de la	Valabil până la	Zile amb. ext.	Diag. amb. Parafa
1.	ION	ION	1850815340486	WEFFF / 1234568	08		03/11/2010	05/11/2010	3	995 B37806
2.	STOICA	SORANA	6080301210015	ASDFG / 1000000001	08		03/11/2010	04/11/2010	2	995 B37806

Fig. 4.1-6-29 Vizualizare lista certificate medicale

4.1.13. Export excel certificate medicale

4.1.13.1 Preconții

Aplicația STOMA DESKTOP și aplicația Microsoft Excel sunt instalate și Utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și certificat medical introdus în baza de date.

4.1.13.2 Când se efectuează operația

Când **Utilizatorul** dorește exportul listei de bilete de trimitere în format Excel.

4.1.13.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier – Certificate medicale** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

STOMA DESKTOP afișează ecranul **Certificate medicale:**

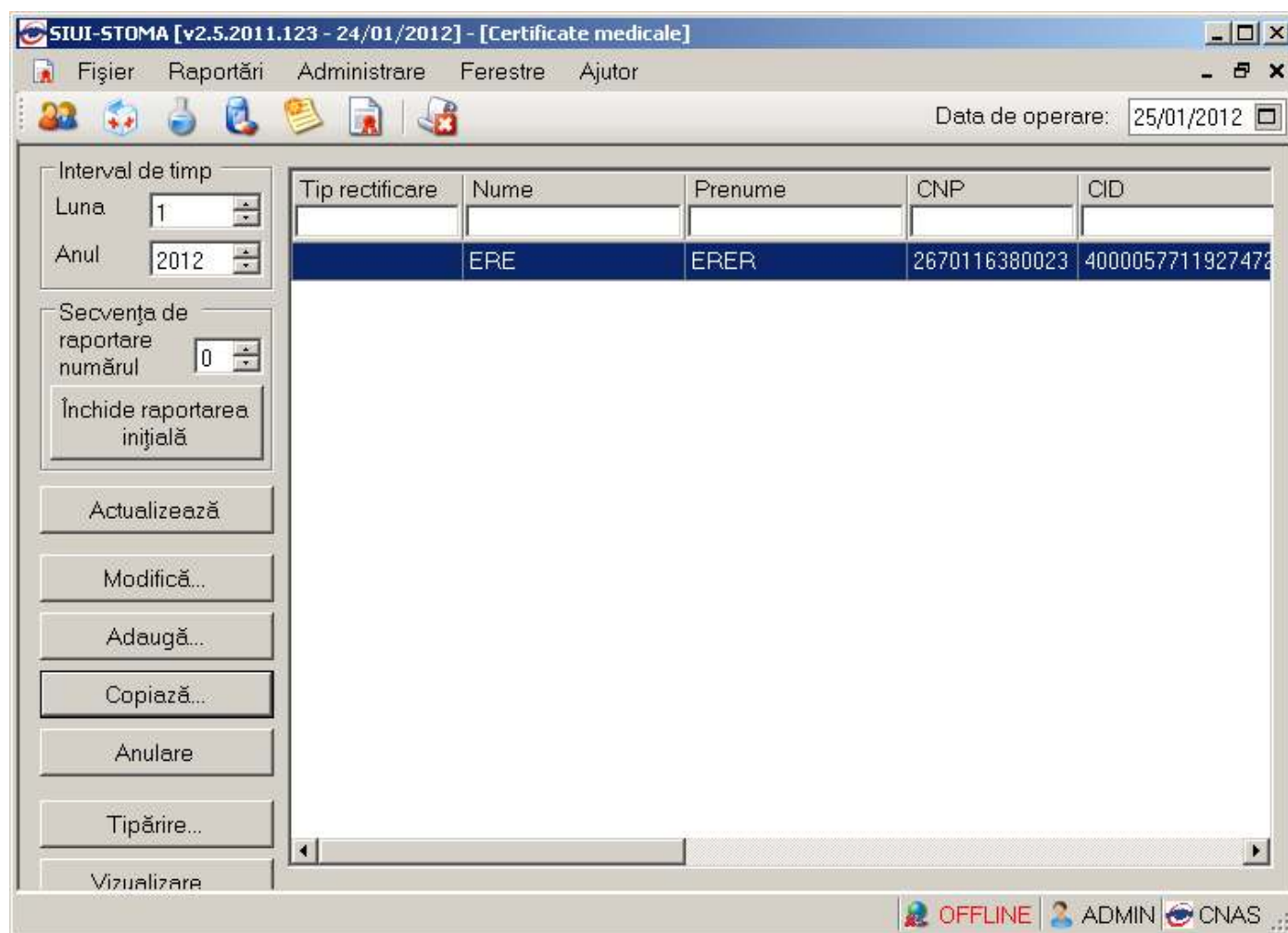
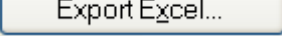


Fig. 4.1-6-30 Fereastra certificat medical

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

STOMA DESKTOP deschide un document Excel cu lista de certificate medicale din baza de date.

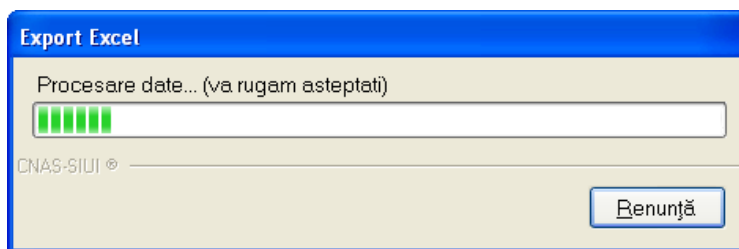


Figura 4.1-6-3123 Export listă

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

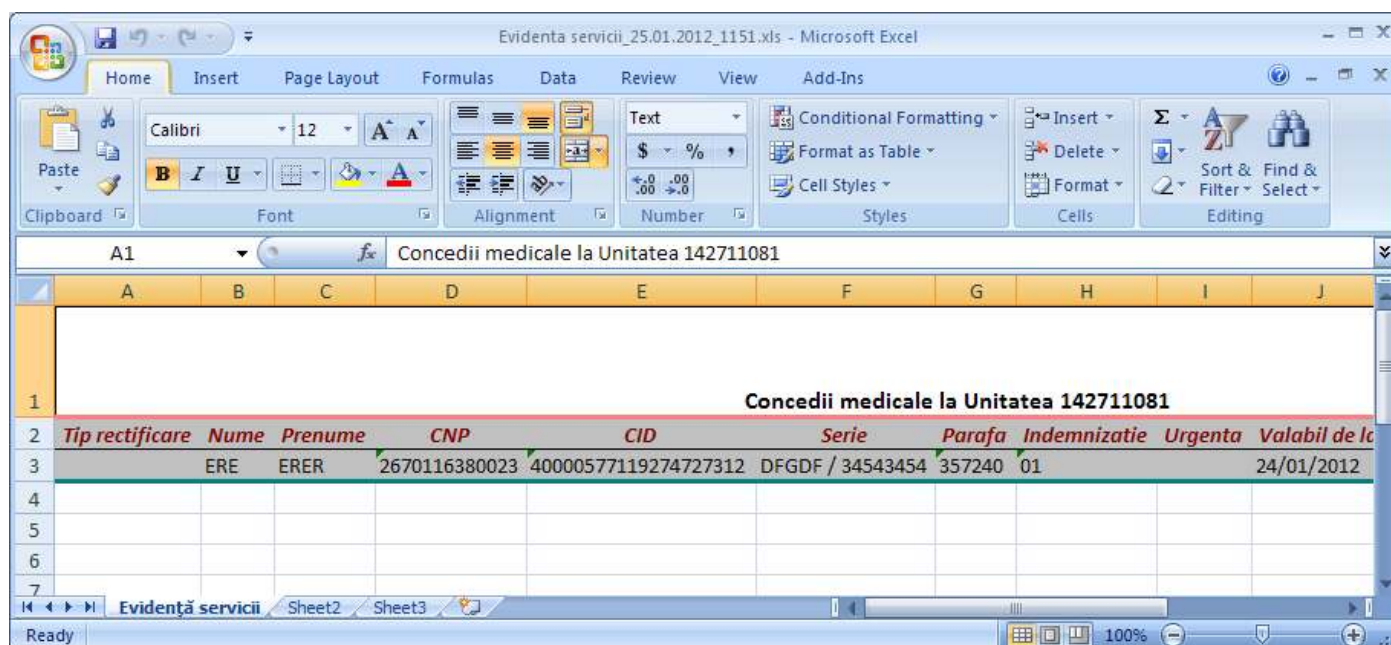


Figura 4.1-6-3224 Export Excel Rețete

Formatul informațiilor adăugate în fișier este:

- Antetul fișierului conține Certificatele medicale emise de unitatea medicală....de la... până la...
- Coloanele fișierului sunt: *Tip rectificare, Nume, Prenume, CNP, Serie, Urgenta, Indemnizatie, Valabil de la, Valabil pana la, Zile ambulator, Zile externare, Diagrama ambulator, Parafă.*

Fișierul se poate salva pe suport magnetic (CD, harddisk).

4.2. RAPORTĂRI

Raportările au scopul de transmitere a informațiilor la CJAS și de sincronizare a bazelor de date la unitatea medicală și la CJAS.

Unitatea medicală trimite raportările lunare la CJAS și primește de la aceasta validarea datelor transmise. Transmiterea datelor se face prin acțiunea de *Export*, iar validarea și sincronizarea lor cu datele de la CJAS se face prin acțiunile de *Import*.

Utilizatorul accesează secțiunea "Raportări" fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Raportări**, fie cu combinația de taste **Alt + R**.



Figura 4.1.13 Meniul Raportări

De aici este permisă lansarea modulelor:

- **Import Date** - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Import Date...**, fie cu tasta **I** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- **Export Date** - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Export Date...**, fie cu tasta **X** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- **Formulare de raportare** - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Formulare de raportare**, fie cu tasta **F** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- **Erori de raportare** - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Vizualizare erori**, fie cu tasta **V** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.

4.2.1. Import date

Opțiunea "Import date" se referă la validarea datelor transmise de către CJAS.

La accesarea de către **Utilizator** a comenzii "Raportări" --> "Import date", **STOMA DESKTOP** deschide fereastra cu titlul „Asistent Import date”

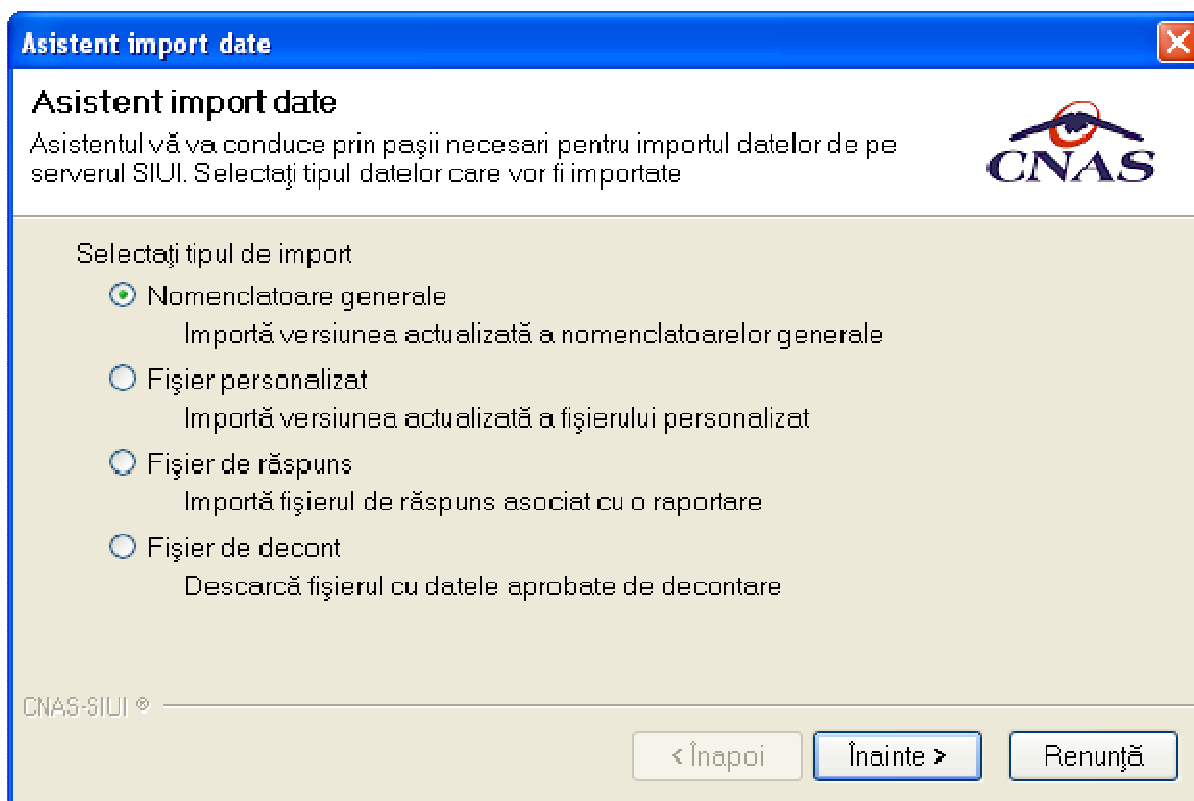
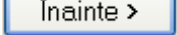


Figura 4.2.1-1 Asistent import date

Datele care pot fi importate sunt:

- Nomenclatoare – importa ultima versiune a nomenclatoarelor
- Fișier personalizat – importa versiunea actualizata a fișierului personalizat
- Fișier de răspuns – importă un răspuns asociat cu un fișier de raport
- Fișier de decont – importă un fișier conținând datele despre decont

Se selectează tipul importului, se apasă pe butonul . Se afișează fereastra *Asistentul pentru importul datelor*.

În continuare, se configurează conexiunea securizata către serverul SIUI-CNAS

Locația serverului de web este inițializată cu o valoare(adresa) implicită. Valoarea(adresa) poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare(adresa) validă, valoarea(adresa) astfel introdusa devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Asistent import date

Modalitatea de import
Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)

Import online
Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI
Adresa serverului de Web*

Import offline
Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local
Fișier offline
 ...

CNAS-SIUI

Figura 4.2.1-2 Tip import

Se selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi se apasă butonul .

4.2.1.1 Import online

Utilizatorul selectează importul online atunci când dorește preluarea rezultatelor raportării direct, prin intermediul unei conexiuni securizate.

În funcție de tipul fișierului importat se afișează fereastra *Asistent import date*:

- Nomenclatoare

Asistent import date

Modalitatea de import
 Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)

Import online
 Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI
 Adresa serverului de Web *

Import offline
 Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local

Fișier offline
 ...

CNAS-SIUI ©

Figura 4.2.1-3 Selectie modalitate de import – import online

Se apasă pe butonul .

Asistent import date

Opțiuni import fișier nomenclatoare
 Vă rugăm să configurați opțiunile pentru importul nomenclatoarelor

Detalii nomenclatoare
 Data ultimului import de nomenclatoare

Detalii fișier de import
 Director import

CNAS-SIUI ©

Figura 4.2.1-4 Configurare import

Se apasă pe butonul

- Fisier personalizat

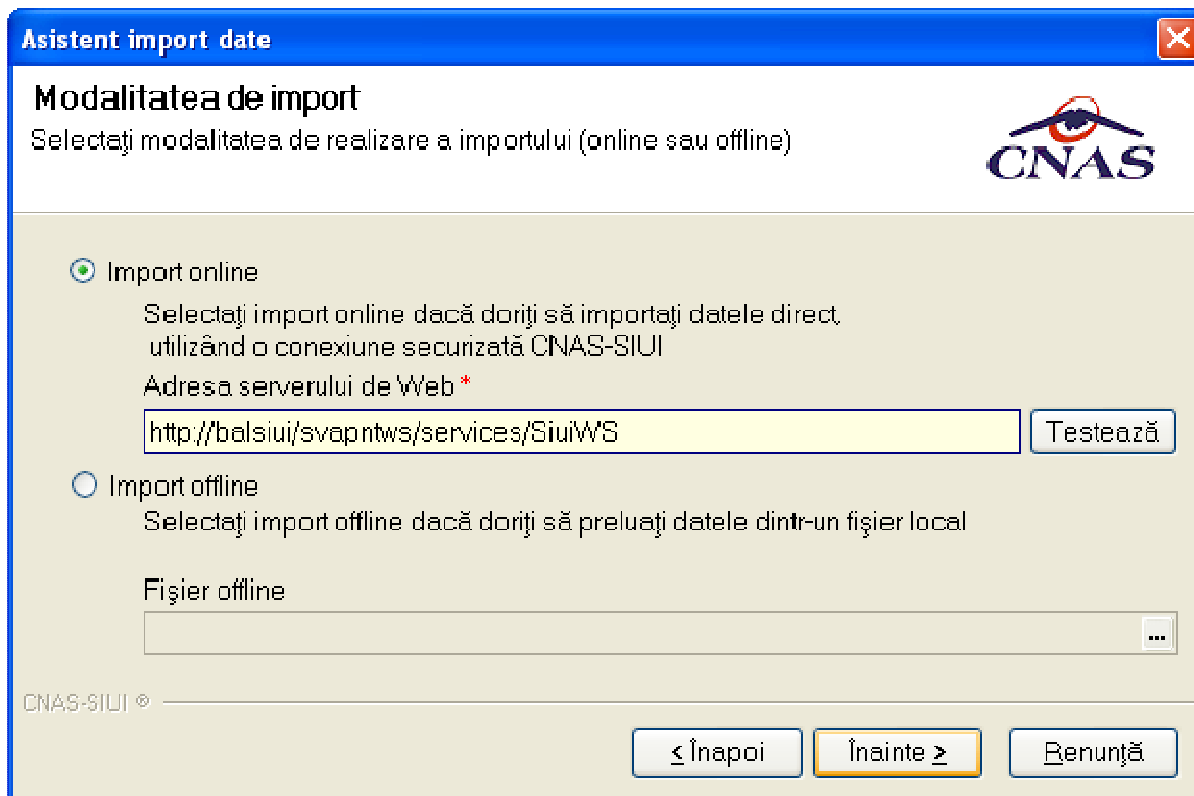


Figura 4.2.1-5 Selectia modalitatii de import – import online

Se apasă pe butonul

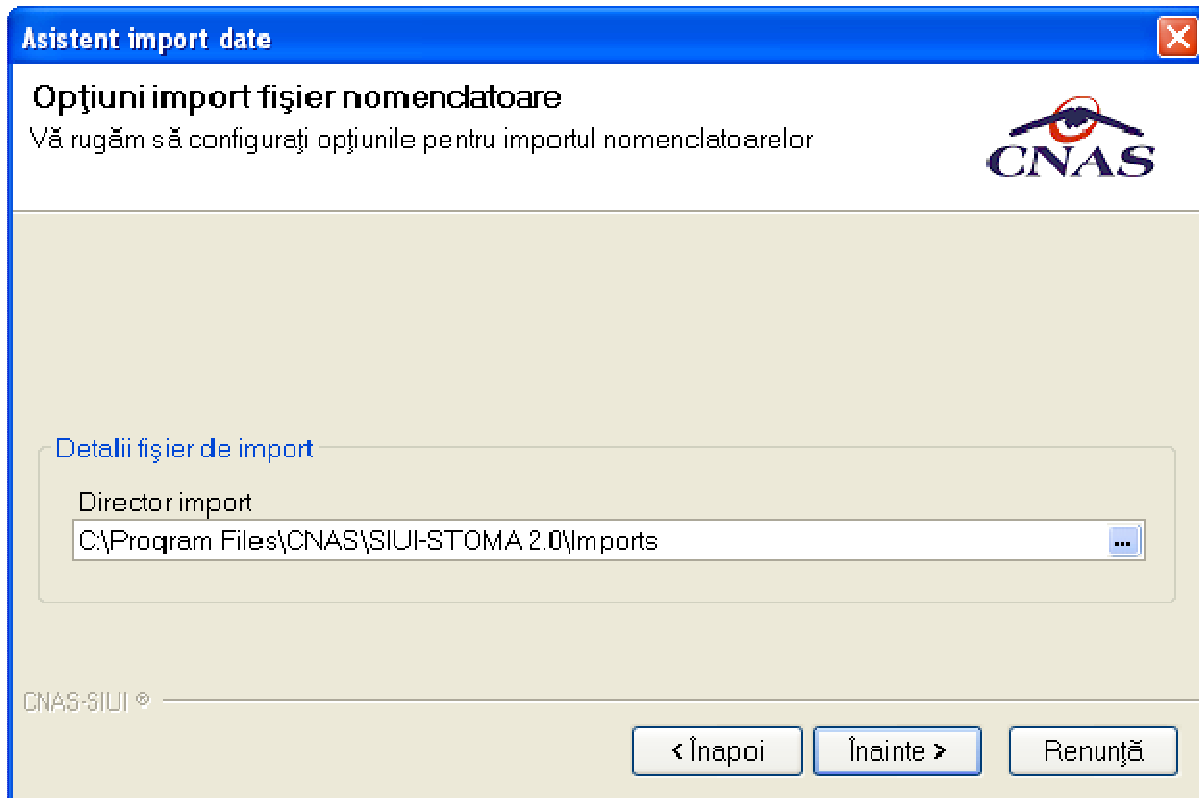


Figura 4.2.1-6 Configurare import

Se apasă pe butonul .

- Fișier de răspuns

Asistent import date

Modalitatea de import
 Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)

Import online
 Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI
 Adresa serverului de Web *

Import offline
 Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local

Fișier offline

CNAS-SIUI

Figura 4.2.1-6 Selectia modalitatii de import – import online

Se apasă pe butonul .

Asistent import date

Opțiuni import fișier de răspuns
 Selectați intervalul pentru care doriți să importați datele

Detalii raportare
 Selectați raportarea:

Detalii fișier de import
 Directorul de import

 Fișierul importat

CNAS-SIUI

Figura 4.2.1-7 Configurare import

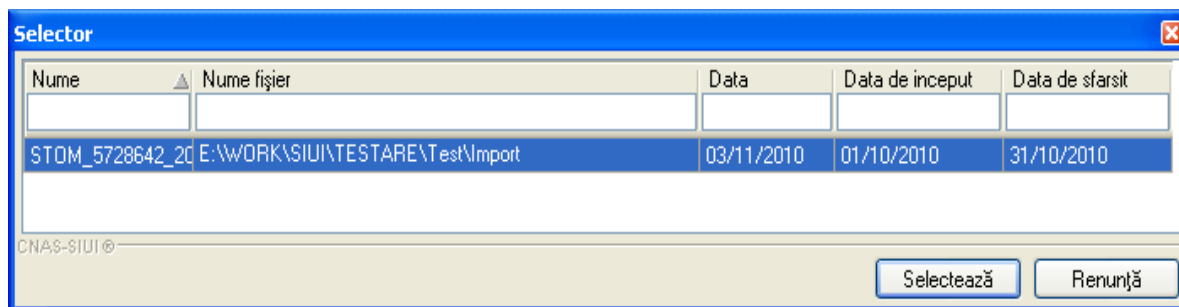


Figura 4.2.1-8 Selectarea raportarii

Dupa ce se selecteaza raportarea se apasă pe butonul

- Fișier de decont

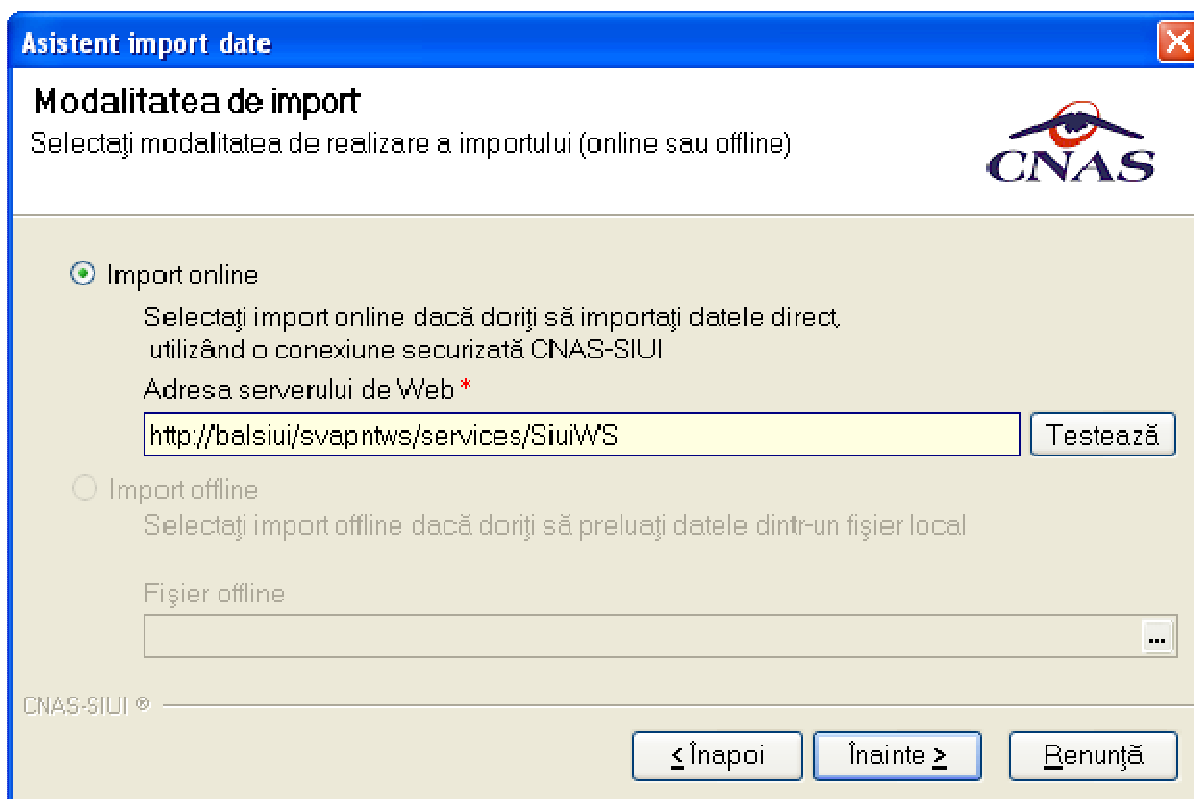


Figura 4.2.1-9 Selectie modalitate de import – import online

Se apasă pe butonul

Asistent import date

Opțiuni import fișier decontare

Vă rugăm să alegeți intervalul pentru care doriți să solicitați decontul

Interval decont

De la până la

Detalii import deconturi

Directorul pentru salvarea deconturilor

CNAS-SIUI ©

Figura 4.2.1-10 Configurare import

Se selectează perioada, apoi se apasă pe butonul . Valoarea implicită este luna anterioară celeia curente.

Pe durata efectuării operației de import date se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

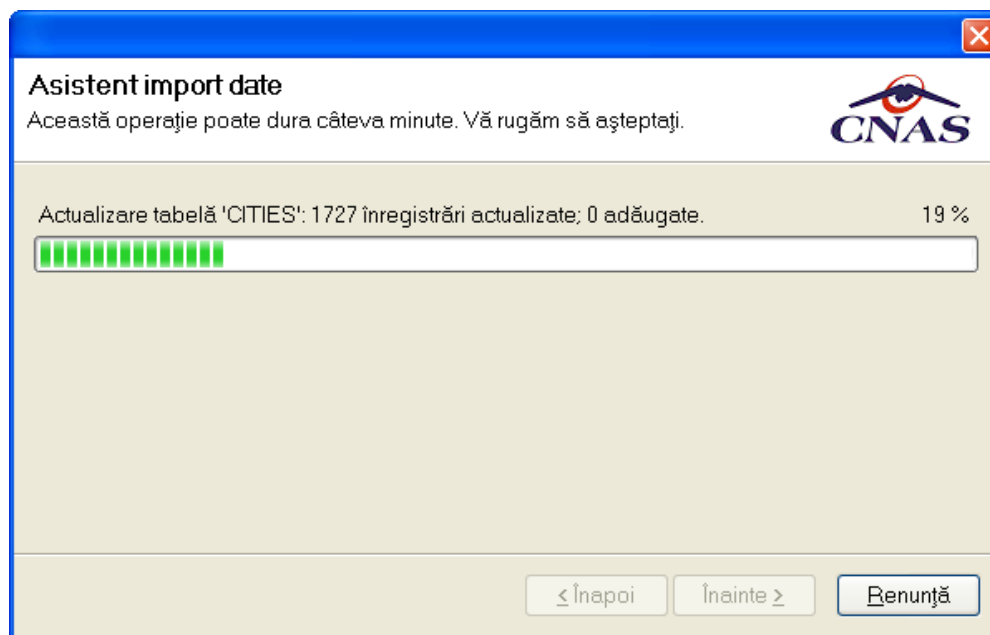


Figura 4.2.1-11 Evoluție import date

4.2.1.2 Import offline

Dacă se alege importul offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fișier aflat pe disc. Ca și pași de executare, sunt asemănători cu cei de la import online, numai că se bifează import offline în ecranul de import offline.

În fereastra cu titlul *Asistent raportare - Import date*, se activează butonul

Înainte >

Se afișează fereastra *Asistent pentru importul datelor*, secțiunea de selecție fișier.

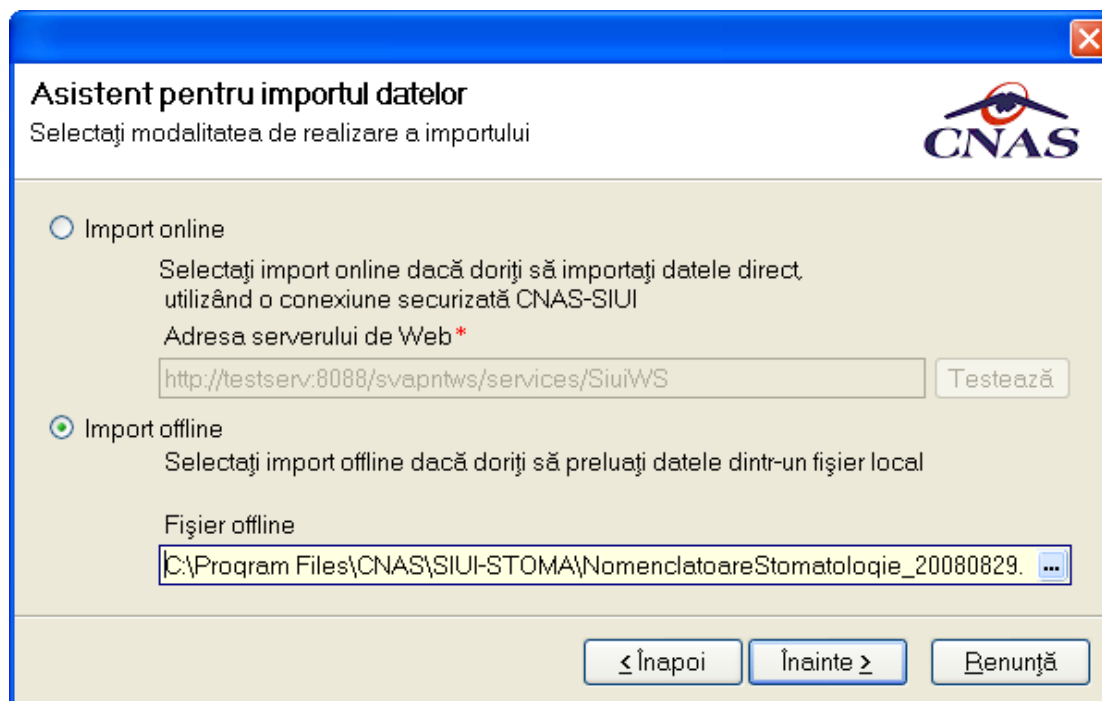


Figura 4.2.1-12 Selectie fisier pentru import offline

Pe durata efectuării operației de import, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației.

4.2.2. Export date

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate la unitatea medicală într-o lună, privind mișcarea persoanelor, serviciile efectuate, rețete emise și biletele de trimitere.

Modul de export online se folosește când se dorește raportarea datelor direct prin intermediul unei conexiuni internet securizate.

Se afișează fereastra, în care se solicită specificarea locației serverului de web unde se vor raporta datelele. Aceasta este inițializată cu o valoare(adresa) implicită.

Valoarea(adresa) poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare(adresa) validă, valoarea astfel introdusa devine valoare(adresa) de inițializare pentru acest câmp.

Asistent export date

Asistentul pentru exportul datelor
Acest asistent vă va ghida prin pașii pentru realizarea exportului de date.

Selectați raportarea:

De la: 01/09/2010 până: 30/09/2010 Luna anterioară Luna următoare

Detalii fișier de export

Directorul în care se va salva fișierul de export *

E:\WORK\SIUI\TESTARE\Test\New Folder

Numele fișierului de export *

STOM_069451_20101014_1439.xml

Raportare de regularizare

CNAS-SILUI ©

< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 4.2.2-13 Asistentul pentru exportul datelor

Numele fișierului exportat este propus automat de sistem, read-only.

Perioada de raportare este, în mod implicit, luna anterioară datei de operare.

Se poate selecta luna anterioară sau luna următoare cu ajutorul butoanelor , respectiv .

Prin click pe butonul se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline

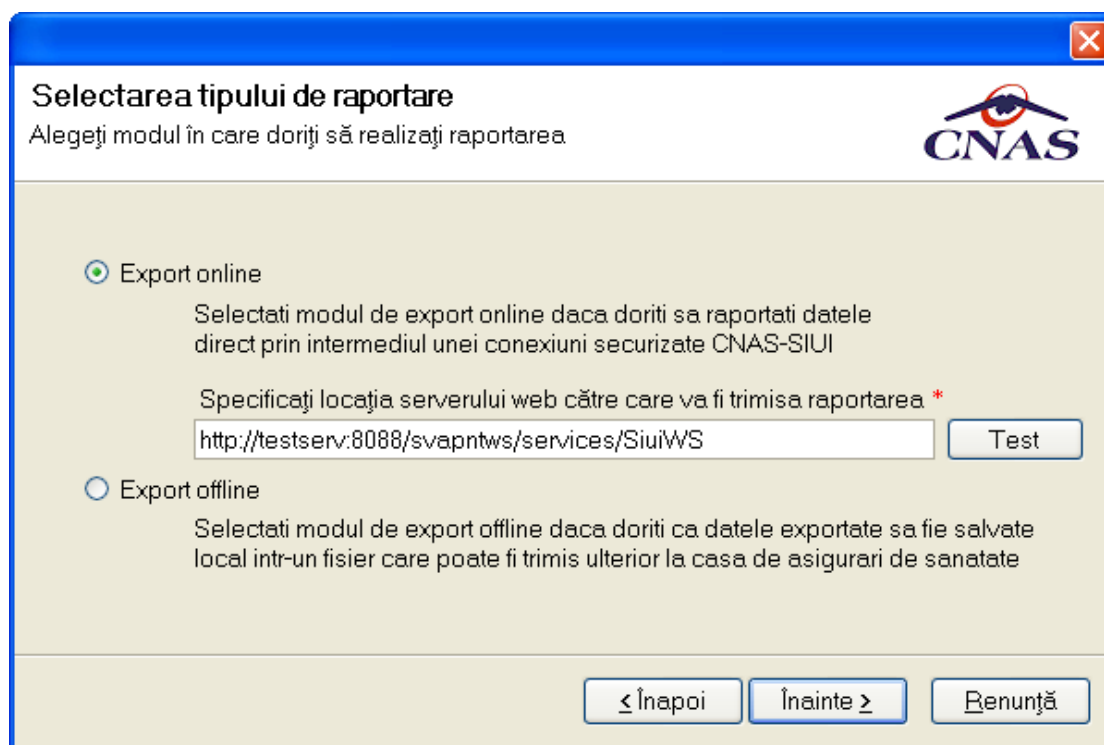


Figura 4.2.2-14 Selectarea tipului de rapoarte

4.2.2.1 Export online

Utilizatorul selectează exportul online atunci când dorește preluarea rezultatelor raportării direct, prin intermediul unei conexiuni securizate.

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate la unitatea medicală într-o lună, privind mișcarea persoanelor, serviciile efectuate, rețete emise și biletele de trimitere.

După accesarea acestei comenzi se afișează fereastra cu titlul „Asistent pentru Exportul datelor”.

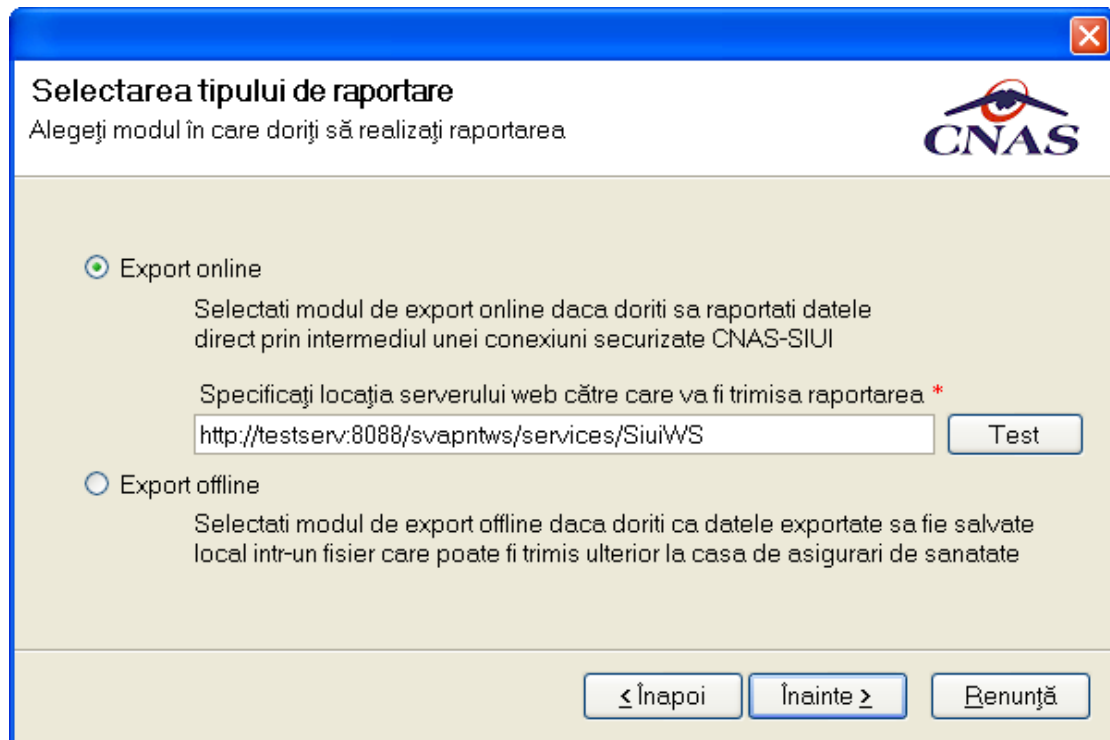


Figura 4.2.2-15 Selectarea tipului de rapoarte

Se apasă butonul .

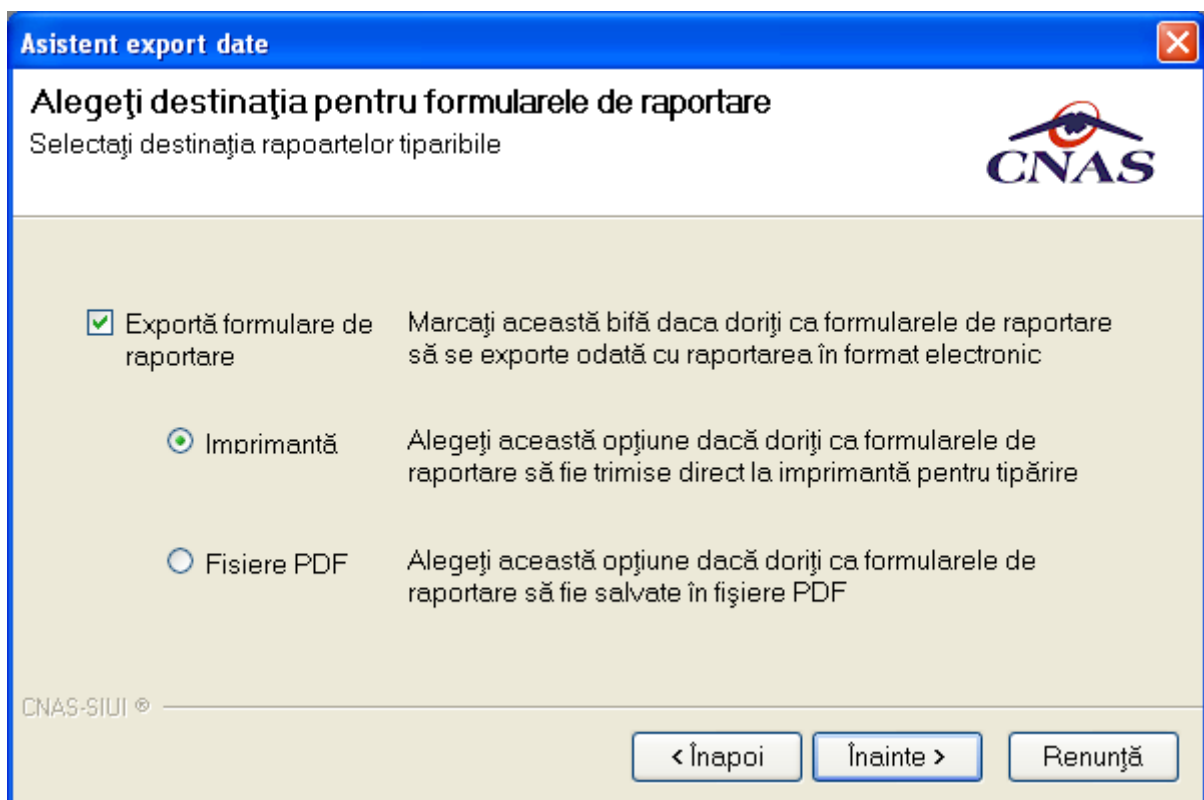
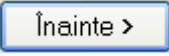


Figura 4.2.2-16 Selectie destinatia formularelor

În cazul în care odată cu exportul fișierului xml se dorește și exportul rapoartelor se bifează opțiunea Exportă rapoarte și se selectează modul în care se exportă aceste rapoarte: Imprimantă sau Fișiere PDF. Se apasă butonul .

Pe durata efectuării operației de export date, se afișează o fereastră de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

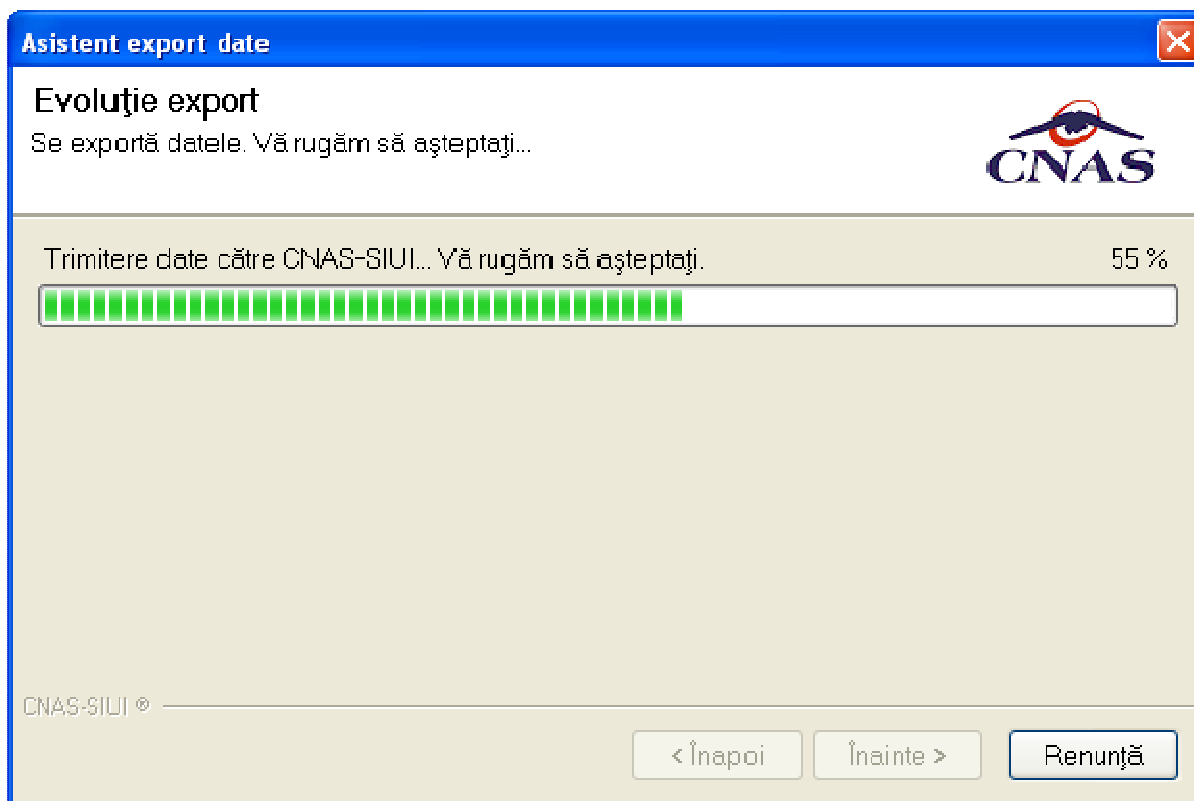


Figura 4.2.2-17 Evolutia exportului de date

La terminarea corectă a procesului de export se afișează fereastra de mai jos:

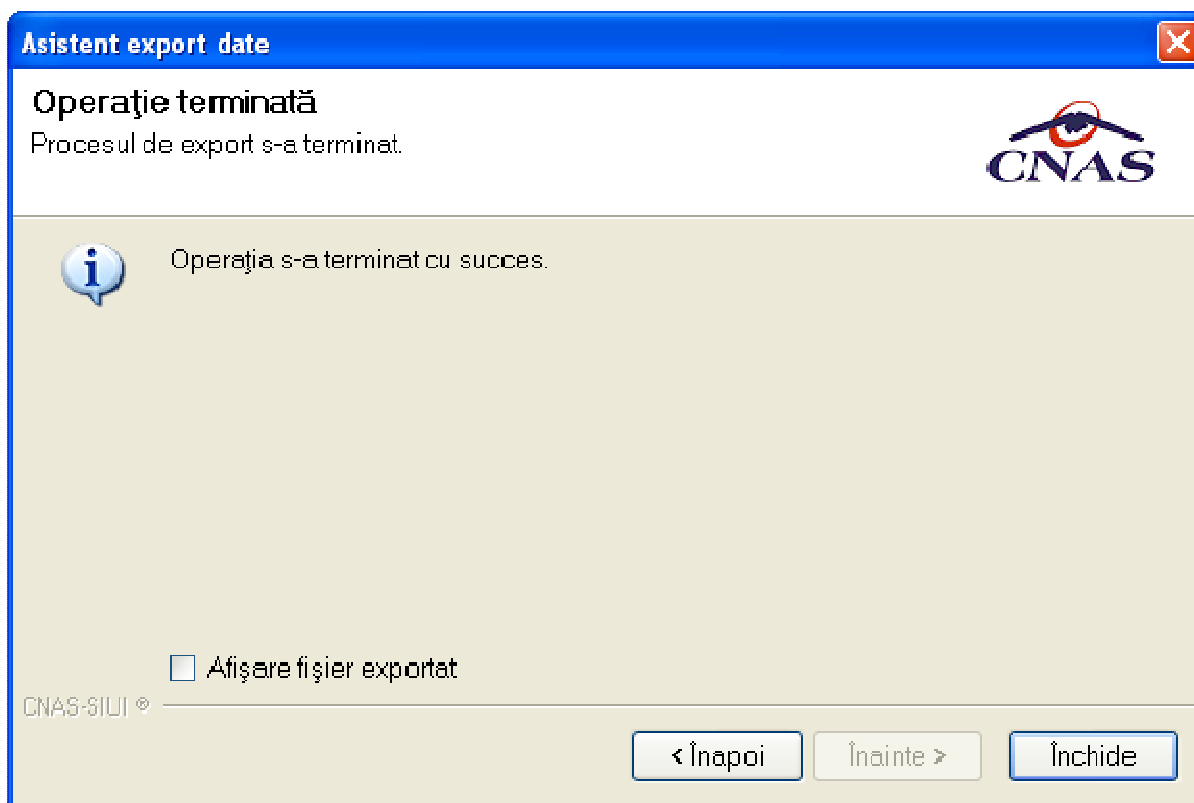
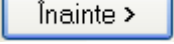


Figura 4.2.2-18 Terminare process de export

Se apasă pe butonul  pentru terminarea procesului.

4.2.2.2 Export offline

Dacă utilizatorul alege exportul offline, datele vor fi salvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la CJAS.

Utilizatorul indică directorul în care se va salva fișierul de export și apasă butonul .

Aplicatia afișează fereastra în care se solicită specificarea tipului de fișier în care să fie salvate formularele.

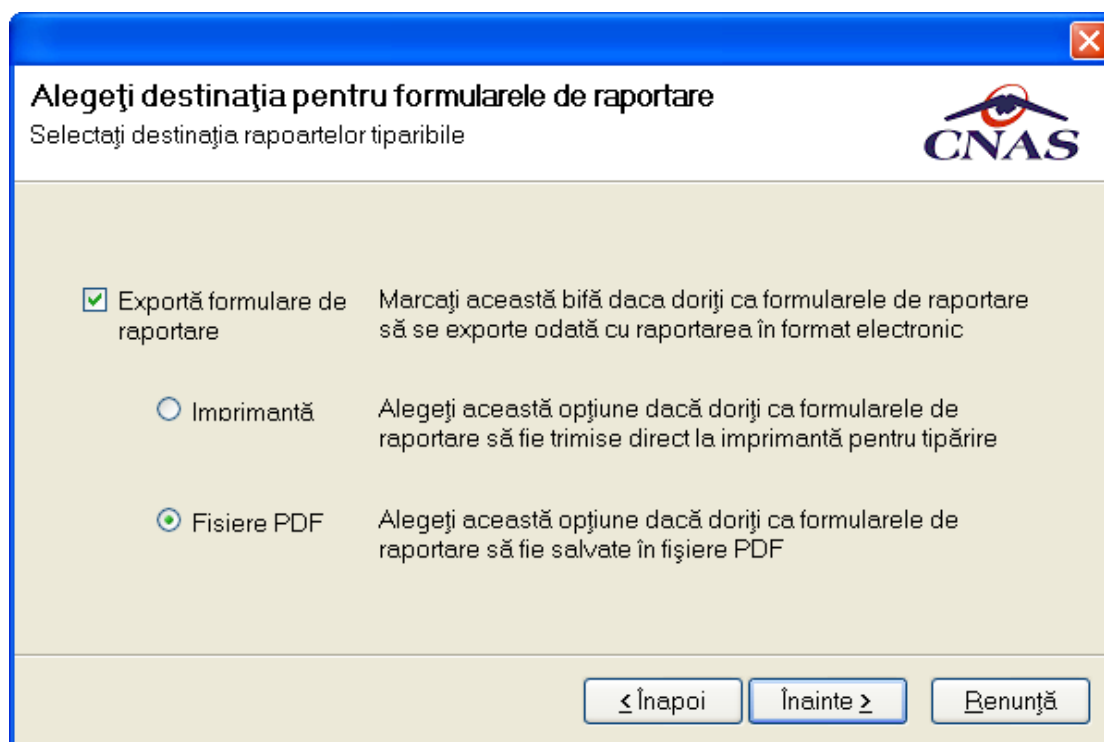
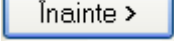


Figura 4.2.2-19 Selectarea destinație formulare

Utilizatorul accesează butonul  și aplicația salvează datele în fișierul specificat.

La terminarea operației, aplicația afișează fereastra:

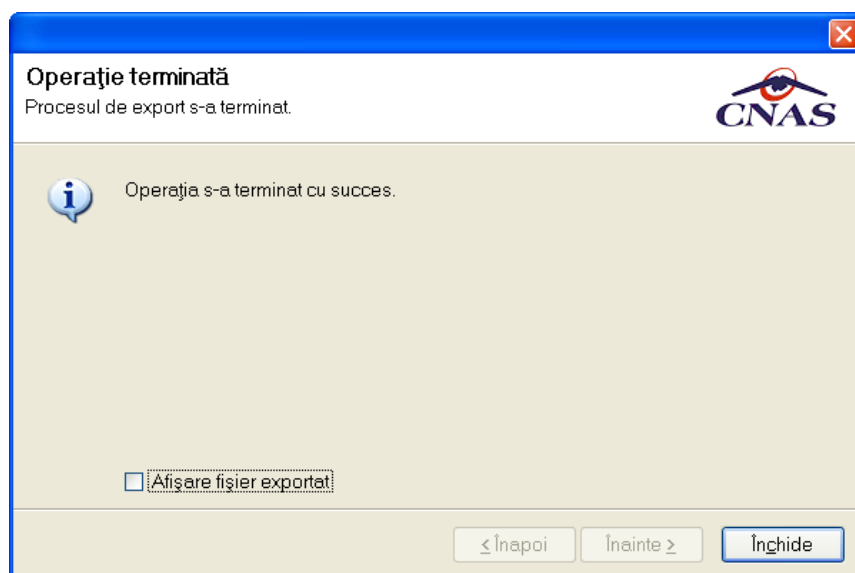


Figura 4.2.2-20 Terminare operație de raportare

4.2.3. Vizualizare erori

În urma accesării meniului **Raportări/Erori de raportare** se deschide fereastra cu toate raportările efectuate de respectivul furnizor pe acel desktop.

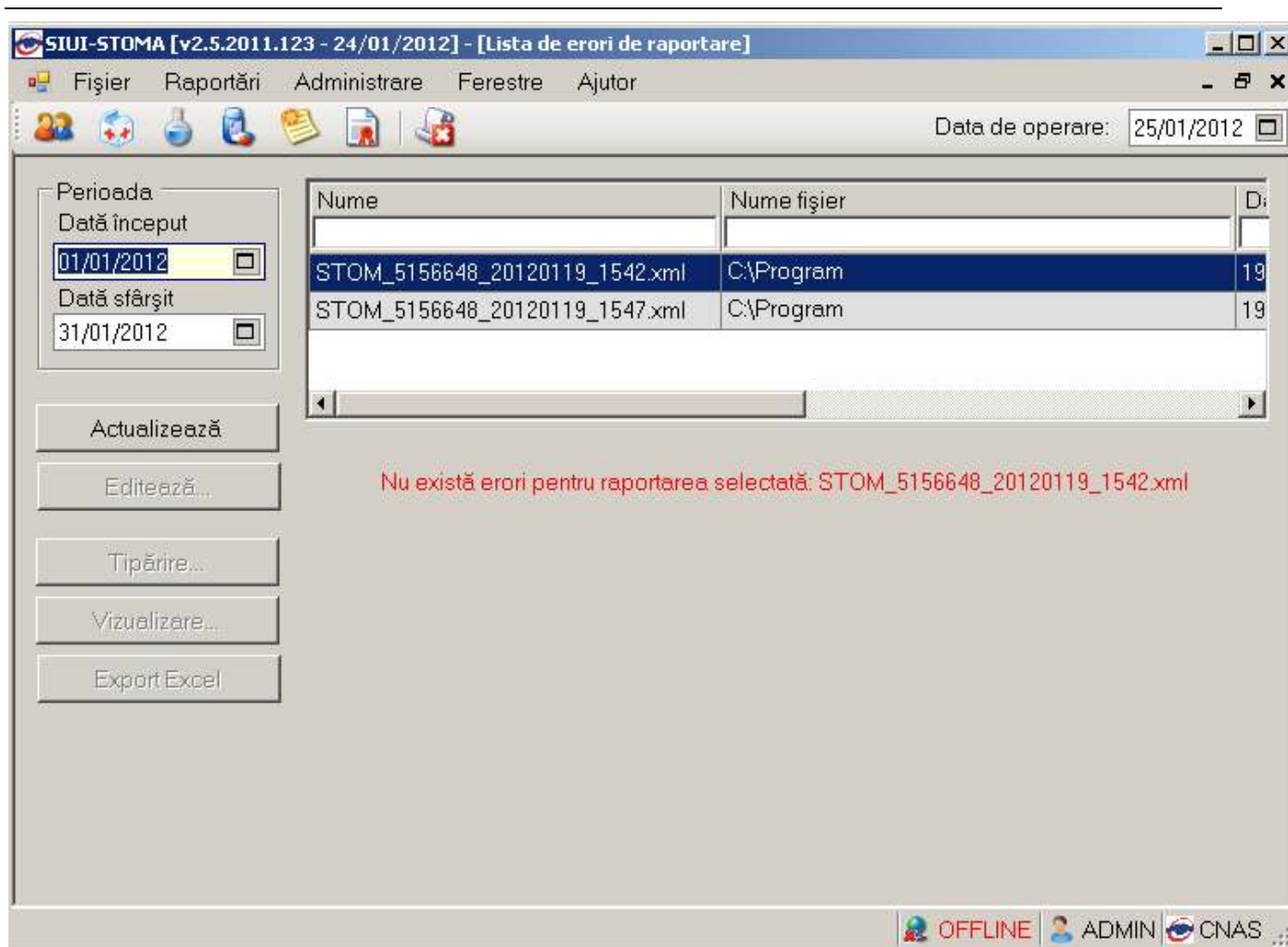


Figura 4.2.3-21 Lista erorilor corespunzatoare raportarilor

1. În partea din stânga a paginii sub eticheta **Interval de timp** sunt prezente câmpurile:
 1. **Dată început** – câmp de tip dată; reprezintă data de început a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor
 2. **Dată sfârșit** – câmp de tip dată; reprezintă data de sfârșit a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor
2. și butoanele: *Actualizeaza*, *Modifica*, *Adauga*, *Sterge*, *Tiparire*, *Vizualizare*, *Export Excel*, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a dispozitivelor medicale reparate:
 1. [Actualizează](#) permite actualizarea înregistrărilor din listă
 2. [Editeaza](#) permite editarea unei erori
 3. [Tiparire](#) permite printarea inregistrarilor
 4. [Vizualizare](#) permite vizualizarea inregistrarilor intr-un fisier in vederea printarii ulterioare
 5. [Export Excel](#) permite exportul înregistrărilor într-un fisier Excel

Informațiile furnizate pentru fiecare fisier raportat sunt corespunzător coloanelor din listă:

Nume	Nume fișier	Data	Data de inceput	Data de sfarsit	Procesat

Figura 4.2.3-22 Coloanele lista fișier erori

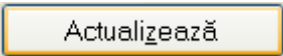
- **Nume** – numele fișierului raportat
- **Nume fișier** – calea de directoare unde se găsește fișierul
- **Data** – data de operării
- **Data început** - data de început
- **Data sfârșit** - data de sfârșit
- **Procesat** - dacă fișierul este procesat sau nu

Dacă raportarea selectată a avut cel puțin o eroare se va afișa o listă cu toate erorile întâlnite:

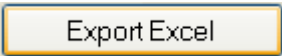
Cod eroare	Descriere entitate	Data	CNP	Descriere eroare	Comentariu eroare	Tip entitate
	REPORTING ERROR				Accesul la acest serviciu Web nu este autorizat.	

Figura 4.2.3-23 Vizualizare erori

4.2.3.1 Actualizare

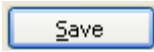
La apăsarea butonului , este populată lista erorilor corespunzătoare raportării selectate

4.2.3.2 Export Excel

Se apasă butonul  pentru a exporta lista erorilor într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra “Save As” ce permite salvarea documentului excel care se va crea în urma acestei operațiuni:

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului , iar aplicația exportă datele în Excel

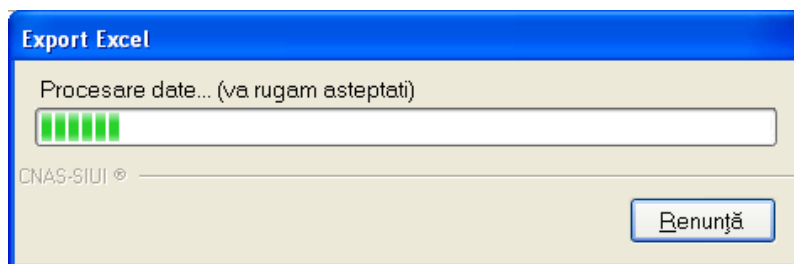


Figura 4.2.3-24 Export excel

Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de erori pentru raportarea selectata
- valorile din coloane sunt cele corecte

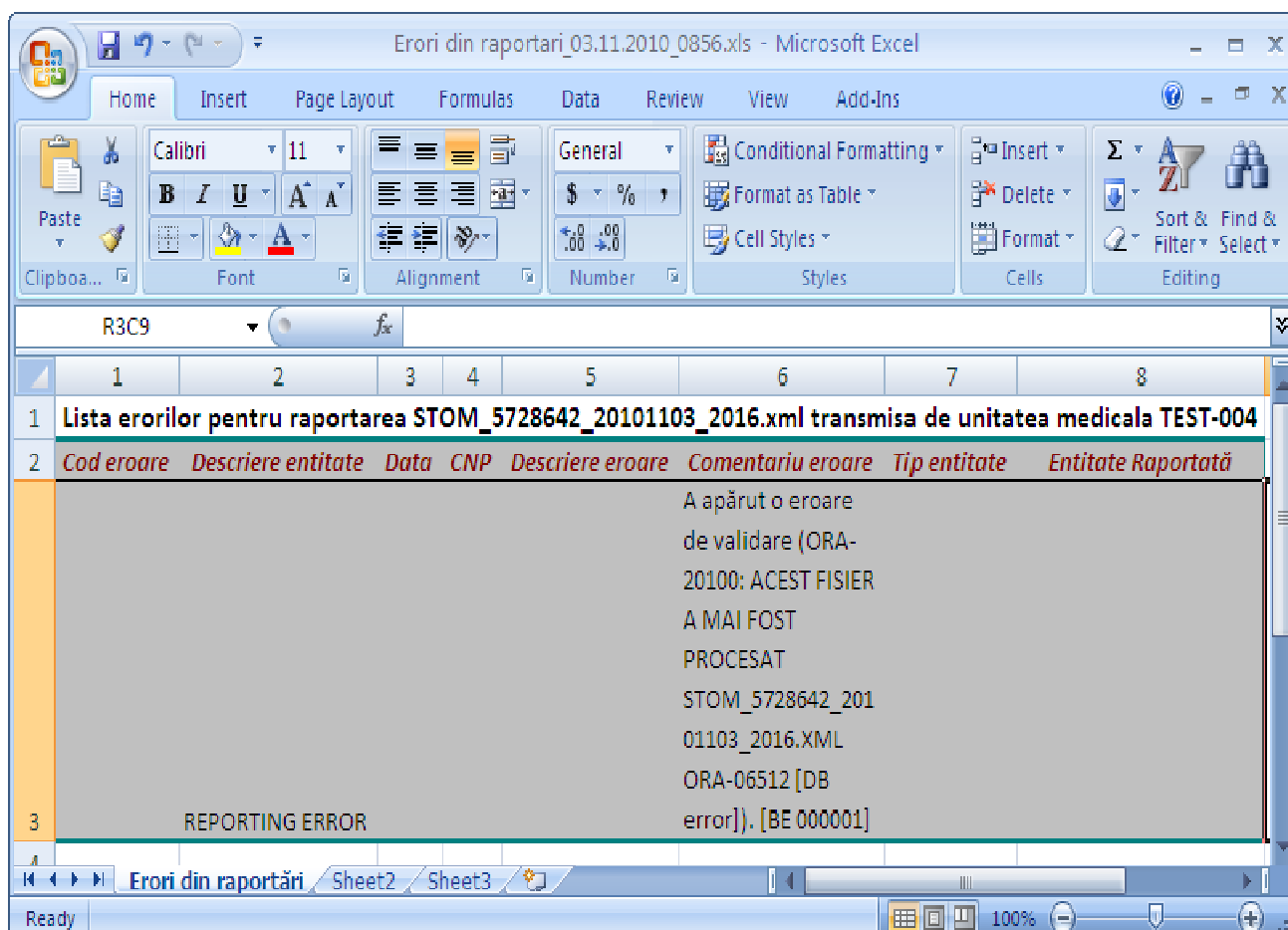
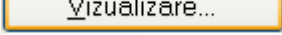


Figura 4.2.3-25 Export excel lista erorilor pentru raportare

4.2.3.3 Tiparire

La apăsarea butonului , se afișează fereastra de printare a erorilor.

4.2.3.4 Vizualizare

La apăsarea butonului , se afișează în Print Preview fereastra cu lista erorilor pentru raportarea selectată.

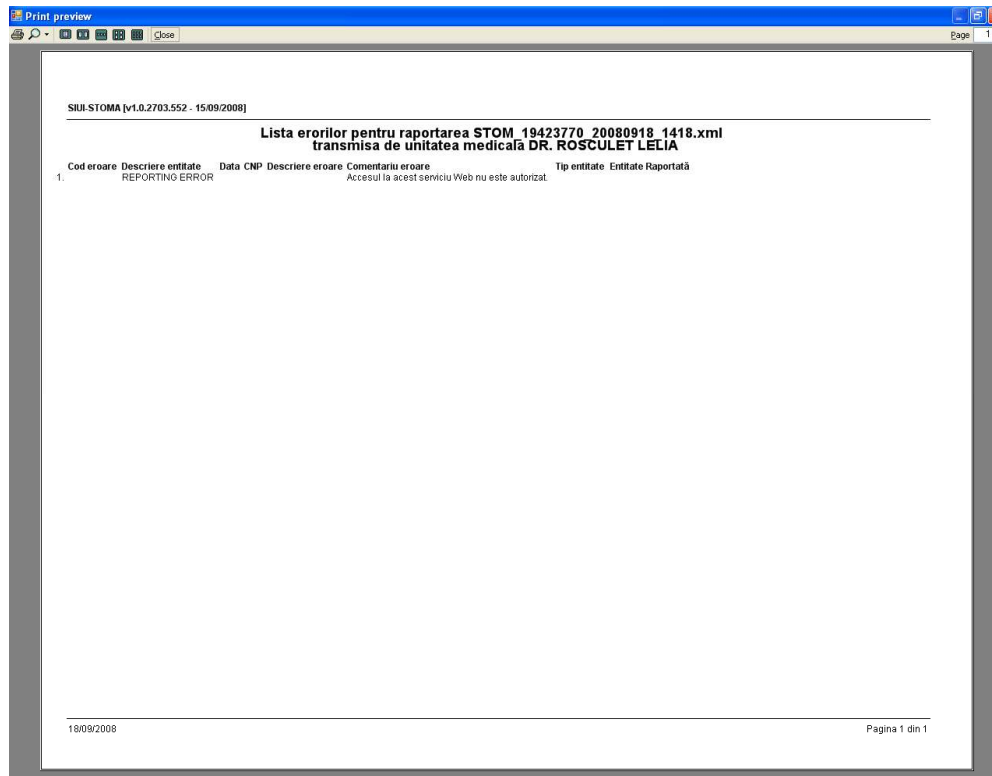
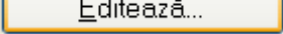


Figura 4.2.3-26 Vizualizarea listei cu erori

4.2.3.5 Editează eroare

La apăsarea butonului , este permisă editarea unui serviciu gresit raportat, astfel se poate raporta corect serviciul

4.2.4. Formulare de raportare

În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare**, se deschide fereastra **Listă rapoarte**:

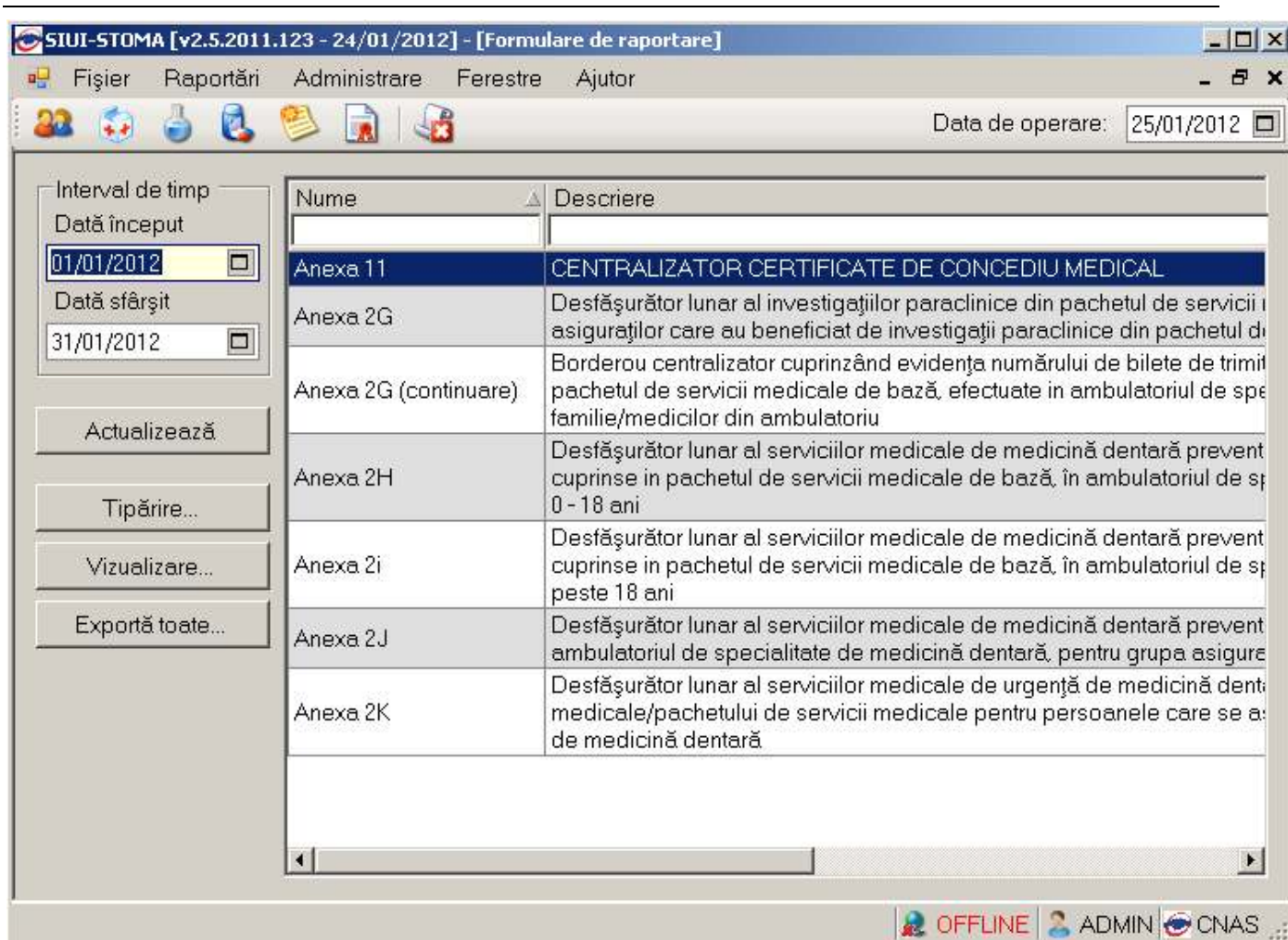


Figura 4.2.4-26 Lista de rapoarte

Fereastra conține:


- Zona de **Interval de timp** – având câmpurile **Dată început** și **Dată sfârșit**
- Butoanele: *Tipărire*, *Vizualizare*, *Export toate*, *Actualizează* prin care sunt premise următoarele acțiuni pentru secțiunea de rapoarte printabile:
 - [Ecran – Tipărire](#)
 - [Ecran – Vizualizare](#)
 - [Ecran – Actualizează](#)
 - [Ecran – Export](#)
- Lista rapoartelor

Informațiile furnizate pentru fiecare raport sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** – numele raportului
- **Descriere** – descrierea raportului

- **Valabil de la** – data de început a valabilității raportului
- **Valabil până la** – data de sfârșit a valabilității raportului

4.2.4.1 Ecran – Tipărire

În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare**, selectează un raport din listă apoi, prin apăsarea butonului  se afișează fereastra de tipărire:

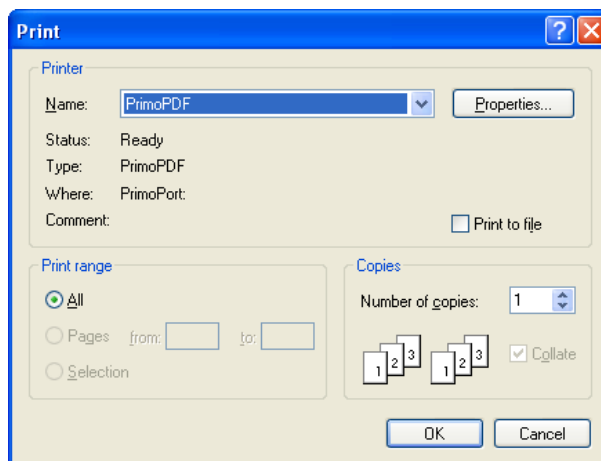
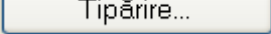
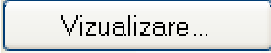


Figura 4.2.4-27 Tiparire servicii

Utilizatorul selectează un raport din listă apoi apasă butonul . Aplicatia va printa raportul la imprimantă.

4.2.4.2 Ecran – Vizualizare

În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare**, selectează un raport din listă apoi prin acționarea butonului  se afișează fereastra:

- Anexa 2g -

Județul : IALOMITA
 Localitatea : Slobozia
 Luna : NOIEMBRIE Anul : 2010

Furnizor de servicii medicale : TEST-004
 Reprezentant legal :
 Medic de medicină dentară / dentist : MARINESCU RODICA
 (nume / prenume)
 Grad profesional medic : SPECIALITATI PARACLINICE,
 RADIOLOGIE-IMAGISTICA MEDICALA,
 CNP Medic / Dentist : 2620806170351

DEFĂȘURĂTOR LUNAR AL SERVICIILOR MEDICALE DE MEDICINĂ DENTARĂ PREVENTIVĂ ȘI A TRATAMENTELOR DE MEDICINĂ DENTARĂ CUPRINSE ÎN PACHETUL DE SERVICII MEDICALE DE BAZĂ, ÎN AMBULATORIUL DE SPECIALITATE DE MEDICINĂ DENTARĂ, PENTRU GRUPA 0 - 18 ANI

Nr. Crt.	Nr. Fișă sau Registru consultații	CNP asigurat*	Cod** serviciu	Cod formulă dentară***	Total servicii / lună	Tarif / serviciu conform Anexei nr.7 Cap. III, pct. 1	Total Lei
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8 = C5 x C6
1	ADFQWDFQ	606012921119E	4.01		1	9,52	9,52
2	DQWDQW	606012921119E	1.03		1	11,57	11,57
3	SWERHWE	608030121001E	3.11	17	1	14,49	14,49
4	WEFWE	198061036068E	3.08	25	1	28,99	28,99
5	WEFWE	5070905211191	5.06		1	8,65	8,65
TOTAL			X	X	5	X	73,22

*) sau cod de identificare pentru persoanele care se asigură facultativ

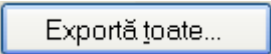
***) codul conform Cap. III, pct. 1 din Anexa nr. 7 la Ordinul nr. 265/408/2010

****) codul formulei dentare conform Cap. III, pct. 1, NOTA 4 din Anexa nr. 7 la Ordinul nr. 265/488/2010

Formularul se va completa distinct pentru serviciile medicale de medicină dentară preventivă și tratamentele de medicină dentară în cadrul pachetului de servicii medicale de bază, respectiv pentru serviciile medicale de medicină dentară preventivă și tratamentele de medicină dentară efectuate în cadrul pachetului de servicii medicale pentru persoanele care se asigură

Figura 4.2.4-28 Ecran vizualizare raport selectat din lista

4.2.4.3 Ecran – Export toate

În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare**, selectează un raport din listă apoi prin acționarea butonului  se afișează fereastra:

SIUI-STOMA - ToateRapoartele- 20101103.pdf - Adobe Reader

Județul : IALOMITA
Localitatea : Slobozia
Luna : Anul :

Furnizor de servicii medicale : TEST-004
Reprezentant legal :
Medic de medicină dentară / dentist : BOGOI CORINA
(nume / prenume)
Grad profesional medic : MEDICINA DENTARA, Radioimagistica dento-maxilo-faciala
CNP Medic / Dentist : 2800923090088

- Anexa 2g -

DESFĂȘURĂTOR LUNAR AL SERVICIILOR MEDICALE DE MEDICINĂ DENTARĂ PREVENTIVĂ ȘI A TRATAMENTELOR DE MEDICINĂ DENTARĂ CUPRINSE ÎN PACHETUL DE SERVICII MEDICALE DE BAZĂ, ÎN AMBULATORIUL DE SPECIALITATE DE MEDICINĂ DENTARĂ, PENTRU GRUPA 0 - 18 ANI

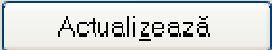
Nr. Crt.	Nr. Fișă sau Registru consultații	CNP asigurat*	Cod** serviciu	Cod formulă dentară***	Total servicii / lună	Tarif / serviciu conform Anexei nr.7 Cap. III, pct. 1	Total Lei
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8 = C5 x C6
0							
TOTAL			X	X		X	

*) sau cod de identificare pentru persoanele care se asigură facultativ
**) codul conform Cap. III, pct. 1 din Anexa nr. 7 la Ordinul nr. 265/408/2010
***) codul formulei dentare conform Cap. III, pct. 1, NOTA 4 din Anexa nr. 7 la Ordinul nr. 265/488/2010
Formularul se va completa distinct pentru serviciile medicale de medicină dentară preventivă și tratamentele de medicină dentară în cadrul pachetului de servicii medicale de bază, respectiv pentru serviciile medicale de medicină dentară preventivă și tratamentele de medicină dentară efectuate în cadrul pachetului de servicii medicale pentru persoanele care se asigură

Răspundem de realitatea și exactitatea datelor

Figura 4.2.4-29 Ecran rapoartelor exportate

4.2.4.4 Actualizează

În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare**, selectează un raport din listă apoi prin acționarea butonului  se afișează fereastra:

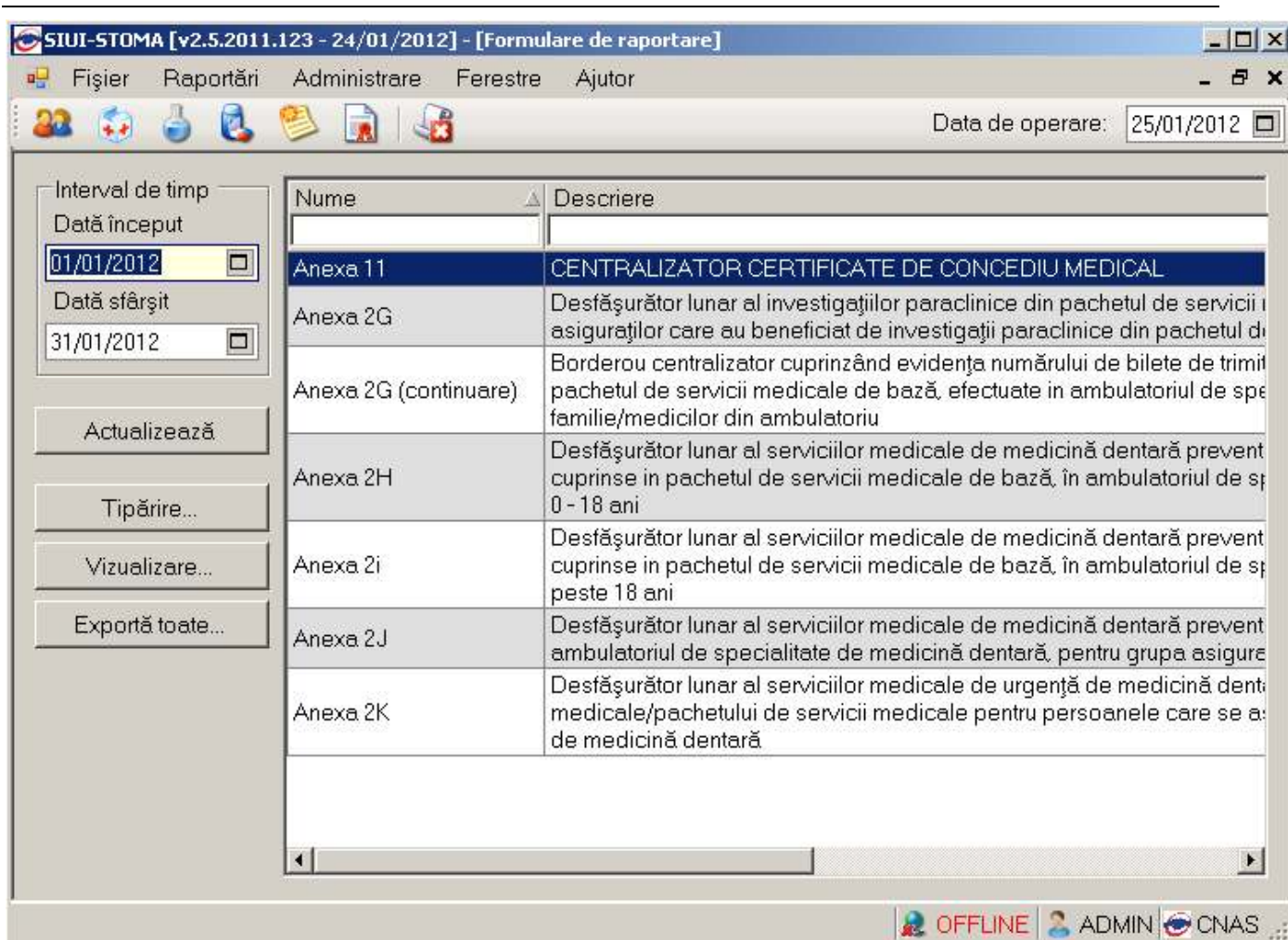



Figura 4.2.4-30 Ecran pentru actualizarea listei de rapoarte

Se accesează butonul  pentru actualizarea listei cu formularele de raportare înregistrate la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

4.3. ADMINISTRARE

Această secțiune permite administrarea aplicației SIUI-STOM. Se accesează secțiunea **Administrare** din meniul principal.

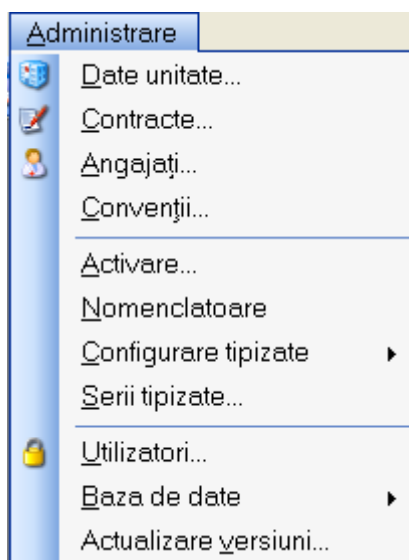


Figura 4.2.4 Secțiunea de administrare

Opțiunile din acest meniu sunt:

- Date uitate
- Contracte
- Angajați
- Conventii
- Activare
- Nomenclatoare
- Configurare tipizate
- Serii tipizate
- Utilizatori
- Baze de date
- Actualizare versiuni

4.3.1. Date unitate

În cadrul acestei secțiuni utilizatorul poate administra datele specifice unității medicale.

Se accesează succesiv meniurile **Administrare/Date unitate**. Se afișează fereastra cu titlul *Administrare date unitate medicală*:

Administrare date unitate

Date de identificare

Denumire unitate * TEST-002

Cod Unic de Înregistrare * 970980923 Valid de la 01/07/2010

Număr Registrul Comerțului JKL/9001 Valid de la 01/07/2010

Reprezentant legal

Adresă

Județ * IALOMITA

Localitate * SLOBOZIA

Strada Străzi...

Număr 1 Scară 1

Bloc 1 Etaj 1

Apartament 1 Cod poștal

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 4.3.1-1 Date unitate

Datele de configurare specifice unității medicale sunt grupate în două zone, astfel:

Date de identificare:

- **Nume unitate** – câmp obligatoriu, reprezintă numele unității medicale
- **Cod Unic de Înregistrare** – câmp obligatoriu, permite maxim 20 caractere; reprezintă codul unic de înregistrare al unității sanitare (cod fiscal)
- **Valid de la** – câmp opțional, de tip dată, dotat cu selector, reprezintă data de început a valabilității codului unic de înregistrare
- **Număr Registrul Comerțului** – câmp opțional, maxim 20 caractere
- **Valid de la** – câmp opțional, de tip dată, dotat cu selector, reprezintă data de început a valabilității numărului de înregistrare la Registrul Comerțului
- **Reprezentant legal** - câmp opțional, de tip casetă de editare

Adresă:

- **Județ** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Localitate** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Strada** – câmp opțional, de tip casetă de editare. Butonul **Străzi...** – selector

- **Număr**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Scară**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Bloc**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Etaj**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Apartament**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Cod Poștal**– câmp opțional, de tip casetă de editare

4.3.2. Angajați

În urma accesării meniurilor **Administrare/Angajați** se deschide fereastra cu titlul **Listă Angajați**

The screenshot shows a window titled "Listă angajați" with a table containing one row of employee data. The table has six columns: Nume, Parafă, CNP, CID, Valid de la, and Valid până la. Below the table are four buttons: "Modifică...", "Adaugă...", "Șterge", and "Închide".

Nume	Parafă	CNP	CID	Valid de la	Valid până la
142832988 142832988	357240	00000000000000	40938354912120423364	01/01/2000	

Figura 4.3.2-2 Lista angajati

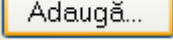
Fereastra conține

- Butoanele – *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Închide*, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea Angajați
 - [Ecran - Adăugare](#)
 - [Ecran - Modificare](#)
 - [Ecran - Stergere](#)
- lista angajaților

Informațiile furnizate pentru fiecare angajat înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** – nume angajat
- **CNP** – codul numeric personal
- **Valid de la** – data de început
- **Valid până la** - data de sfârșit a valabilității medicului
- **Parafă** - parafa medicului

4.3.2.1 Adaugă

În urma accesării secțiunii **Administrare/Angajați** prin apăsarea butonului  se deschide fereastra *Adăugă angajat*:

Adaugă angajat

Informații angajat

CNP * CID

Nume și Prenume *

Valabil de la * până la

Este Medic? * NU Parafă

Competențe

Dentist * NU Ortodont * NU Radiolog* NU

Specialități **Detalii**

Cod	Nume	Majorari prof. (%)*

CNAS-SIUI ©

Figura 4.3.2-3 Adaugare angajat

Fereastra este împărțită în două zone:

- Zona *Informații angajat* cu următoarele câmpuri:

- **CNP** – câmp obligatoriu, CNP angajat, validarea se face conform capitolului [Ecran – Adaugare pacient \(Pacienți\)](#)
 - **Nume și Prenume** – câmp obligatoriu nume și prenume medic, maxim 100 caractere
 - **Valabil de la** – câmp obligatoriu, de tip dată, prevăzut cu selector
 - **Până la** – câmp opțional, de tip dată, prevăzut cu selector
 - **Este Medic?** – câmp opțional, de tip casetă cu bifă - DA/NU
 - **Parafa** – parafa medic, maxim 6 caractere, devine câmp activ și obligatoriu dacă se bifează opțiunea Este Medic; altfel câmpul este needitabil
- Zona *Competente* care devine activă doar dacă angajatul este medic (are bifa DA în câmpul “Este Medic”) și conține câmpurile:
 - **Dentist** – câmp obligatoriu, de tip casetă cu bifă - DA/NU
 - **Ortodont** – câmp obligatoriu, de tip casetă cu bifă - DA/NU
 - **Radiolog** – câmp obligatoriu, de tip casetă cu bifă - DA/NU
 - Zona *Specialități* care devine activă doar dacă angajatul este medic (are bifa DA în câmpul “Este Medic”) și conține câmpurile:
 - **Cod** – codul specialității
 - **Nume** – denumirea specialității
 - Butoanele și

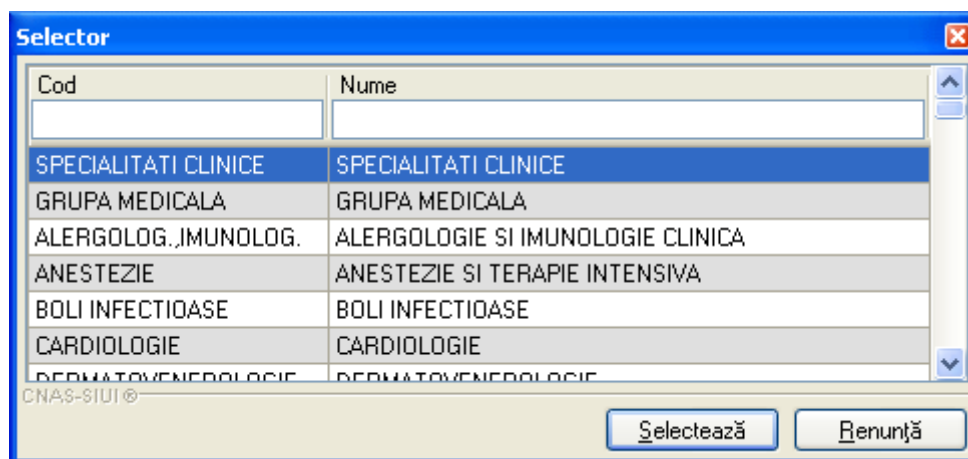
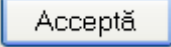
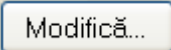


Figura 4.3.2-4 Selector specialitati medic

și butoanele pentru comenzi și .

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului , lista medicilor se actualizează corespunzător.

4.3.2.2 Modificare

Pentru modificarea datelor unui medic se selectează înregistrarea din lista de angajați și prin apăsarea butonului  se afișează fereastra Modifică angajat:

Modifică angajat

Informații angajat

CNP * CID

Nume și Prenume *

Valabil de la * până la

Este Medic? * DA NU Parafă

Competențe

Dentist * DA NU Ortodont * NU Radiolog* DA NU

Specialități | Detalii

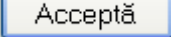
Cod	Nume	Majorari prof. (%)*
MEDICINA	MEDICINA DENTARA	

Adaugă... Șterge

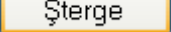
CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 4.3.2-4 Modificare angajat

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului , lista medicilor se actualizează corespunzător

4.3.2.3 Ștergere

Pentru a șterge un medic din lista medicilor, se selectează înregistrarea, se apasă butonul  după care se afișează dialogul de confirmare:

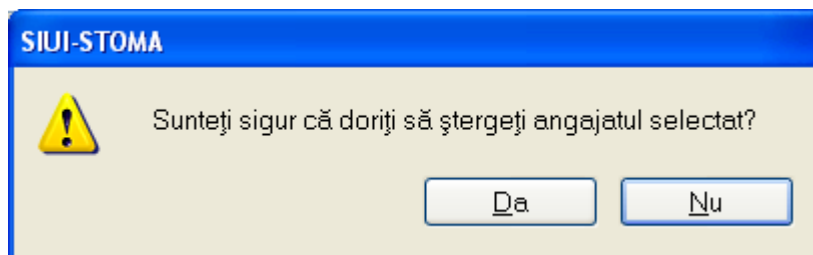


Figura 4.3.2-5 Confirmare ștergere angajat

Ștergerea angajatului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista angajaților se actualizează corespunzător.

4.3.3. Contracte

În urma accesării succesive a meniurile **Administrare/Contracte** se afișează fereastra cu titlul *Contracte*

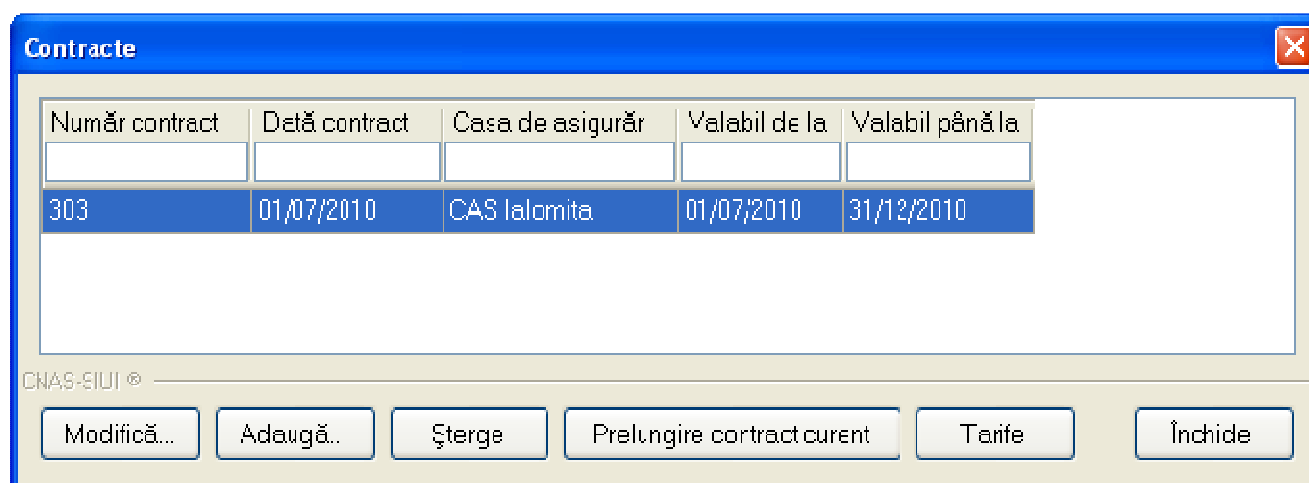


Figura 4.3.3-6 Lista contracte

Fereastra conține

- butoanele pentru comenzi – *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Închide*, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
 - [Ecran - Adăugare](#)
 - [Ecran - Modificare](#)
 - [Ecran - Ștergere](#)
- lista contractelor

Informațiile furnizate pentru fiecare contract înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Număr contract** – numărul contractului
- **Data contract** – data de încheiere a contractului
- **Casa de asigurări** – Casa de asigurări
- **Valabil de la** - data de început a valabilității contractului
- **Valabil până la** - data de încheiere a valabilității contractului

4.3.3.1 Adăugare

Prin apăsarea butonului  se afișează fereastra Adăugare contract

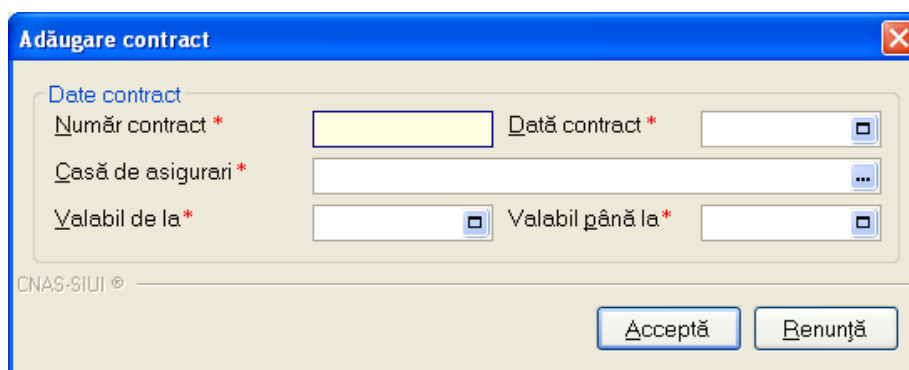
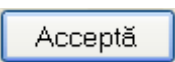



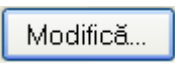
Figura 4.3.3-7 Adaugare contract

Câmpurile din această fereastră sunt:

- **Număr contract** – câmp obligatoriu, maxim 40 caractere
- **Data contract** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
- **Casă de asigurări** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Valabil de la** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
- **Valabil până la** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector

și butoanele pentru comenzi  și .

4.3.3.2 Modificare

Datele unui contract se modifică prin apăsarea pe butonul  și se afișează fereastra Modificare contract.

Modificare contract

Date contract

Număr contract * 303 Dată contract * 01/07/2010

Casă de asigurari * CAS IALOMITA

Valabil de la * 01/07/2010 Valabil până la * 31/12/2010

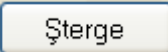
CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 4.3.3-8 Modificare contract

După modificarea câmpurilor, informațiile se salvează cu butonul .

4.3.3.3 Ștergere

Pentru ștergerea unui contract din lista de contracte, se selectează înregistrarea, se accesează butonul . Se afișează dialogul de confirmare:

SIUI-STOMA

! Sunteți sigur că doriți să ștergeți contractul selectat?

Da Nu

Figura 4.3.3-9 Dialog de confirmare a ștergerii

Dacă utilizatorul încearcă ștergerea unui contract activ aplicația va afișează fereastra următoare:

SIUI-STOMA [v2.0.0.0 - 03/11/2010]

! Nu puteți șterge contractul activ la momentul autorizării accesului în aplicație.

Acceptă

Figura 4.3.3-10 Eroare ștergere contract activ

Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situația în care lista contractelor se actualizează corespunzător.

4.3.4. Convenții

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare/Convenții** se deschide fereastra cu titlul *Convenții*:

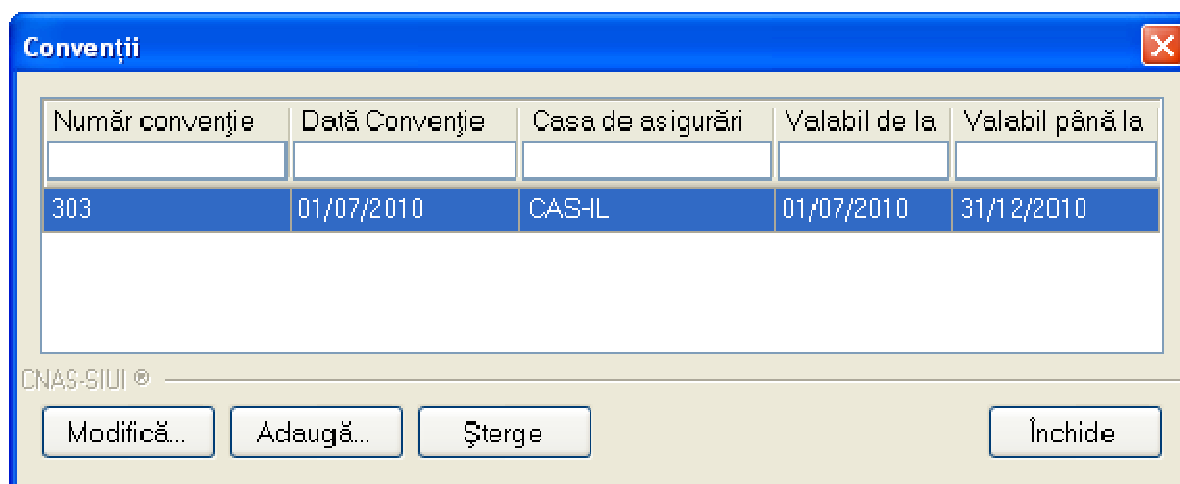


Figura 4.3.4-11 Lista convenții

Fereastra conține

- butoanele pentru comenzi – *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Închide*, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
 - [Ecran - Adăugare](#)
 - [Ecran - Modificare](#)
 - [Ecran - Ștergere](#)
- lista convențiilor

Informațiile furnizate pentru fiecare convenție înregistrată sunt, corespunzător coloanelor din listă:



- **Număr convenție** – numărul convenției
- **Data convenție** – data de încheiere a convenției
- **Casa de asigurări** – Casa de asigurări
- **Valabil de la** - data de început a valabilității convenției
- **Valabil până la** - data de încheiere a valabilității convenției

4.3.4.1 Adăugare

Prin apăsarea butonului  se afișează fereastra Adăugare convenție

Figura 4.3.4-12 Adaugare convenție

Fereastra este împărțită în două zone:

- Zona *Date conventii* cu următoarele câmpuri:
 - **Număr convenție** – câmp obligatoriu, maxim 40 caractere
 - **Dată convenție** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
 - **Casă de asigurări** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
 - **Valabil de la** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
 - **Valabil până la** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
- Zona *Medici* care conține câmpurile:
 - **Nume** – numele medicului
 - **Parafa** – parafa medicului
 - Butoanele  și 

Nume	Parafa
POPA ELENA-LAVINIA	949610
MORDIANU CRISTINA	B25077

Figura 4.3.4-13 Selector medici

și butoanele pentru comenzi și .

4.3.4.2 Modificare

Datele unei conventii se modifică prin apăsarea pe butonul și se afișează fereastra Modificare conventie.

Modificare convenție

Date Convenție

Număr convenție * 303 Data convenție * 01/07/2010

Casă de asigurări * CAS IALOMITA

Valabil de la * 01/07/2010 Valabil până la * 31/12/2010

Medici

Nume	Parafa
POPA ELENA-LAVINIA	949610
MOROIANU CRISTINA	B25077

CNAS-SIUI ©

Figura 4.3.4-14 Modificare conventie

După modificarea câmpurilor, informațiile se salvează cu butonul .

4.3.4.3 Ștergere

Pentru ștergerea unei conventii din lista de conventii, se selectează înregistrarea, se accesează butonul . Se afișează dialogul de confirmare:

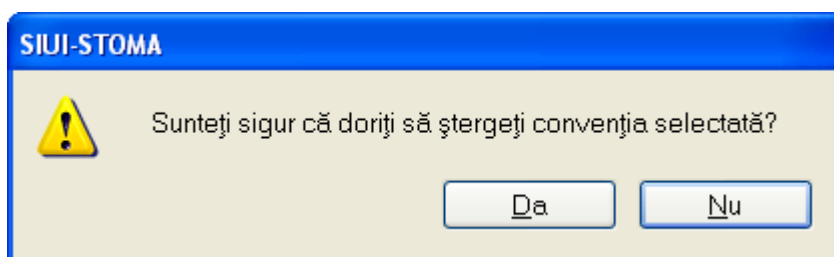


Figura 4.3.4-15 Dialog de confirmare ștergere

Ștergerea convenției are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situația în care lista convențiilor se actualizează corespunzător.

4.3.5. Activare

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Activare**.

Sistemul deschide fereastra de activare/reactivare.

4.3.5.1 Reactivare baza de date curenta

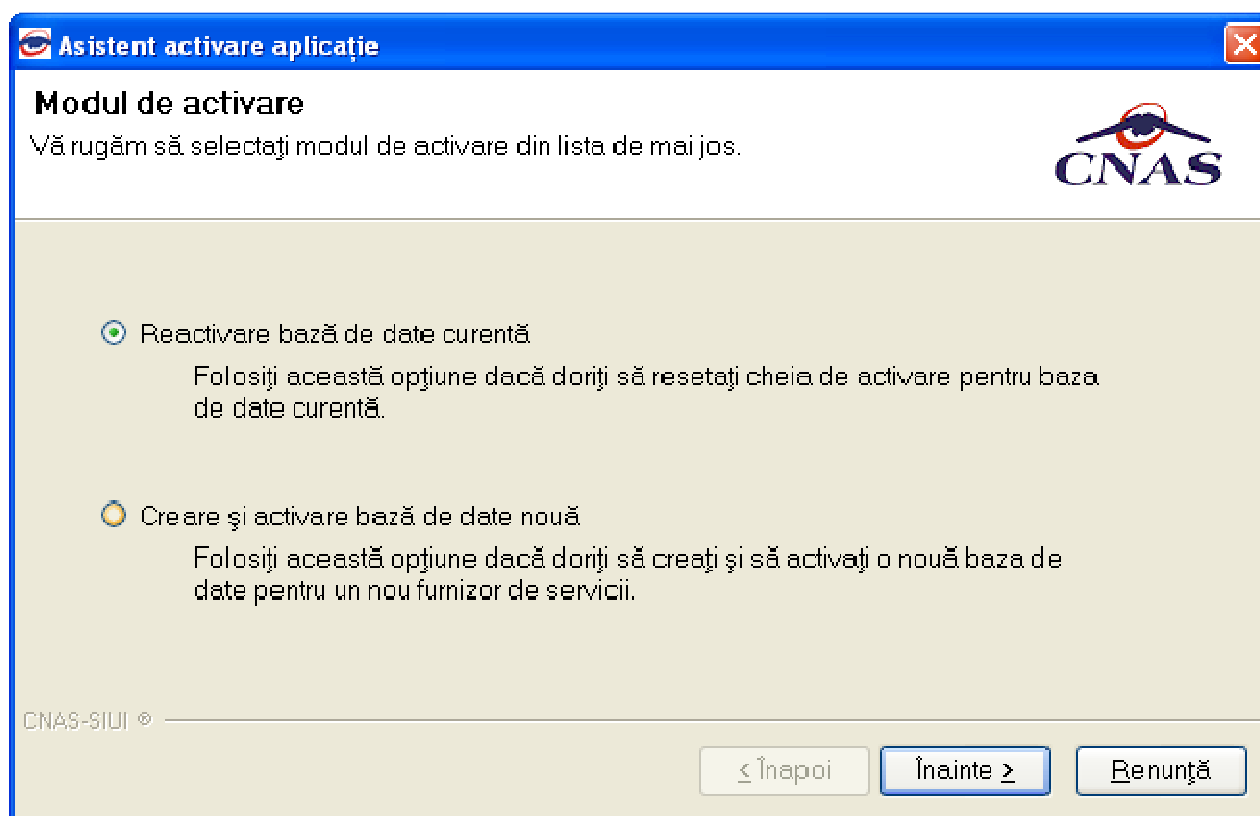
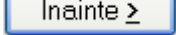
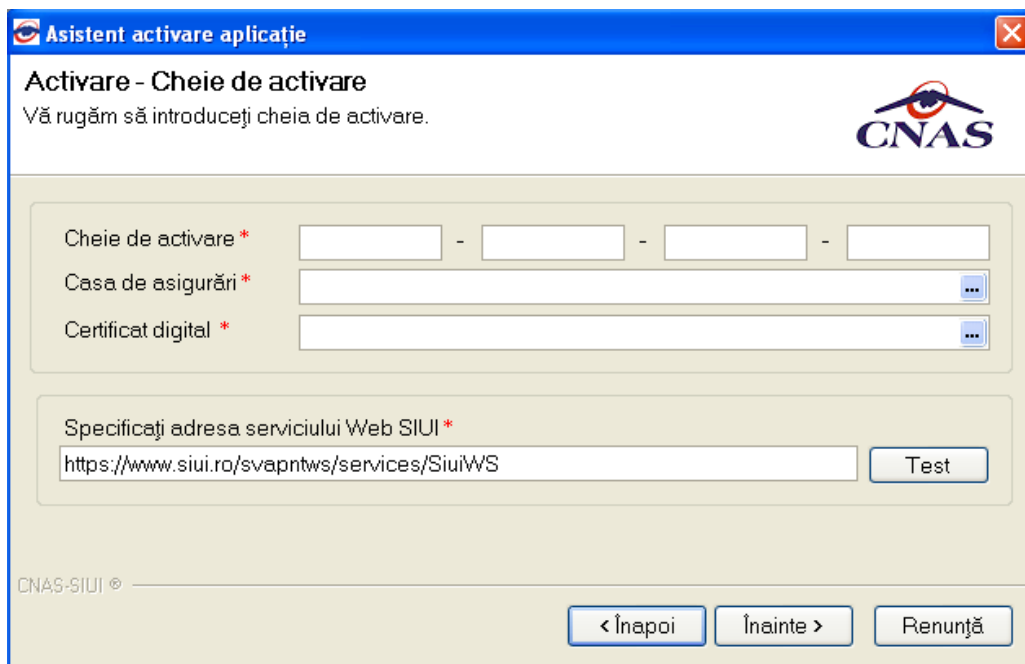


Figura 4.3.5-16 Reactivare baza de date

Prin apăsare butonului  utilizatorul trece la fereastra în care trebuie să introducă seria de licență:



Asistent activare aplicație

Activare - Cheie de activare

Vă rugăm să introduceți cheia de activare.

Cheie de activare * - - -

Casa de asigurări * ...

Certificat digital * ...

Specificați adresa serviciului Web SIUI *

Test

CNAS-SIUI ©

< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 4.3.5-17 Introducerea serie licenta

Câmpurile disponibile sunt:

- **Serie licență**- câmp obligatoriu; patru casete de editare fiecare de 5 caractere alfanumerice; Seria de licența de extrage din aplicația SIUI, din intrarea de meniu aferentă persoanelor juridice
- **Casa de asigurări**- casa de asigurări cu care a fost încheiată o convenție și de la care s-a obținut licența; câmp obligatoriu
- **Certificat digital** - se selectează certificatul digital instalat în prealabil în calculator. Pentru a face transfer online de informații cu CJAS, acest certificat trebuie să fie înregistrat la nivel CJAS în sistem

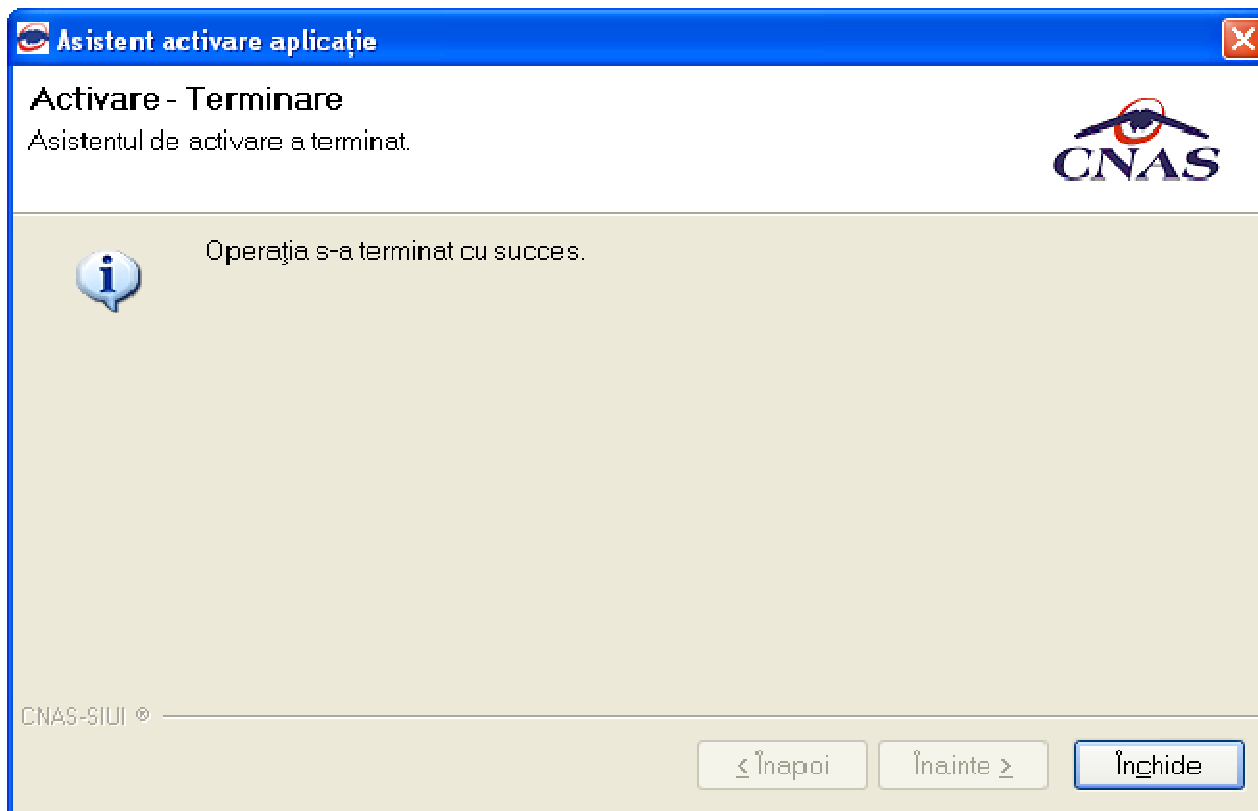


Figura 4.3.5-18 Terminare proces de reactivare

4.3.5.2 Creare baza de date

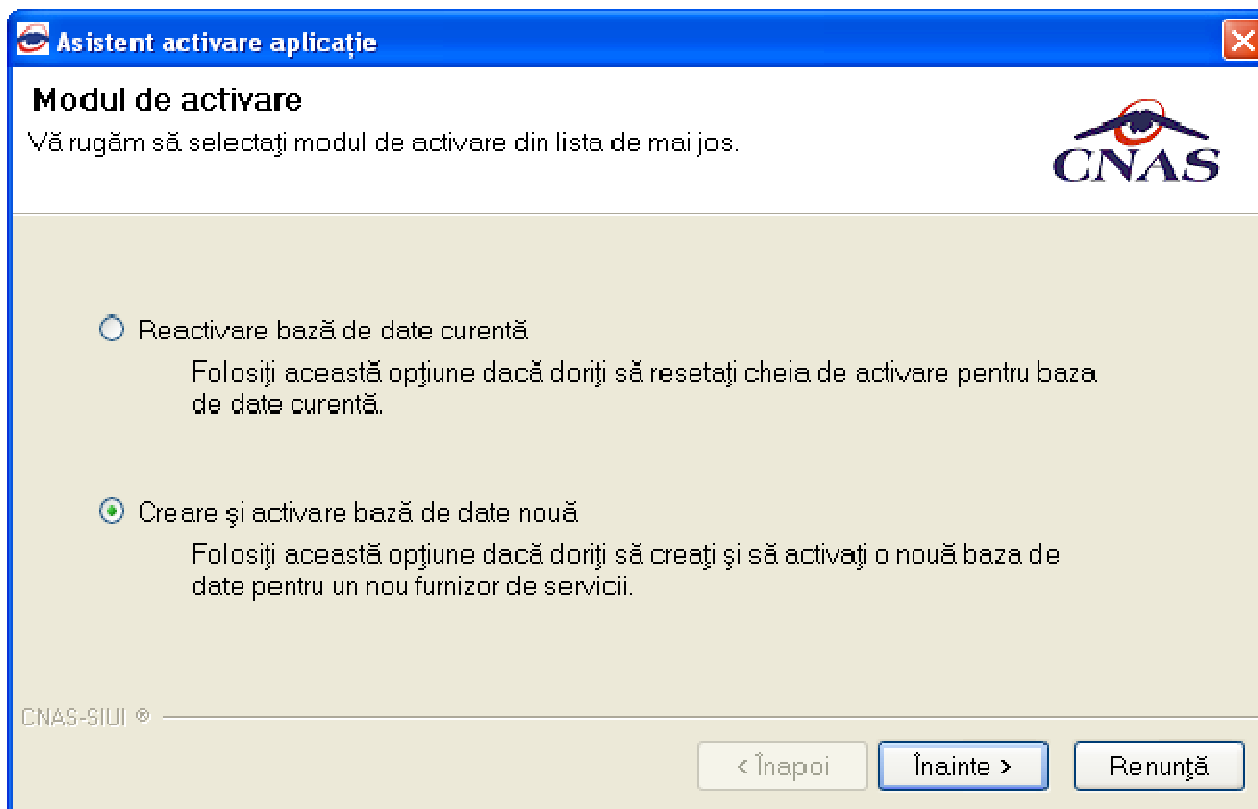


Figura 4.3.5-19 Creare și activare baza de date

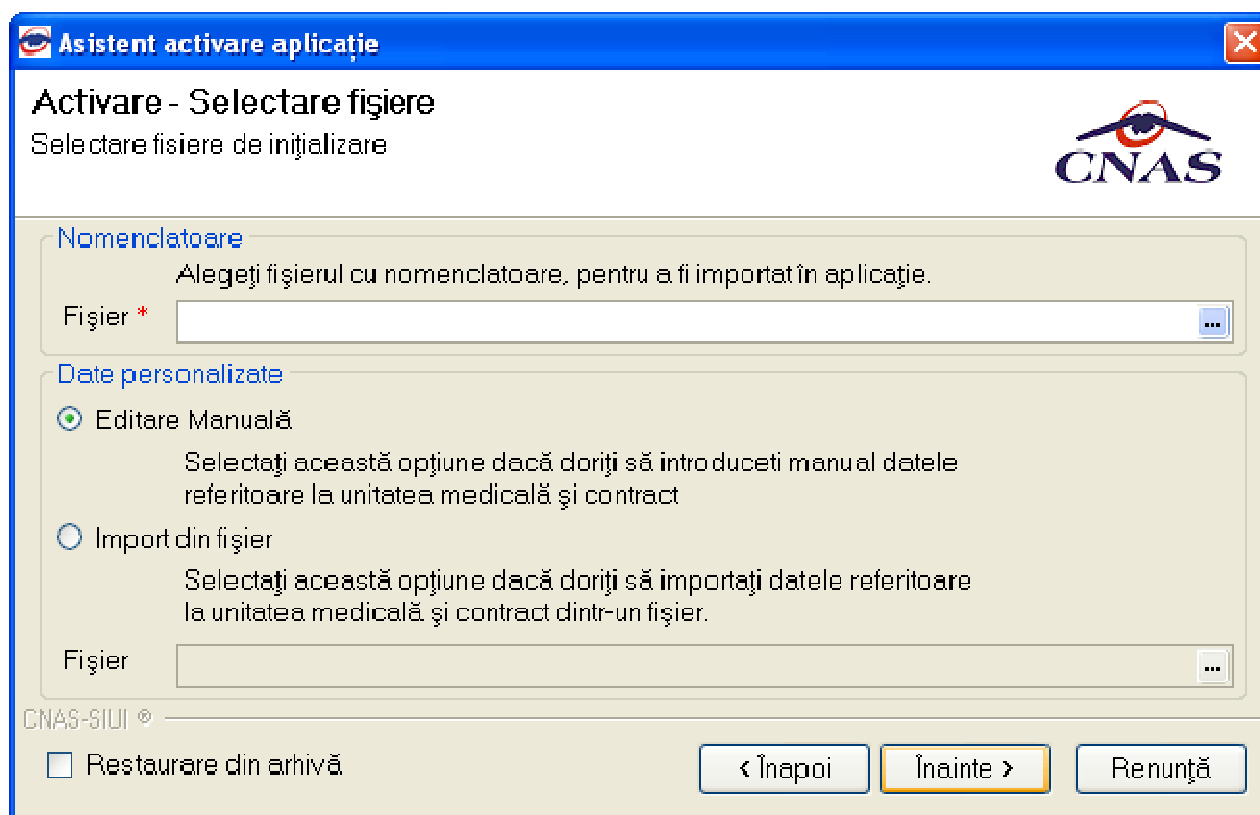


Figura 4.3.5-20 Configurare activare

Utilizatorul alege fișierul de nomenclatoare salvat local, iar în câmpul "Date Personalizate" fie introduce manual datele furnizorului "Editare Manuală" fie se folosește de fișierul personalizat salvat local.

Dacă utilizatorul dorește să importe datele dintr-o bază arhivată anterior, cu versiunea 1.0 sau cu versiunea 2.0, va fi selectată bifa din stânga jos "Restaurare din Arhivă"

Atât modalitatea de arhivare, cât și cea de activare prin importul arhivei sunt descrise pe larg în documentul publicat http://193.151.30.188/cnas/siui_2.0/docs/instructiuni/Upgrade_2.0.pdf

Se poate importa atât o bază de date din versiune 1.0, așa cum e descris în documentul de mai sus, dar este posibil și importul unei arhive arhivate cu versiunea curentă, 2.0

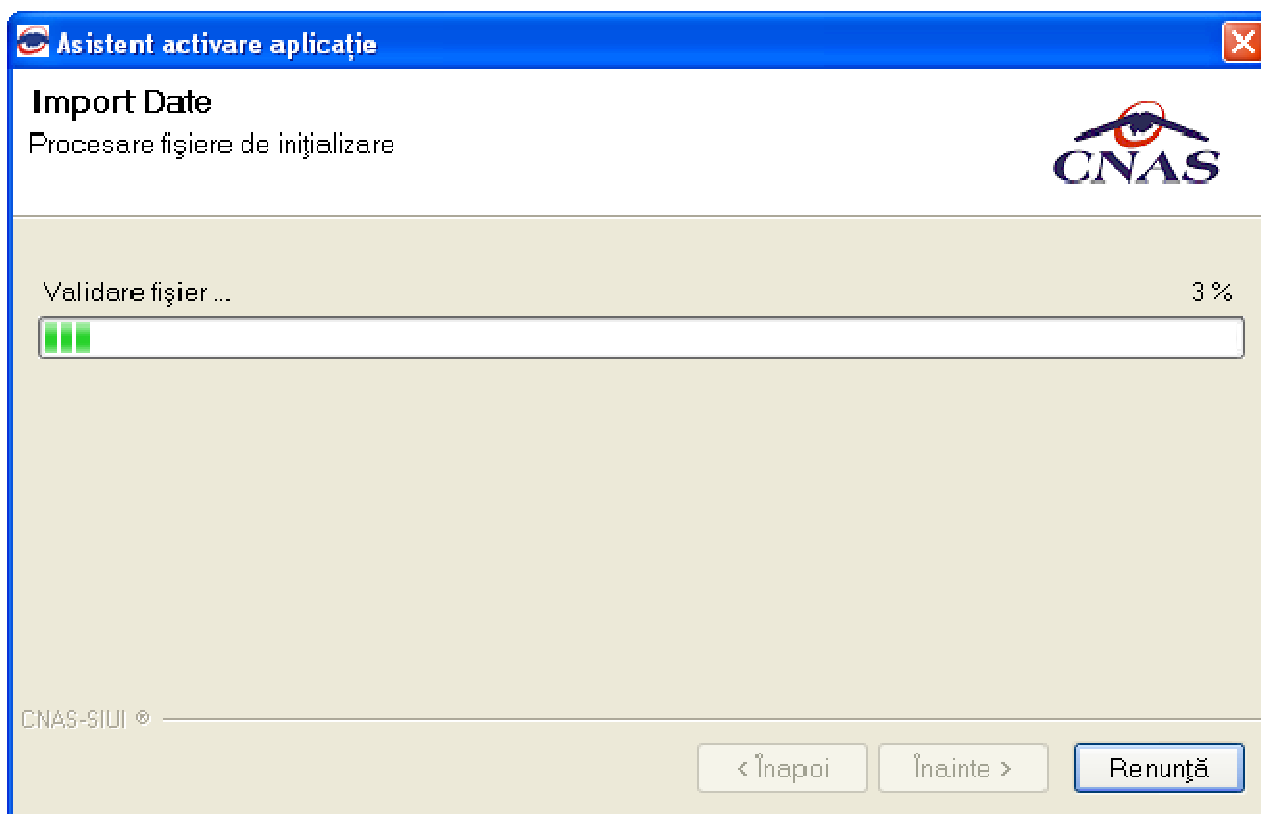


Figura 4.3.5-21 Evoluție import date

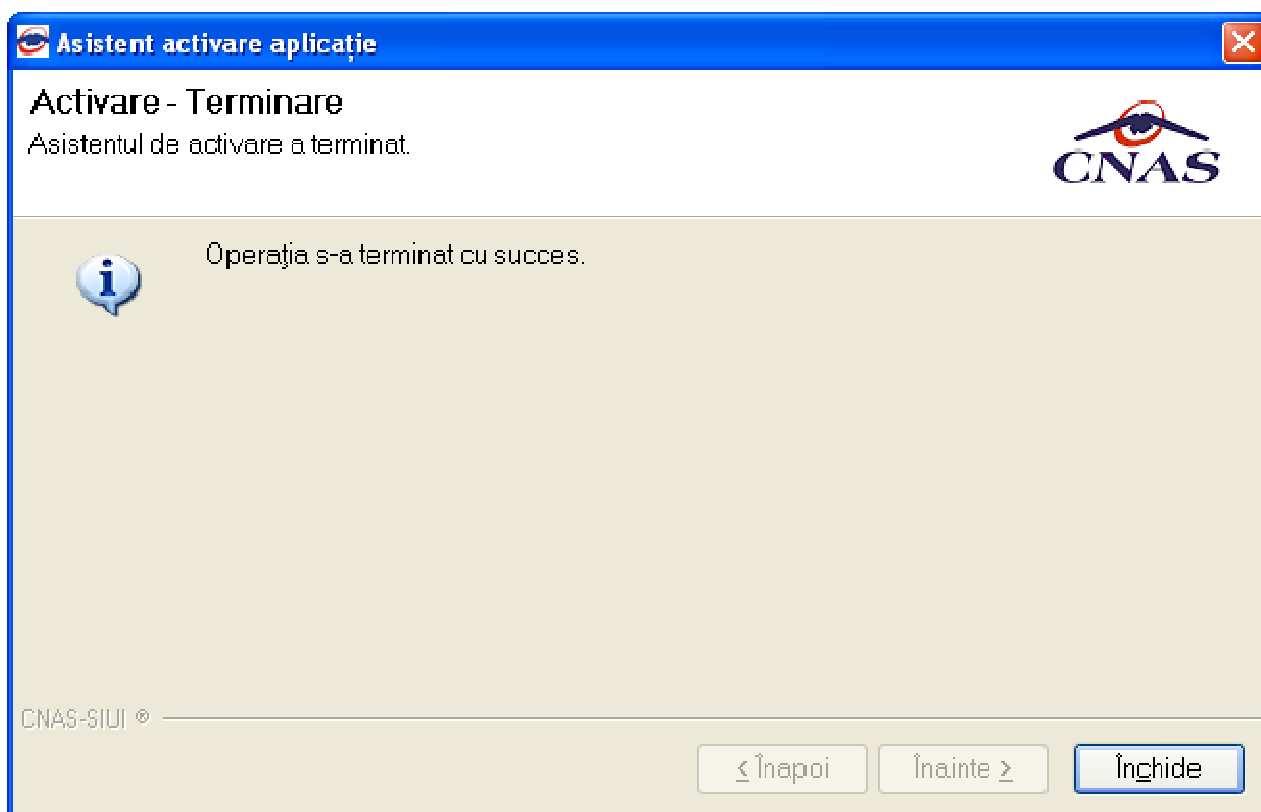


Figura 4.3.5-22 Terminare proces activare

4.3.6. Nomenclatoare

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Nomenclatoare**.

Sistemul deschide fereastra nomenclatoare, care afișează lista nomenclatoarelor utilizate în mod curent de către aplicație, precum și data la care au fost actualizate ultima oară.

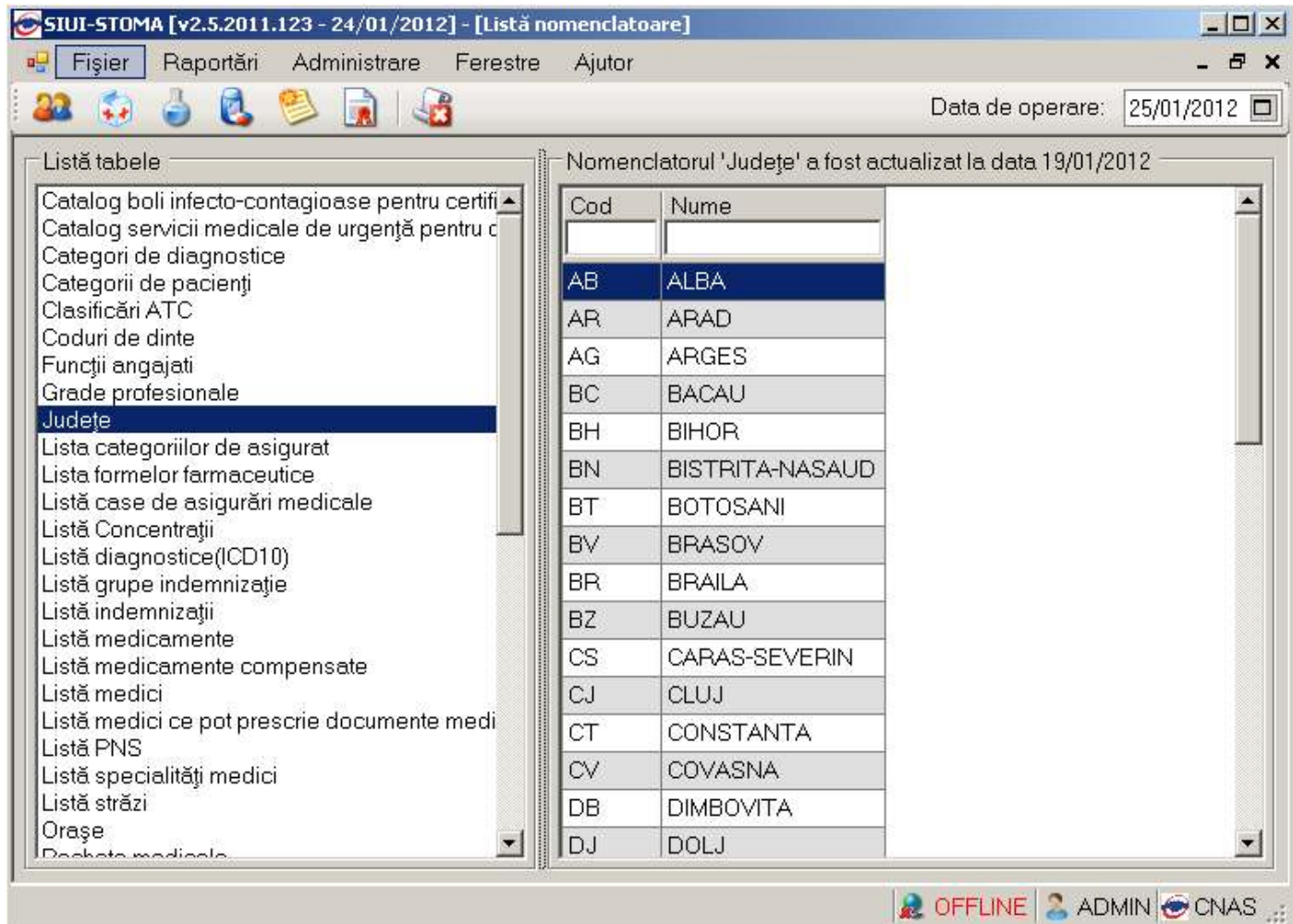


Figura 4.3.6-23 Lista nomenclatoare

4.3.7. Serii tipizate

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Serii tipizate**.

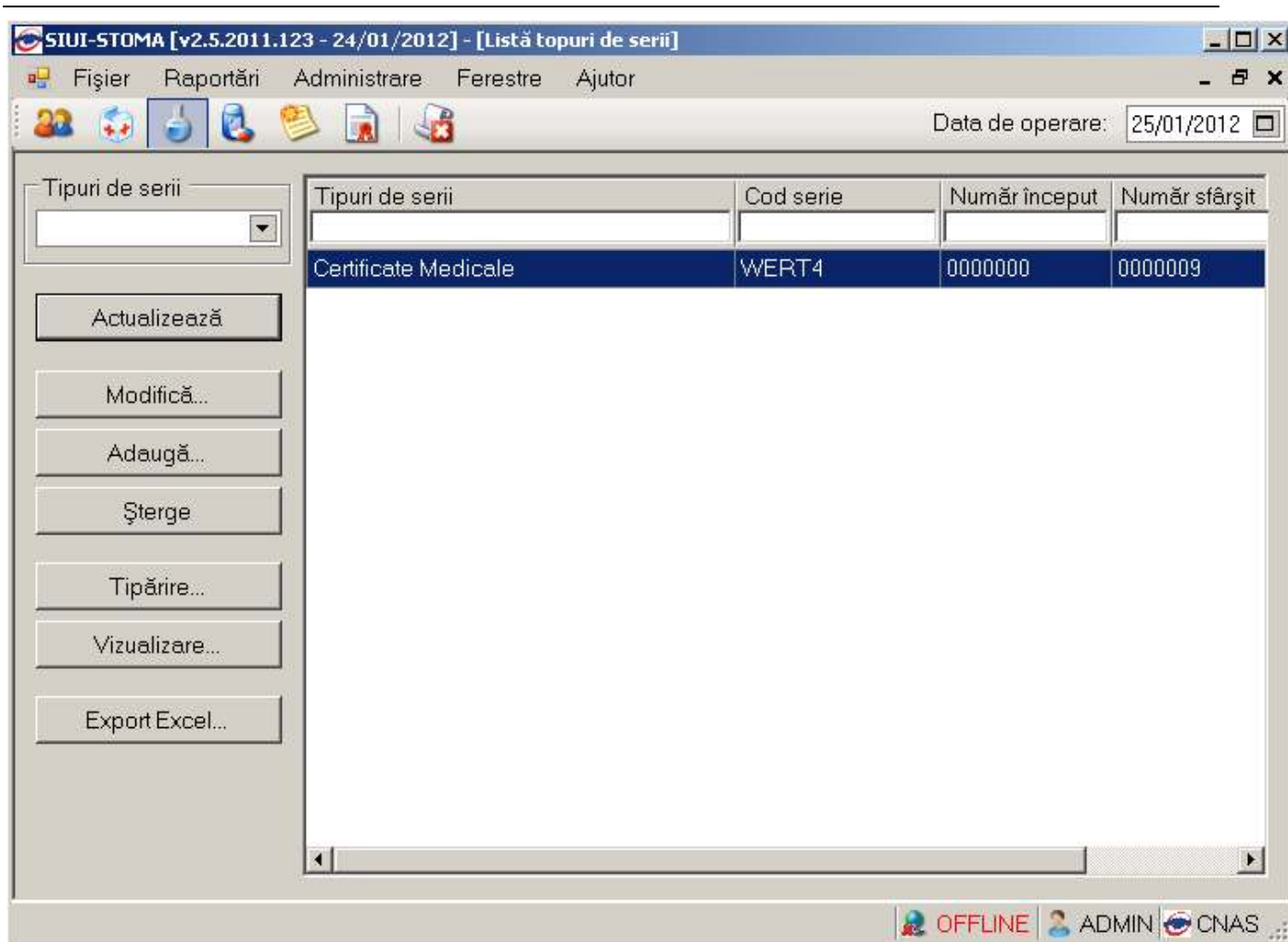


Figura 4.3.7-24 Lista topuri de serii

În partea din stânga a paginii este poziționată secțiunea *Tipuri de serii*, cu un selector în care se poate alege tipul de serie dorit. De asemenea, în partea stângă sunt afișate butoanele: *Actualizează*, *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Tipărire*, *Vizualizare* și *Export Excel*, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a seriilor tipizate:

- [Adaugă](#) permite adăugarea unei noi serii
- [Modifică](#) permite modificarea datelor referitoare la seria selectată din listă
- [Șterge](#) permite ștergerea seriei selectate
- [Actualizează](#) permite actualizarea înregistrărilor din listă
- [Tipărire](#) permite printarea datelor despre seria selectată
- [Vizualizare](#) permite o vizualizare a listei cu seriile tipizate înainte de a fi printată
- [Export Excel](#) permite exportul înregistrărilor în format Excel

Informațiile furnizate pentru fiecare pacient strain sunt corespunzător coloanelor din listă:

- **Tipuri de serii** – modulul caruia îi corespunde seria

- **Cod serie** – codul seriei
- **Numar inceput** – numarul cu care se incepe contorizarea intr-o serie
- **Numar curent** – numarul la care s-a ajuns cu contorizarea in acest moment
- **Numar sfarsit** – numarul cu care se incheie contorizarea intr-o serie

4.3.7.1 Adăugare

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista topurilor de serii, se selectează un tip de serie și se apasă butonul

Adaugă...

. Se deschide fereastra **Serii**.

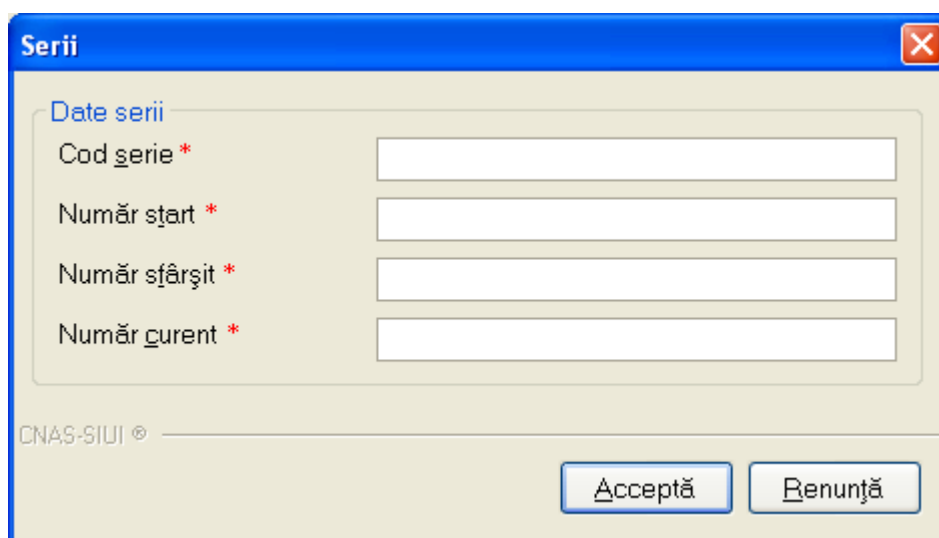


Figura 4.3.7-25 Adaugare serie

Toate câmpurile sunt obligatorii, fiind marcate cu simbolul *. Acestea sunt:

- **Cod serie** - câmp editabil; maxim 20 caractere; se accepta doar litere;
- **Numar start** – câmp editabil; maxim 20 caractere; camp numeric;
- **Numar sfarsit** – câmp editabil; maxim 20 caractere; camp numeric;
- **Numar curent** – câmp editabil; maxim 20 caractere; camp numeric;

În partea de jos a ferestrei se găsesc butoanele

Acceptă

și

Renunță

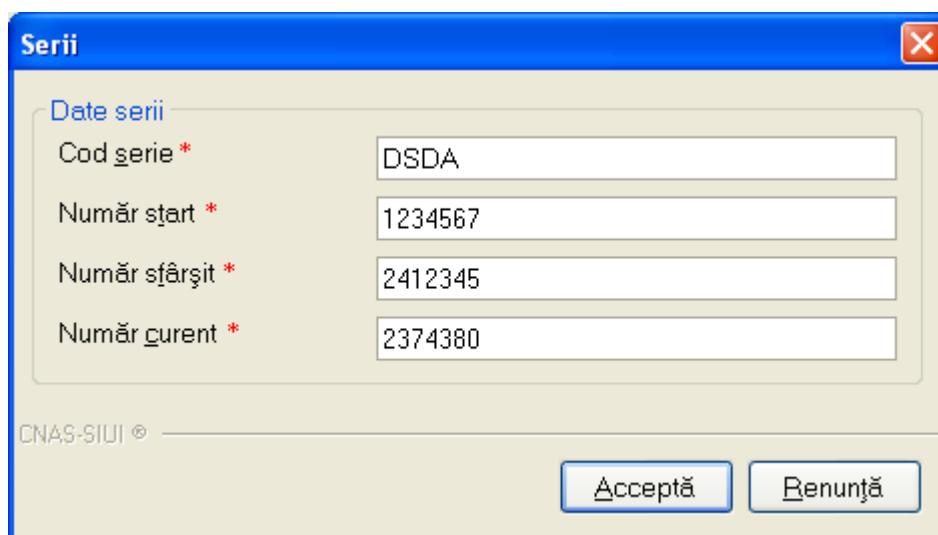
.

4.3.7.2 Modificare

Pentru modificarea unei înregistrări în lista topurilor de serii, se selectează seria și se apasă butonul

Modifică...

. Se deschide fereastra **Serii**, cu valorile existente în baza de date.



The 'Serii' dialog box has a blue title bar with a close button. It contains a section titled 'Date serii' with four input fields: 'Cod serie *' (DSDA), 'Număr start *' (1234567), 'Număr sfârșit *' (2412345), and 'Număr curent *' (2374380). At the bottom, there are 'Acceptă' and 'Renunță' buttons, and a copyright notice 'CNAS-SIUI ©'.

Figura 4.3.7-26 Modificare serie

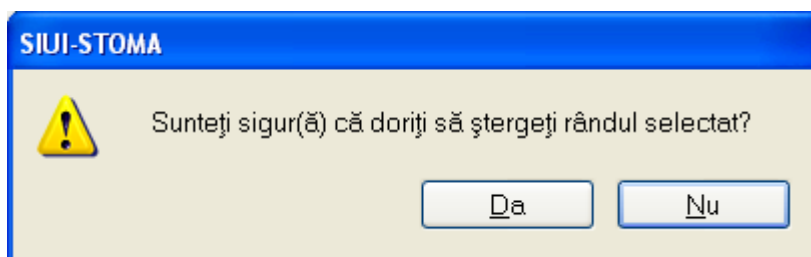
Validarea datelor este similară cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare serie](#).

4.3.7.3 Ștergere

Pentru ștergerea unei serii, se selectează seria din listă, iar apoi se apasă butonul



Se afișează un dialog de confirmare a ștergerii.



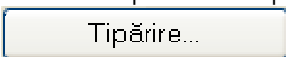
The 'SIUI-STOMA' dialog box features a yellow warning icon and the text 'Sunteți sigur(ă) că doriți să ștergeți rândul selectat?'. It has two buttons: 'Da' and 'Nu'.

Figura 4.3.7-27 Confirmare ștergere serie

Seria este ștearsă din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

4.3.7.4 Tiparire

Pentru a tipări lista topurilor de serii la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul



Se deschide o fereastră în care se trec setările pentru imprimanta, apoi se apasă butonul



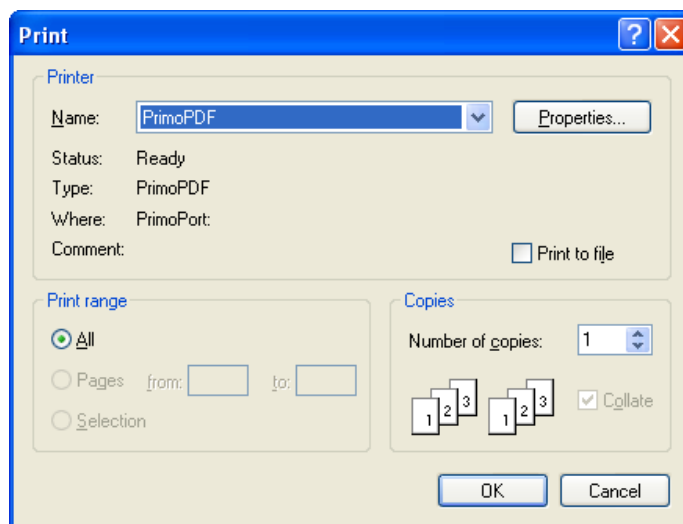



Figura 4.3.7-28 Tiparire lista serii

În urma confirmării, **STOMA DESKTOP** tipărește la imprimantă lista cu rețetele prescrise în perioada aleasă de utilizator.

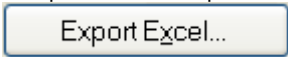
4.3.7.5 Vizualizare

Pentru vizualizarea listei topurilor de serii într-un fișier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se acționează butonul . Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre topurile de serii selectate.

SIUI-STOMA [v2.0.0.0 - 03/11/2010]				
Lista topurilor de serii				
Tipuri de serii	Cod serie	Număr început	Număr sfârșit	Număr curent
1. Retete	CDSV	1234124	4000000	1234141
2. Bilete de trimitere Laborator	ERGERGW	1111111	2222222	1111112
3. Bilete de trimitere Specialist	ERGWERG	1234567	7654321	1234568
4. Certificate Medicale	WEFFF	1234567	7654321	1234569
5. Certificate Medicale	ASDFG	1000000000	1000000003	1000000002

Figura 4.3.7-29 Vizualizare lista serii

4.3.7.6 Export excel

Pentru a exporta lista topurilor de serii într-un fișier Excel se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul .

Pe durata exportului se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând o bară de progres care se actualizează pe durata scrierii în fișierul Excel.

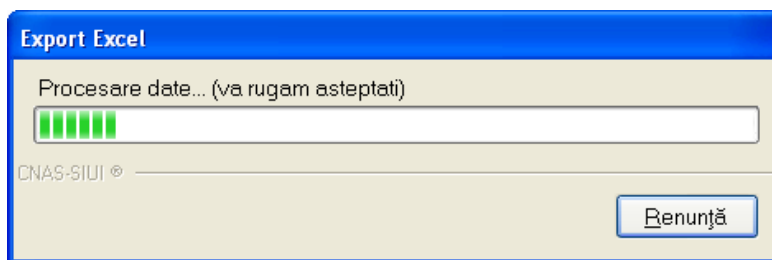


Figura 4.3.7-30 Export lista serii

Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de serii care au fost selectate
- valorile din coloane sunt cele corecte

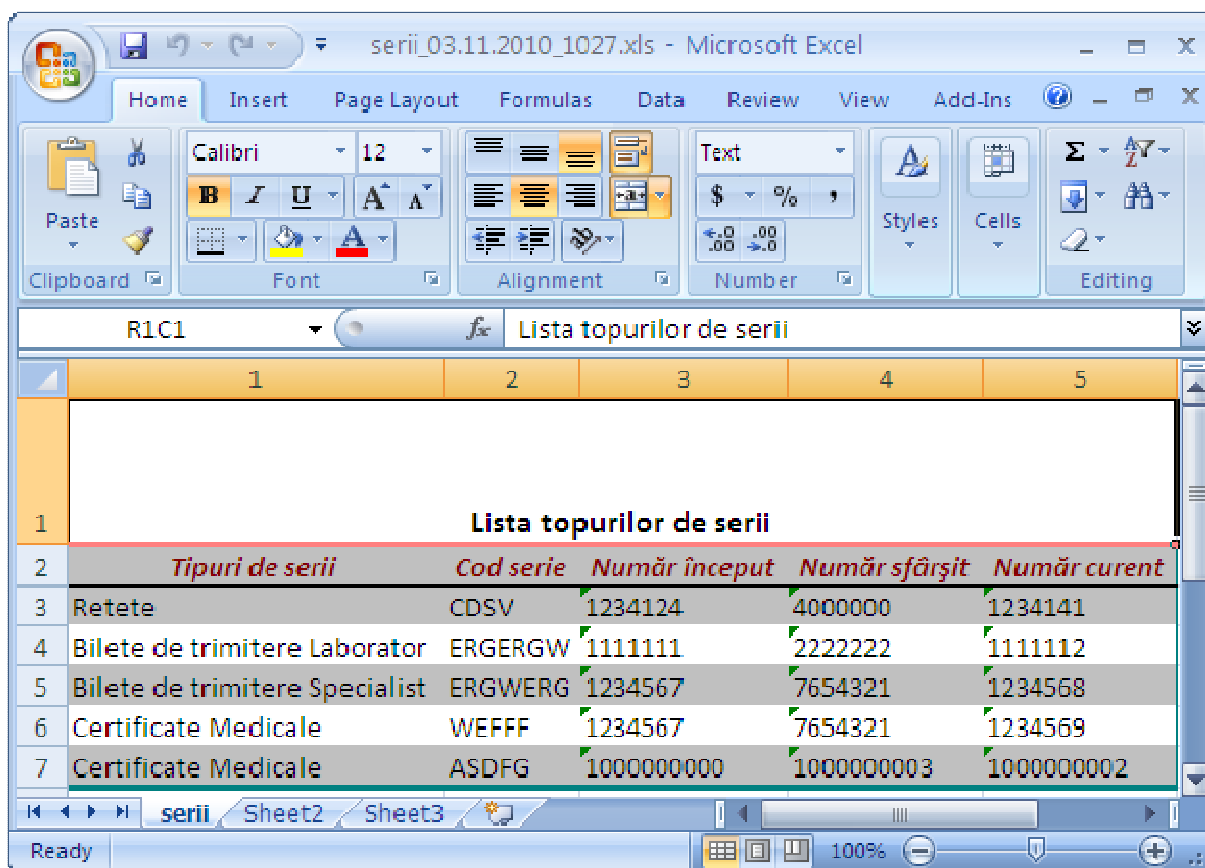


Figura 4.3.7-31 Fisa excel continand lista serii

4.3.8. Configurare tipizate

compensate si certificatele de concediu medical.

4.3.8.1 Reteta compensata

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Configurare tipizate/Reteta compensata**.

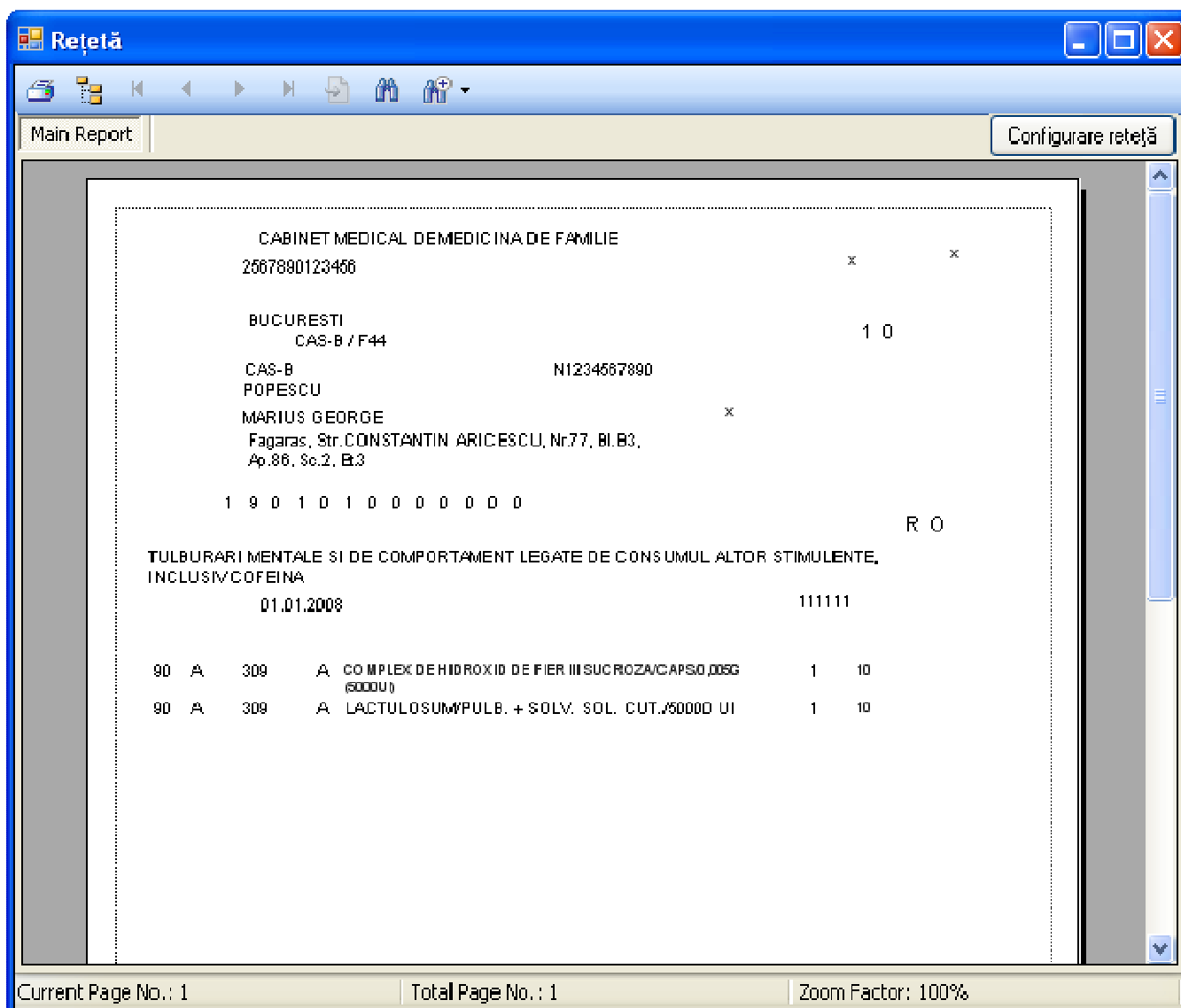


Figura 4.3.8-32 Configurari tipizate - retete

Fereastra afiseaza un exemplu de formular pentru reteta compensata, iar in partea din dreapta sus este accesabil butonul **Configurare rețetă**, care deschide fereastra de configurare. In aceasta fereastra se poate efectua aranjarea in pagina a elementelor ce constituie reteta compensata.

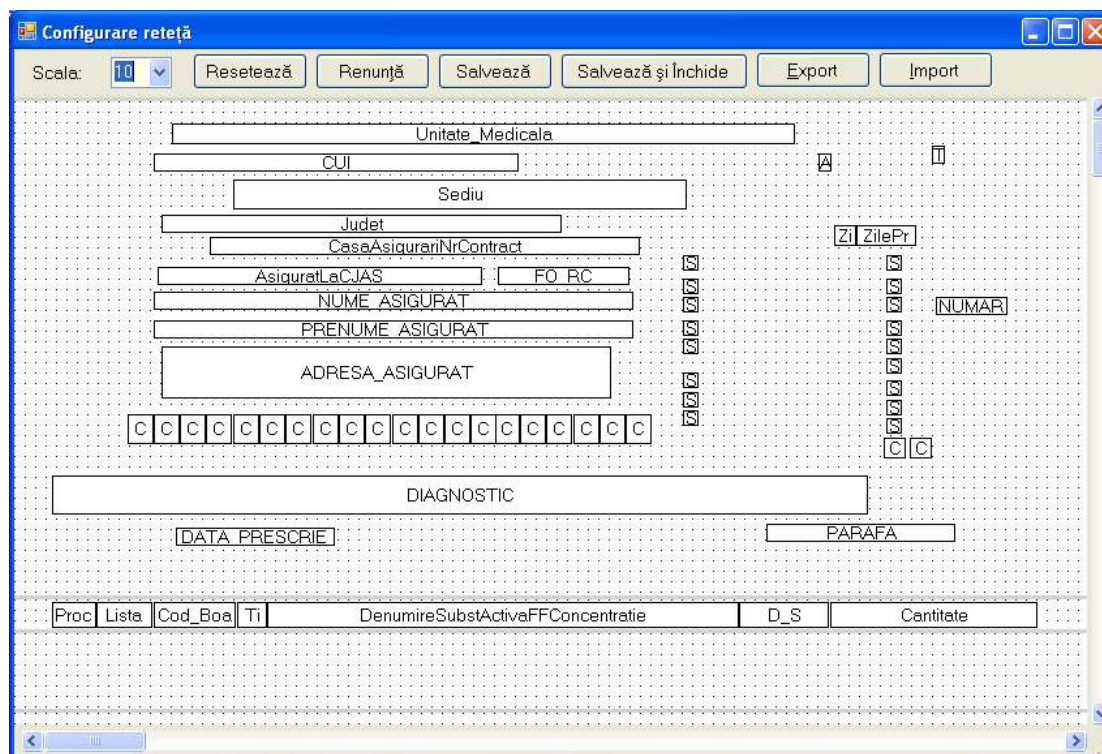


Figura 4.3.8-33 Fereastra configurare rețeta

Fereastra conține:

- Scala de lucru – camp cu selector; cu cat valoarea selectata este mai mica, cu atat mai mare este imaginea afisata
- butoanele pentru comenzi – *Reseteaza*, *Renunta*, *Salveaza*, *Salveaza si inchide*, *Export*, *Import*, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
 - **Resetare** – anularea tuturor schimbarilor efectuate, revenindu-se la modelul propus initial
 - **Renuntare** – anulearea ultimei modificari efectuate; prin apasare repetata se pot anula modificari, in ordine inversa efectuarii lor
 - **Salvare** – se salveaza modificarile efectuate, formularele de rețeta fiind vizualizate si tiparite conform noii aranjari in pagina
 - **Salvare si Inchidere** – se efectueaza salvarea modificarilor, iar apoi fereastra de configurare este inchisa
 - **Export** – se salveaza formularul configurat ca un fisier cu extensia .skl
 - **Import** – se importa un fisier cu extensia .skl, care poate fi modificat si salvat
- zona de lucru, ce contine elementele de informatie care alcatuiesc formularul de rețeta; elementele pot fi mutate, dar nu pot fi sterse.

4.3.8.2 Bilet de trimitere la specialitati clinice

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Configurare tipizate/ Bilet de trimitere la specialitati clinice**.

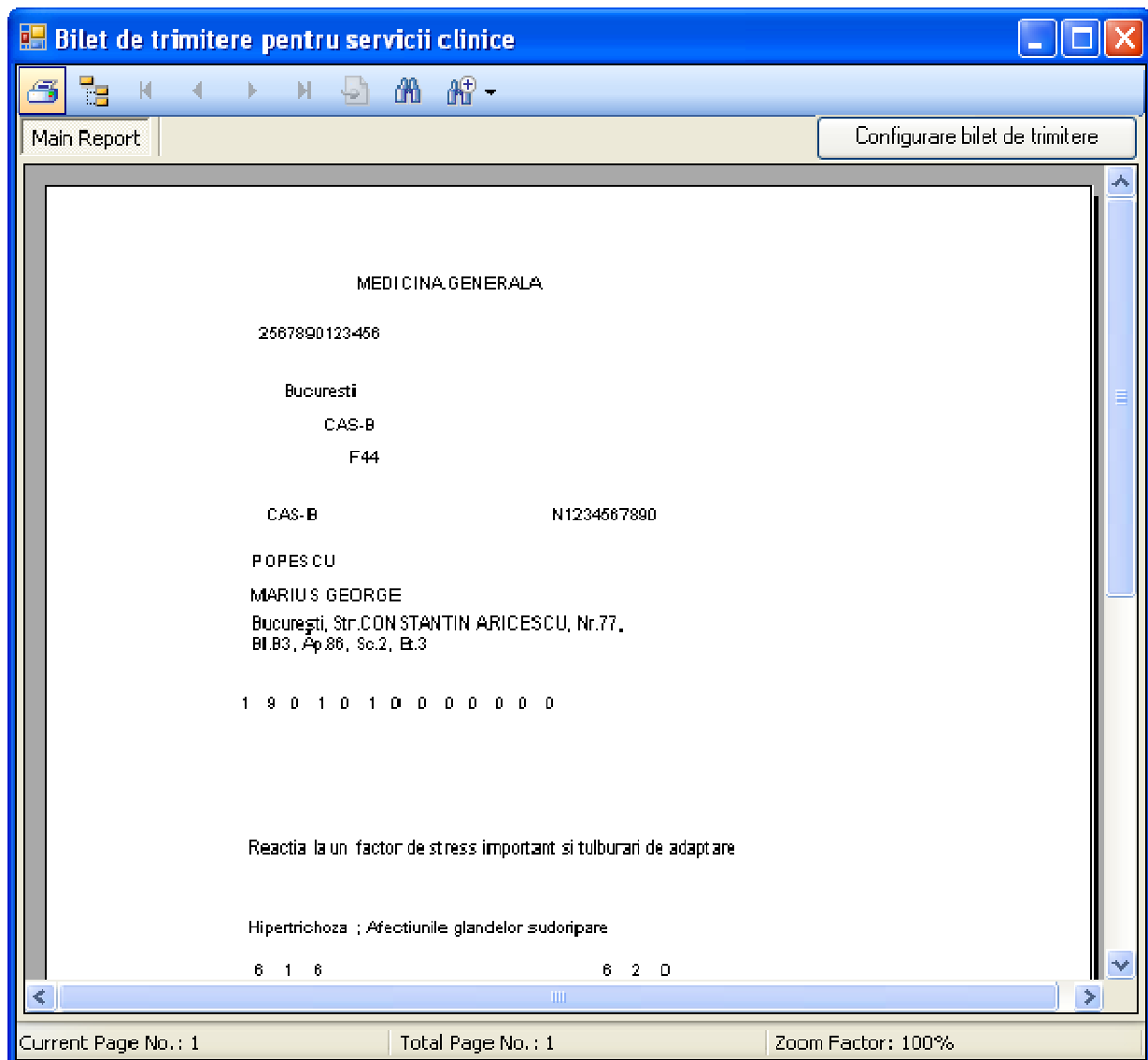


Figura 4.3.8-34 Configurari tipizate – bilete de trimitere

Fereastra afiseaza un exemplu de formular pentru bilet de trimitere la specialitati clinice, iar in partea din dreapta sus este accesabil butonul Configurare bilet de trimitere, care deschide fereastra de configurare a biletului de trimitere. In aceasta fereastra se poate efectua aranjarea in pagina a elementelor ce constituie acest bilet.

Figura 4.3.8-35 Fereastra configurare bilet de trimitere la specialitati clinice

Fereastra conține aceleasi campuri si butoane ca si cea de [configurare reteta compensata](#), fiind posibile aceleasi actiuni.

4.3.8.3 Bilet de trimitere pentru laborator

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Configurare tipizate/ Bilet de trimitere pentru laborator**.

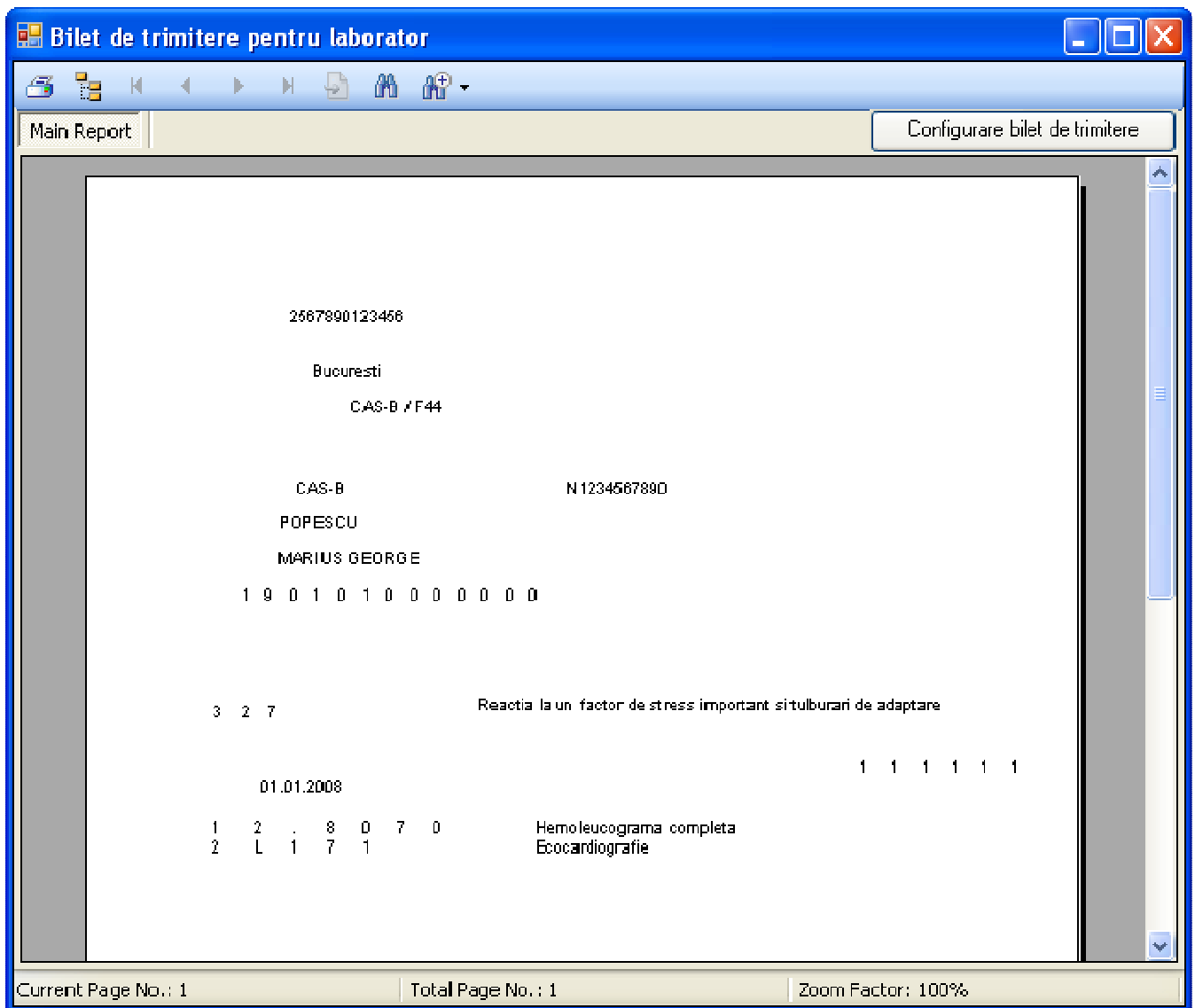


Figura 4.3.8-36 Configurari tipizate – bilete de trimitere laborator

Fereastra afiseaza un exemplu de formular pentru bilet de trimitere pentru laborator, iar in partea din dreapta sus este accesabil butonul Configurare bilet de trimitere, care deschide fereastra de configurare a biletului de trimitere. In aceasta fereastra se poate efectua aranjarea in pagina a elementelor ce constituie acest bilet.

Configurare bilet de trimitere catre laborator

Scala: 10

Resetează Renunță Salvează Salvează și Închide Export Import

CUI

Sediu

Judet

CasaAsigurarNrContract

AsiguratLaCJAS FO RC

NUME ASIGURAT

PRENUME ASIGURAT

C C C C C C C C C C C C C C

C C C C C

DIAGNPREZUMPTIV

C C C C C C

DATA TRIMITERE

Figura 4.3.8-37 Fereastra configurare bilet de trimitere pentru laborator

Fereastra conține aceleasi campuri si butoane ca si cea de [configurare reteta compensata](#), fiind posibile aceleasi actiuni.

4.3.8.4 Certificat de concediu medical

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Configurare tipizate/ Certificat de concediu medical**.

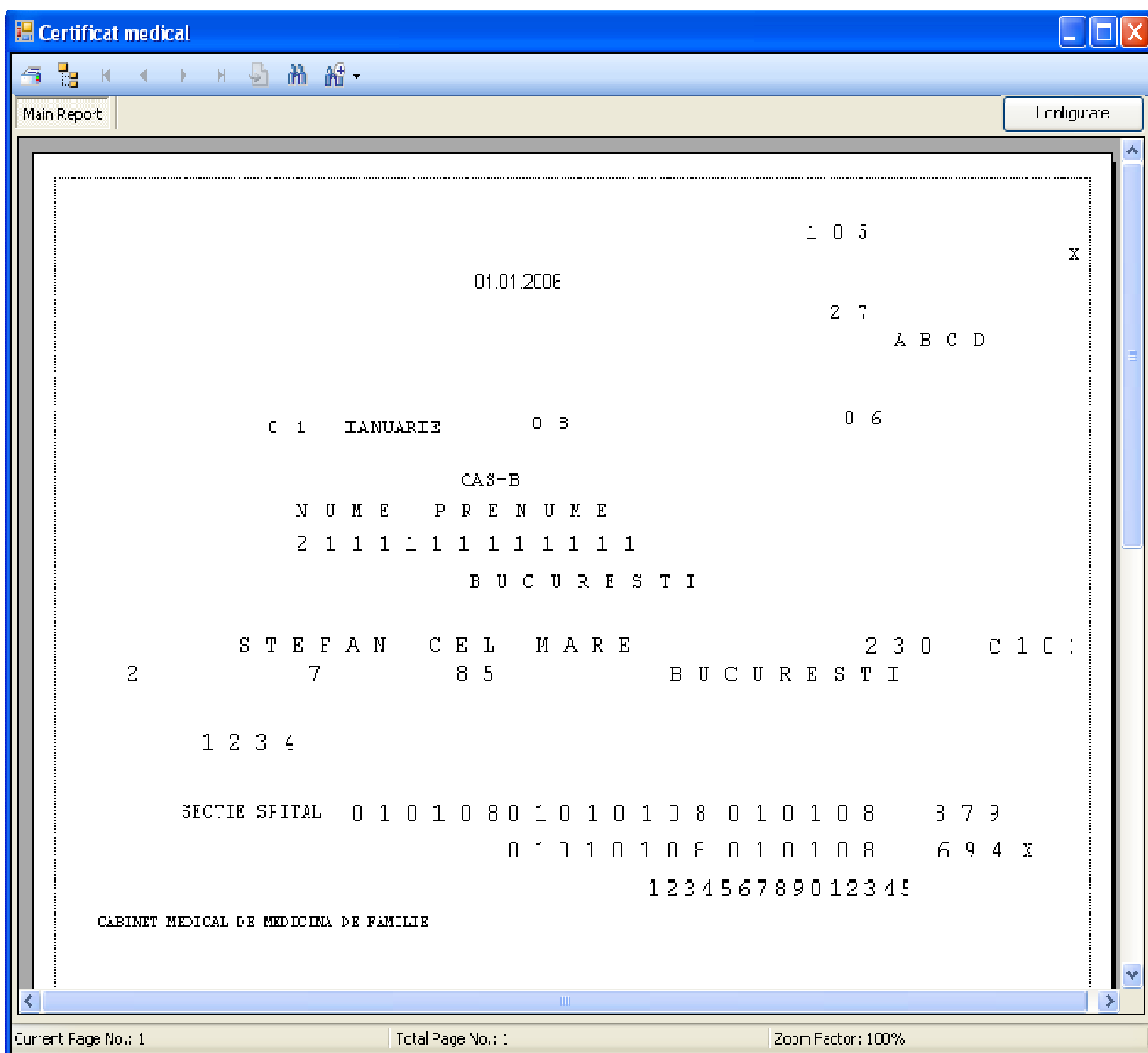


Figura 4.3.8-38 Configurari tipizate – certificate medicale

Fereastra afiseaza un exemplu de formular pentru certificat medical, iar in partea din dreapta sus este accesabil butonul Configurare bilet de trimitere, care deschide fereastra de configurare a certificatului medical. In aceasta fereastra se poate efectua aranjarea in pagina a elementelor ce constituie acest certificat.

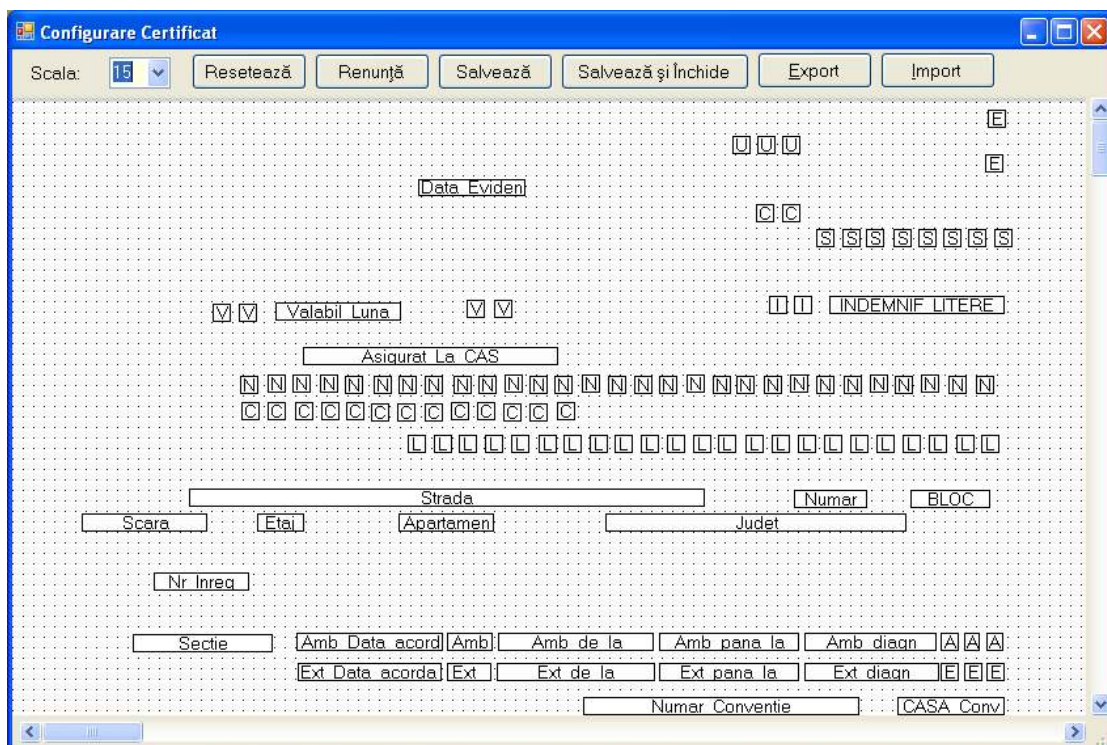


Figura 4.3.8-39 Fereastra configurare certificat

Fereastra conține aceleași câmpuri și butoane ca și cea de [configurare rețeta compensată](#), fiind posibile aceleași acțiuni.

4.3.9. Utilizatori

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Utilizatori**

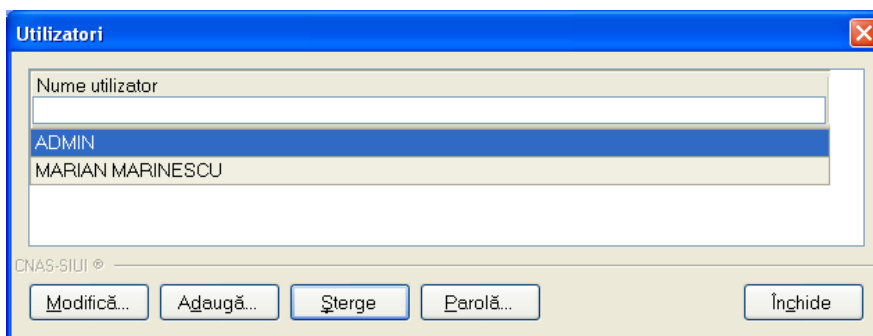


Figura 4.3.9-40 Utilizatori

Fereastra conține:

- butoanele pentru comenzi – *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Parolă*, *Închide*, prin care sunt permise următoarele acțiuni:

- [Ecran – Adaugare](#)
- [Ecran – Modificare](#)
- [Ecran – Stergere](#)
- [Ecran - Parola](#)

- lista utilizatorilor

Informațiile furnizate pentru fiecare utilizator înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** – nume utilizator

4.3.9.1 Adaugare utilizator

Accesând butonul  se deschide fereastra Adăugare utilizator

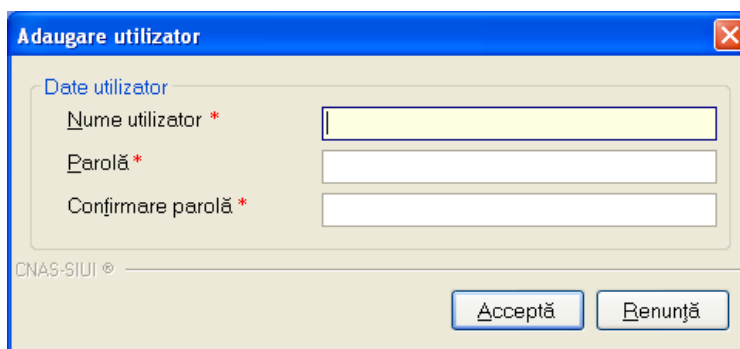



Figura 4.3.9-41 Adaugare utilizatori

Câmpurile din formular sunt următoarele:

- **Nume utilizator** - câmp obligatoriu, minim 4 caractere
- **Parolă** - câmp obligatoriu, minim 4 caractere
- **Confirmare parola** - câmp obligatoriu, minim 4 caractere

4.3.9.2 Modificare

Pentru modificarea angajatului asociat utilizatorului, se selectează utilizatorul pentru care se dorește modificarea, apoi se apasă butonul .

Este posibilă doar modificarea angajatului asociat utilizatorului logat. Administratorul poate modifica angajatul asociat oricărui utilizator.

Dacă operația de modificare este permisă, se afișează fereastra Modificare utilizator:

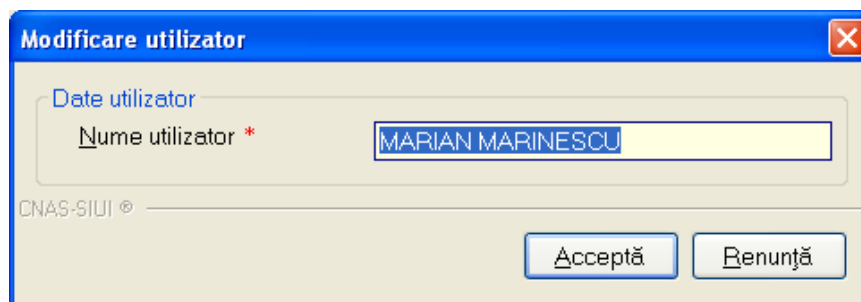


Figura 4.3.9-42 Modificare utilizatori

Se modifică utilizatorul apoi se apasă butonul . Utilizatorul va fi modificat.

Apliatia va afișa mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator
-

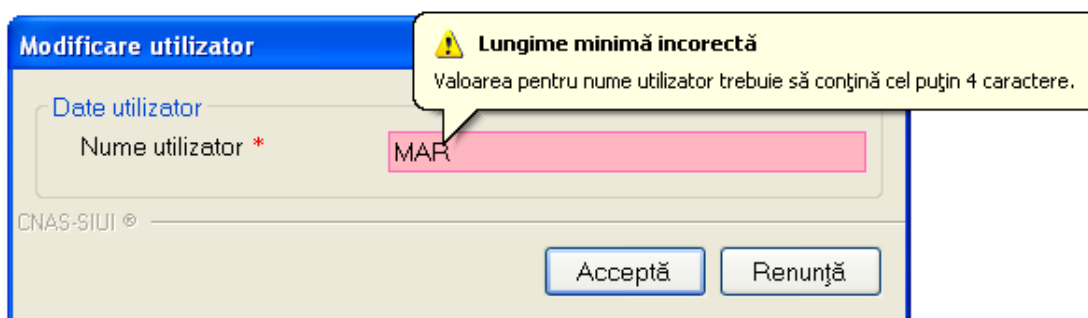


Figura 4.3.9-43 Eroare modificare utilizatori

- se încearcă modificarea utilizatorului 'ADMIN'

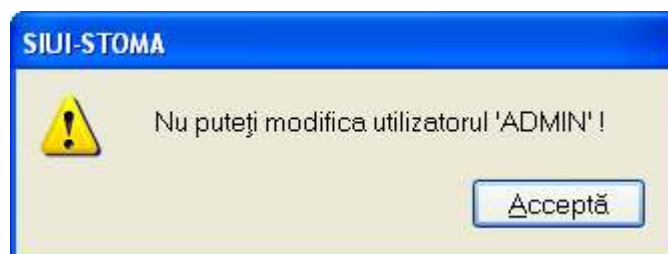


Figura 4.3.9-44 Eroare modificare utilizator ADMIN

- se încearcă modificarea unui utilizator de către alt utilizator (altul decât 'ADMIN' sau el însuși)

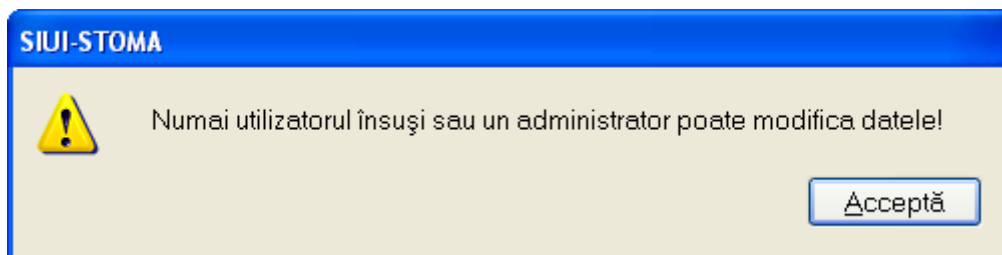



Figura 4.3.9-45 Eroare modificare utilizator ADMIN

4.3.9.3 Stergere

Se selectează din listă un utilizator și se apasă pe butonul . Nu se poate șterge un utilizator conectat la aplicație.

Se afișează mesajul de confirmare a ștergerii utilizatorului:

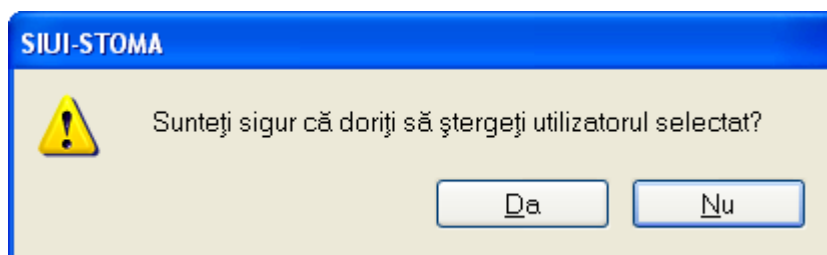


Figura 4.3.9-46 Confirmare stergere utilizator

Aplicația va afișa mesaje de eroare în următoarele cazuri:

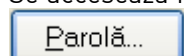
- se încearcă ștergerea utilizatorului conectat
- se încearcă ștergerea unui utilizator de către un utilizator diferit de 'ADMIN'

În cazul confirmării de către operator a operației de ștergere, utilizatorul selectat este șters iar lista utilizatorilor se actualizează corespunzător.

4.3.9.4 Parola

Pentru modificarea parolei utilizatorului logat la aplicație se procedează astfel:

Se accesează meniul Administrare/Securitate, se selectează din listă utilizatorul logat, apoi se apasă butonul



Dacă operația de modificare a parolei este permisă se deschide fereastra Modificare parolă

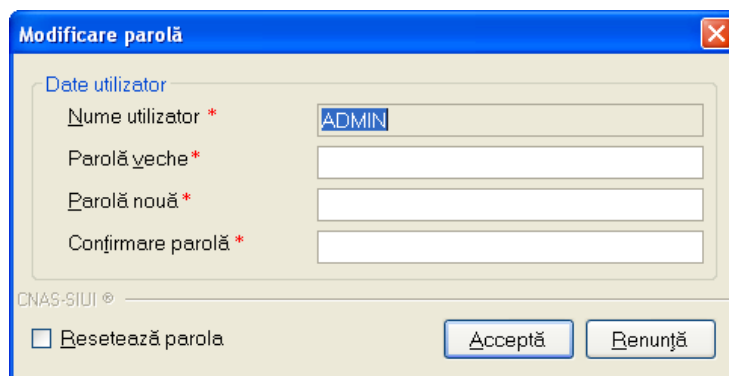


Figura 4.3.9-47 Modificare parola

Prin bifarea câmpului Resetare parola, parola veche se anulează și se solicită introducerea unei noi parole.

Câmpurile din fereastră sunt:

- **Nume utilizator** – casetă needitabilă
- **Parolă veche** – câmp obligatoriu, casetă editabilă, se tastează parola pe care dorim s-o modificăm
- **Parolă nouă** - câmp obligatoriu, casetă editabilă, se tastează parola nouă
- **Confirmare Parolă** - câmp obligatoriu, casetă editabilă, se tastează parola din câmpul Parolă nouă

La următoarea pornire a aplicației, utilizatorul va folosi noua parolă, parola veche fiind ștearsă din sistem.

Aplicatia va afișa mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Parolă veche
- nu se completează câmpul Parolă
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parolă
- nu se completează câmpul Confirmare parolă
- există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parola și Confirmare parola

Validarea datelor se realizează prin apăsarea butonului

Acceptă

4.3.10. Baze de date

În cadrul acestei secțiuni a meniului de administrare se poate arhiva, restaura, compacta și repara baza de date.

4.3.10.1 Arhivare/Restaurare

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare / Baze de date/Arhivare|Restaurare** se deschide fereastra *Asistent arhivare/restaurare*:

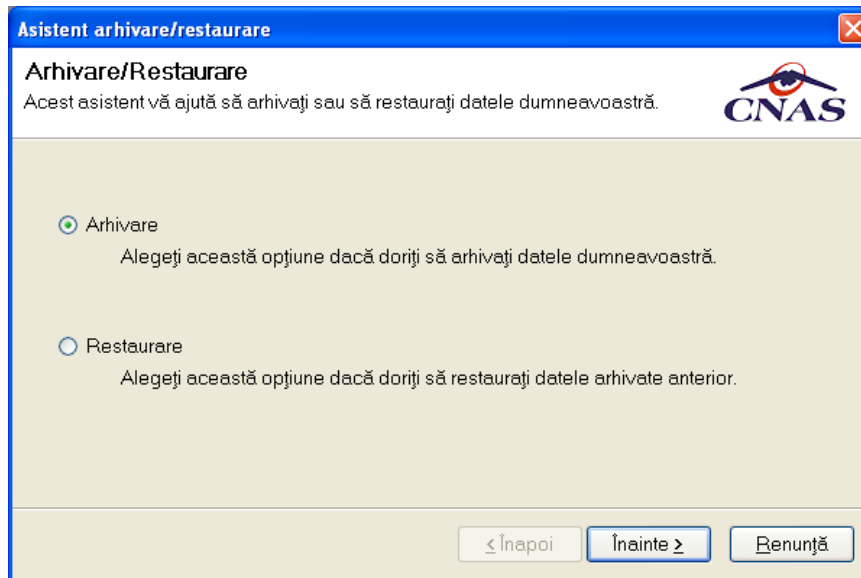
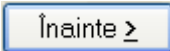
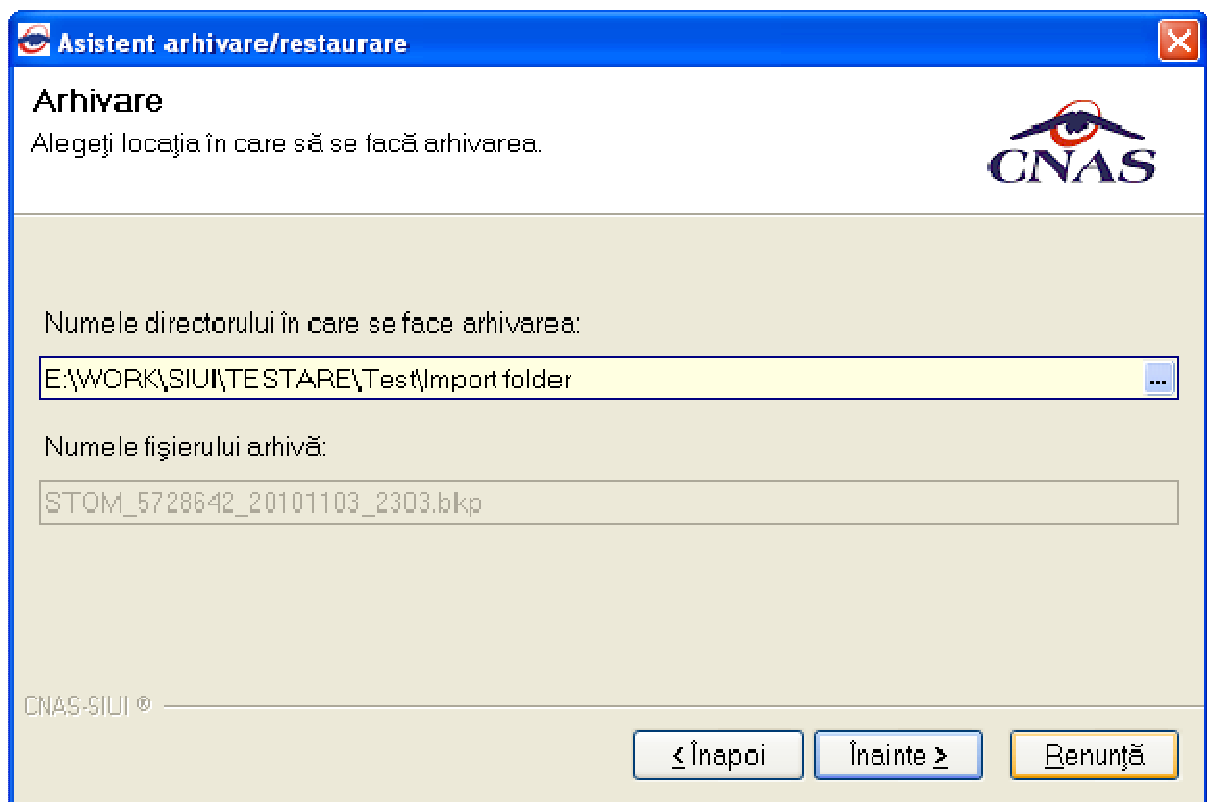


Figura 4.3.10-48 Asistent arhivare/restaurare

4.3.10.1.1 Arhivare

Dacă se pune bifa de Arhivare și se apasă butonul  se deschide fereastra:



3.

Figura 4.3.10-49 Fereastra de arhivare

Se selectează directorul unde se va salva arhivarea. Numele fisierului arhivă se propune automat de catre system și nu poate fi modificat, este read-only.

Se apasă butonul .

Pe durata efectuării operației de arhivare, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

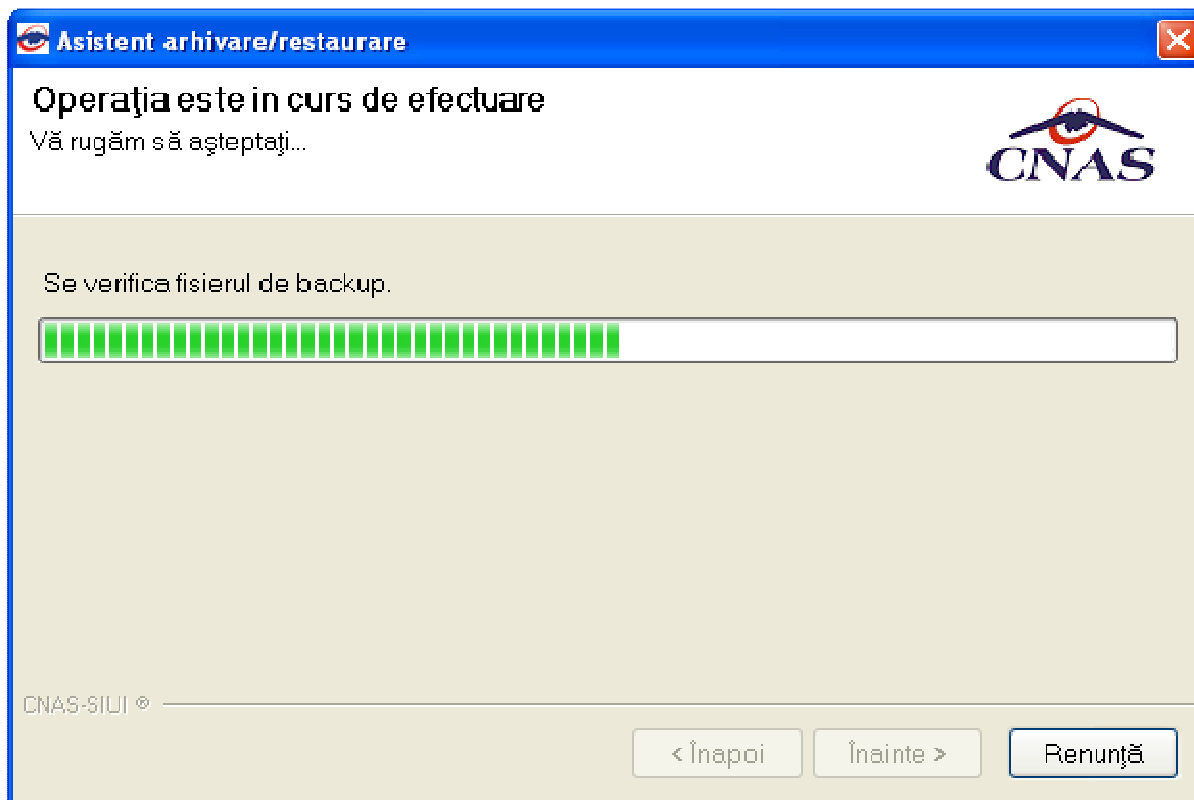


Figura 4.3.10-50 Evoluție operațiune de arhivare

La terminarea operației va apărea un mesaj care prezintă dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.

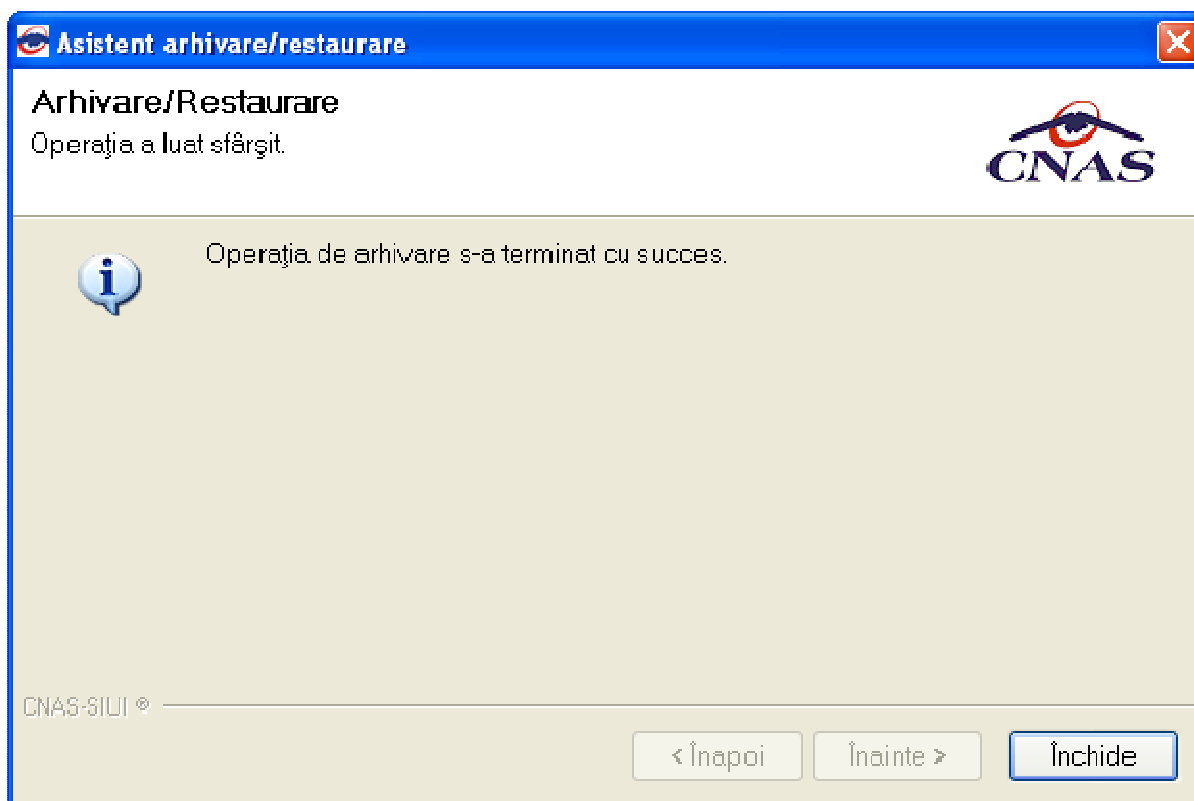
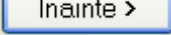


Figura 4.3.10-51 Terminarea operatiunii de arhivare

4.3.10.1.2 Restaurare

În cazul care se pune bifa Restaurare și se apasă butonul  se deschide fereastra:

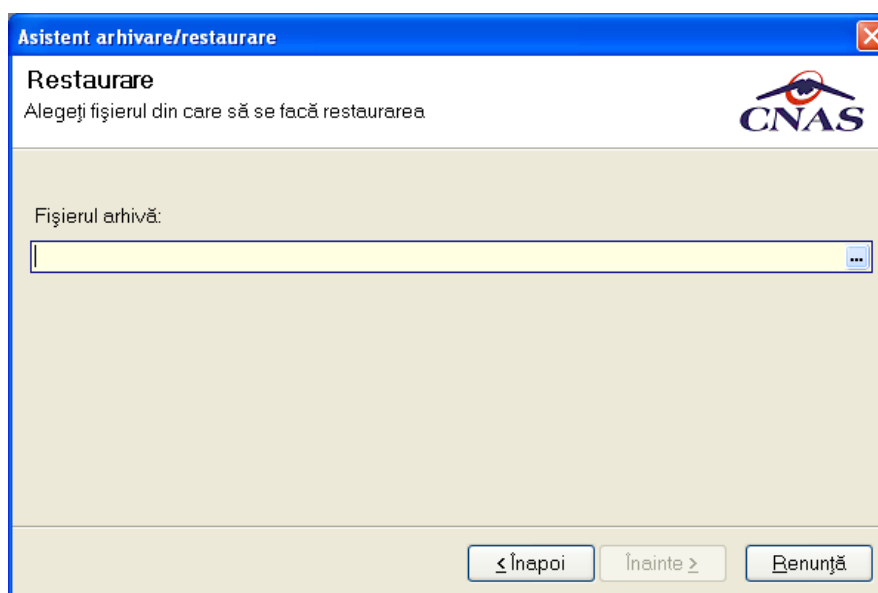


Figura 4.3.10-52 Fereastra de restaurare

Se selectează fișierul arhivă care se folosește la restaurare și se apasă butonul .

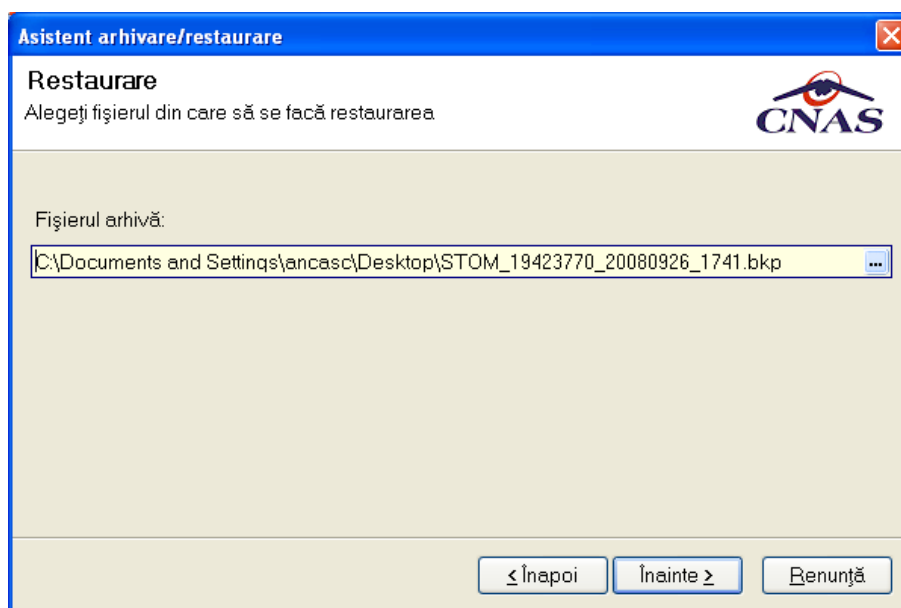


Figura 4.3.10-53 Fereastra de restaurare – locatia fisierului

Pe durata efectuării operației de export, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

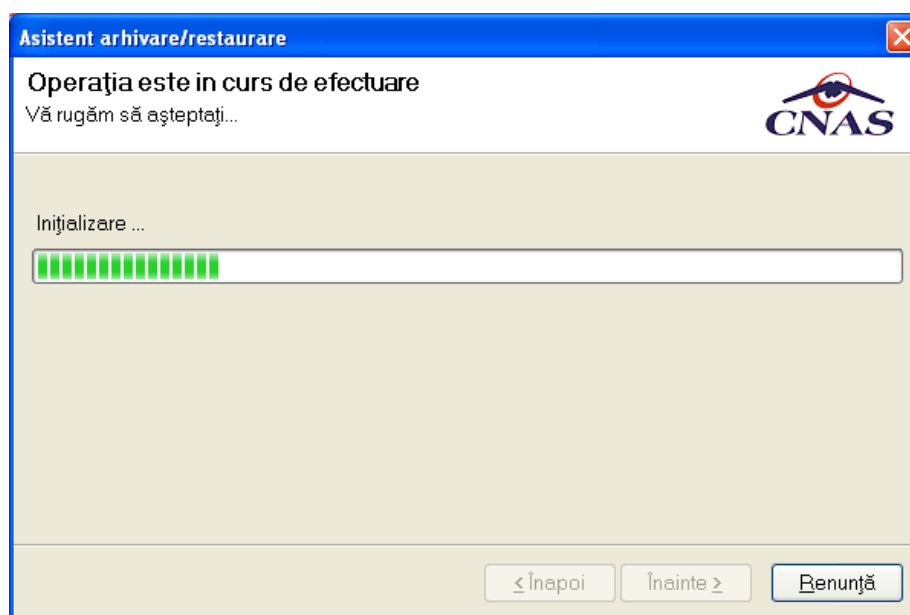


Figura 4.3.10-54 Fereastra de restaurare – evoluția procesului

La terminarea operației va apărea un mesaj care prezintă dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.

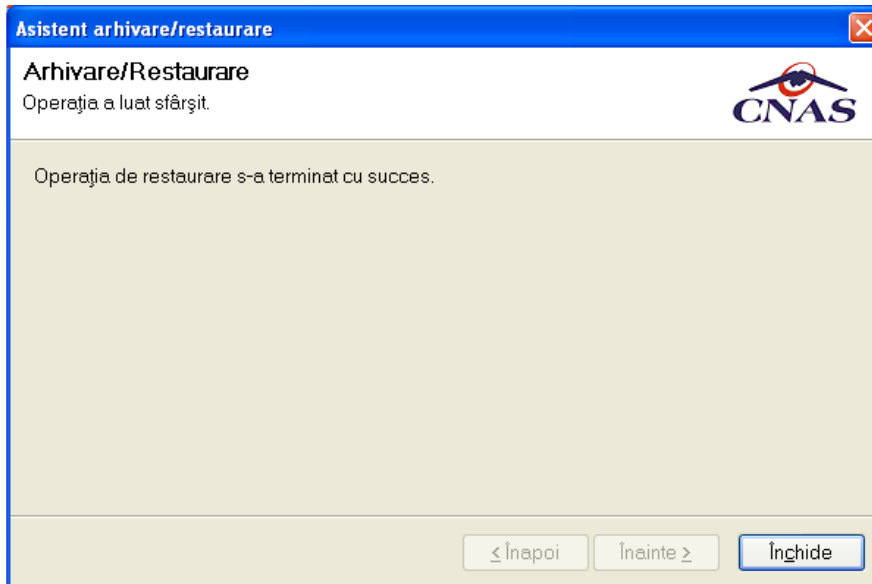


Figura 4.3.10-55 Terminarea cu succes a procesului

4.3.10.2 Import/Export pacienți

Această opțiune are scopul de a popula listele cu pacienți prin importarea datelor dintr-un fișier. De asemenea, listele cu pacienți pot fi exportate într-un fișier.

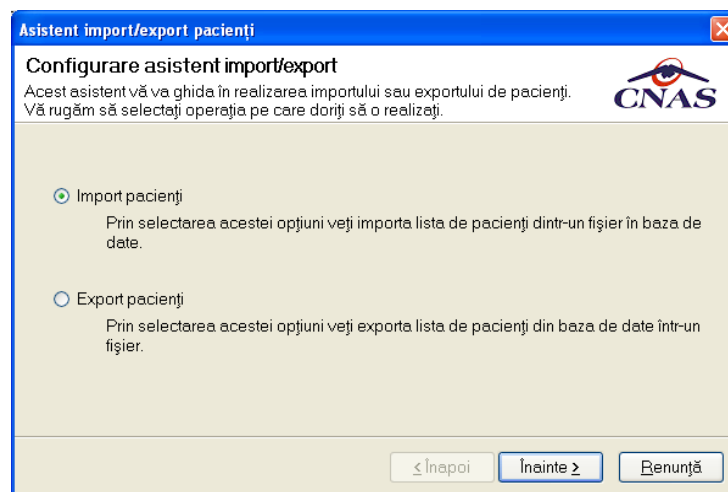
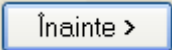


Figura 4.3.10-56 Asistent import/export pacienți

Dupa selectarea optiunii import si apasarea butonului , asistentul import/export pacienti cere introducerea unei locatii pentru fisierul de import/export. Acesta va fi selectat printr-o fereastra de selectie.

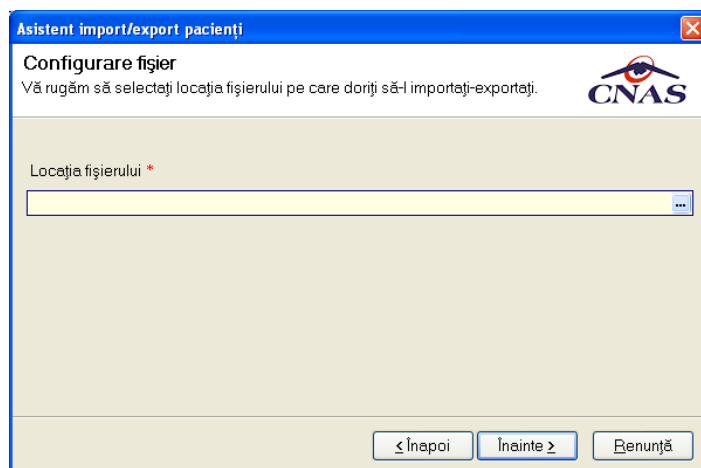


Figura 4.3.10-57 Configurarea fișierului

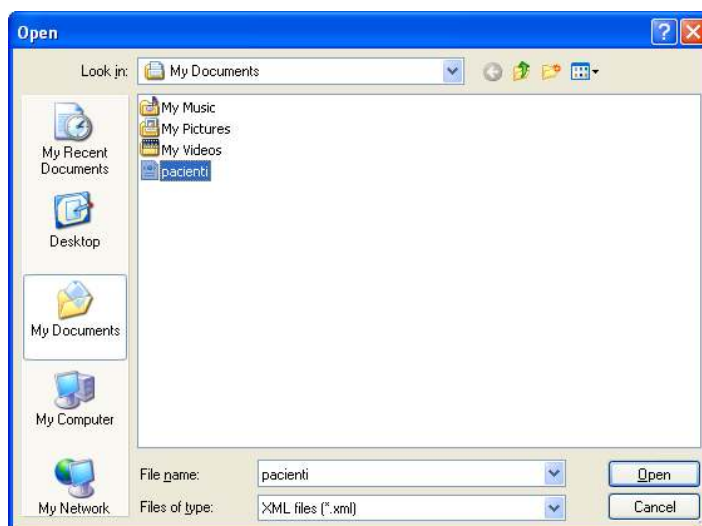


Figura 4.3.10-58 Selectia fișierului

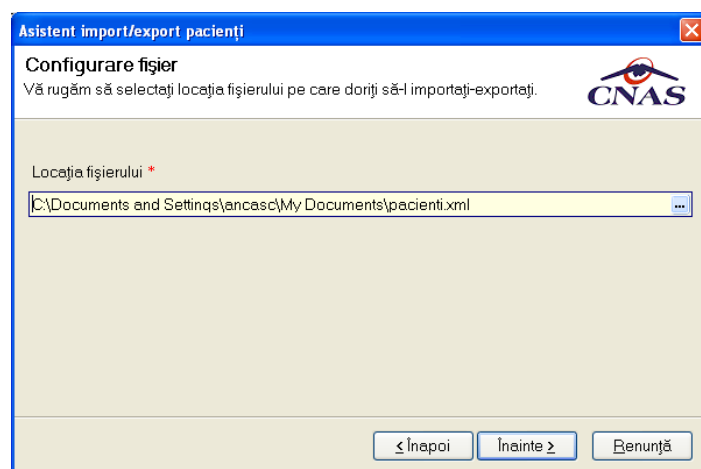


Figura 4.3.10-59 Locatia fișierului

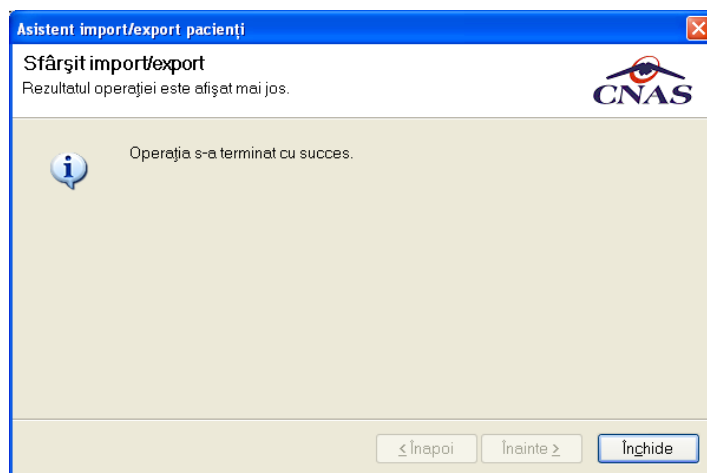


Figura 4.3.10-60 Terminarea cu succes a procesului

4.3.10.3 Compactare/Reparare

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare / Baze de date/Compactare|Reparare** se deschide fereastra *Asistent compactare/reparare*:

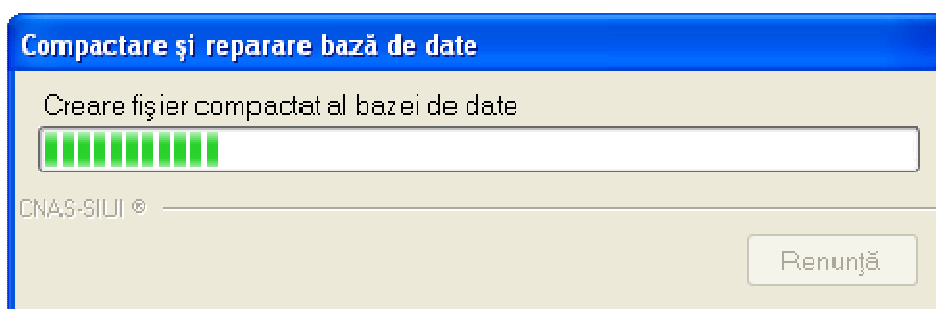


Figura 4.3.10-61 Compactare/Reparare – Creare fișier compactat al bazei de date

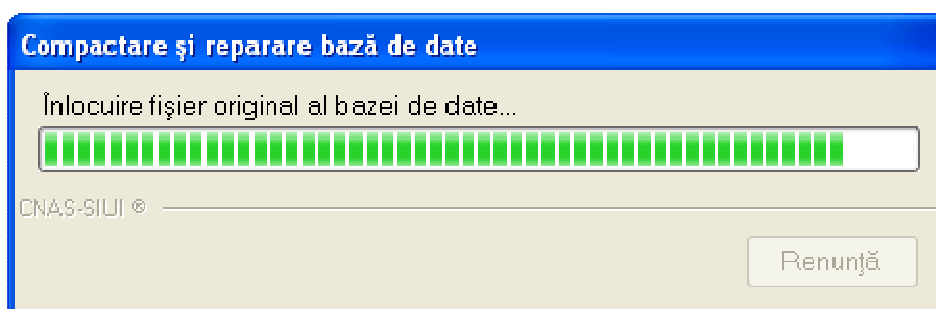


Figura 4.3.10-62 Compactare/Reparare – Înlocuire fișier original al bazei de date

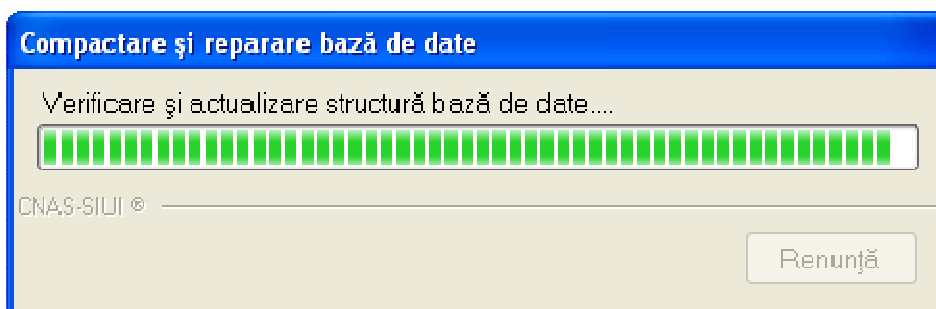


Figura 4.3.10-63 Compactare/Reparare – Verificare si actualizare structura baza de date

4.4. FERESTRE

Această secțiune se accesează cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**.

Secțiunea Ferestre permite **Utilizatorului** să vizualizeze lista ferestrelor deschise din aplicație. La cerere, aceste ferestre pot fi aranjate în cascadă.

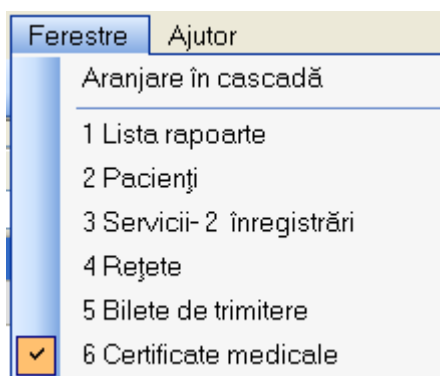


Figura 4.3.10 Ferestre

4.4.1. Aranjare în cascadă

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**, iar apoi pe comanda Aranjare în cascada, fie cu combinația de taste **Alt + E, C**.

Folosind această opțiune, **Utilizatorul** poate aranja în cascadă ferestrele deschise ale aplicației.

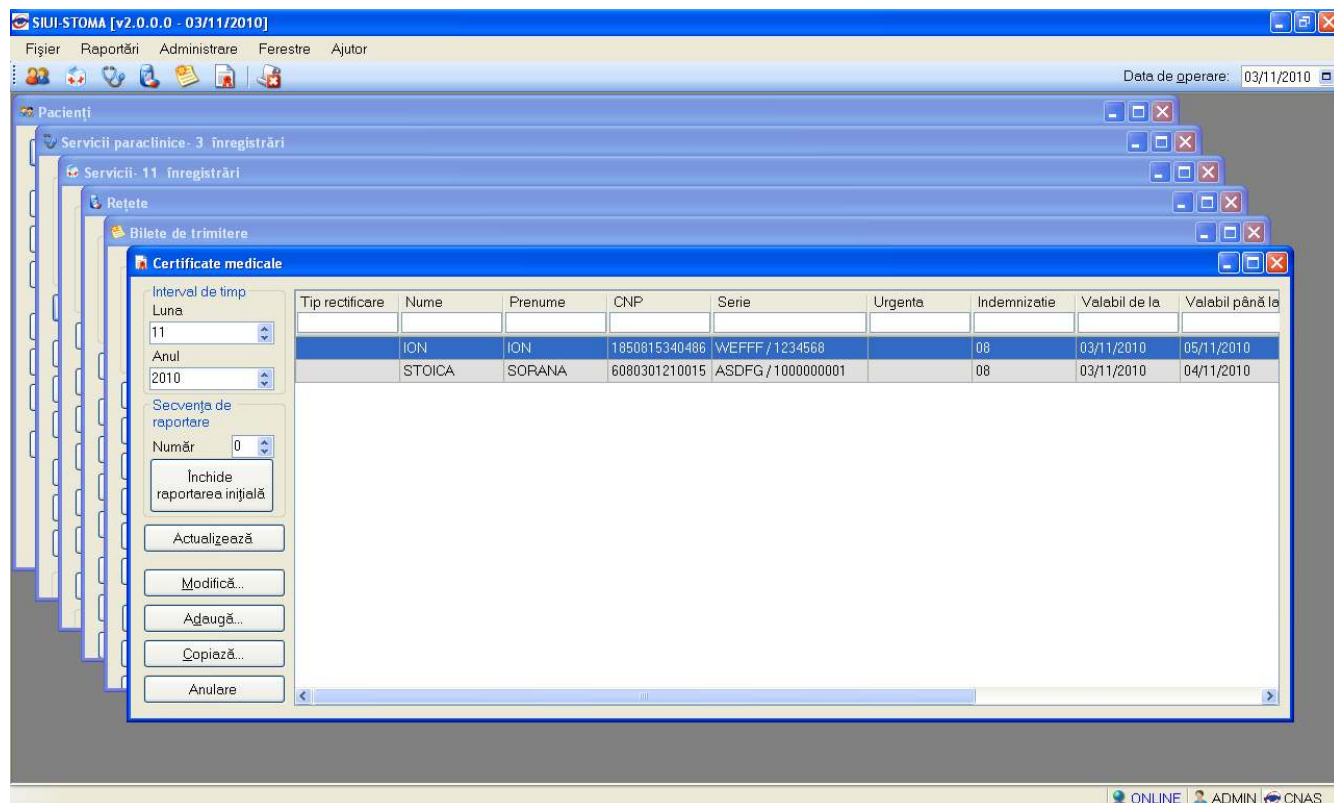


Figura 4.4.1-1 Ferestre aranjate în cascadă

Această secțiune permite accesarea ferestrelor deschise în aplicație și aranjarea acestora în cascadă.

Meniul principal de **Ferestre** este

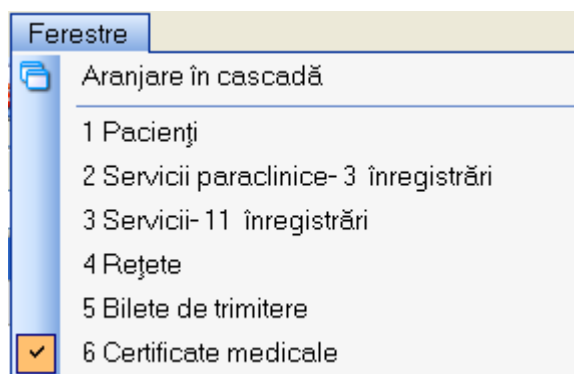


Figura 4.4.1-2 Ferestre

4.5. AJUTOR

4.5.1. Manual

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Manual, fie cu combinația de taste **Alt + J, M**.

Accesând această opțiune se poate vizualiza manualul de utilizare a aplicației **STOMA DESKTOP**

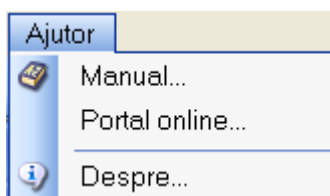


Figura 4.5.1.1 – Secțiunea Manual STOMA DESKTOP-STOM

4.5.2. Portal online

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda *Portal online*, fie cu combinația de taste **Alt + J, O**.

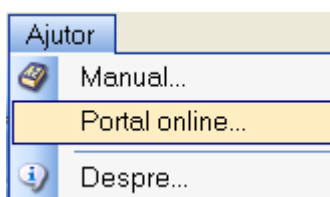


Figura 4.5.2 Secțiunea Portal online STOMA DESKTOP-STOM

Accesând această opțiune se poate vizualiza portalul online al CNAS – STOMA DESKTOP.

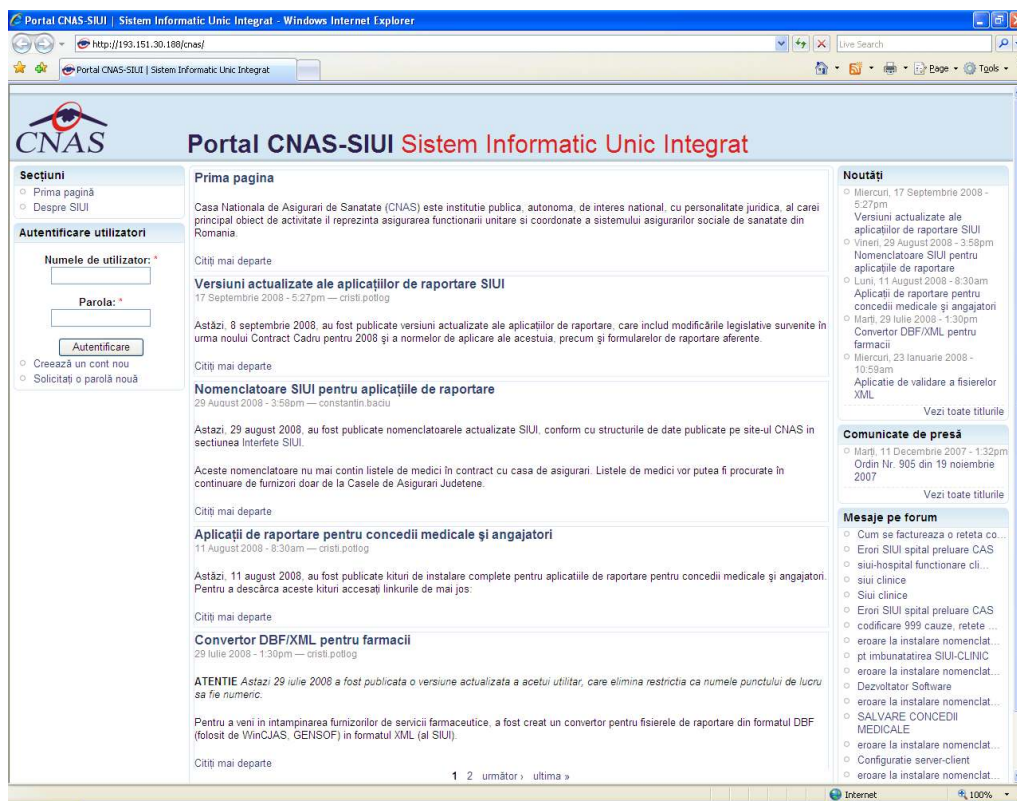


Figura 4.5.2 Portalul online CNAS-STOMA DESKTOP

4.5.3. Despre

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Despre, fie cu combinația de taste **Alt + J, D**.

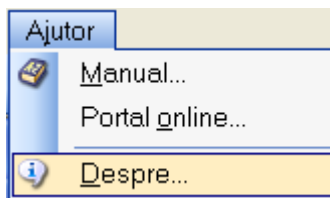


Figura 4.5.3 Secțiunea Despre **STOMA DESKTOP**

Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicației **STOMA DESKTOP**

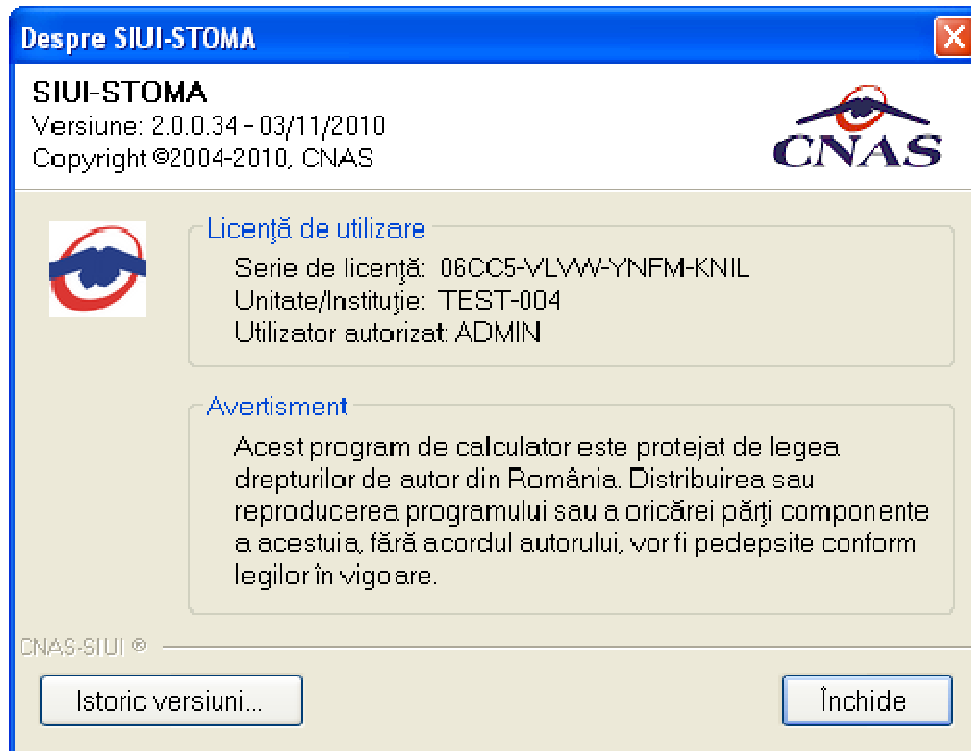




Figura 4.5.35 Fereastra Despre **STOMA DESKTOP**

5. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă de către **Utilizator** în unul din modurile:

- Prin accesarea succesivă a opțiunilor Fișier, Ieșire
- Prin click cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței din stânga barei de titlu  și alegerea din submeniul care se afișează a comenzii **Close**
- Prin combinația de taste **Alt + F4**

Aplicația poate fi părăsită indiferent ce ferestre ar fi deschise în acel moment.

Înainte de închiderea aplicației **STOMA DESKTOP** afișează mesajul:

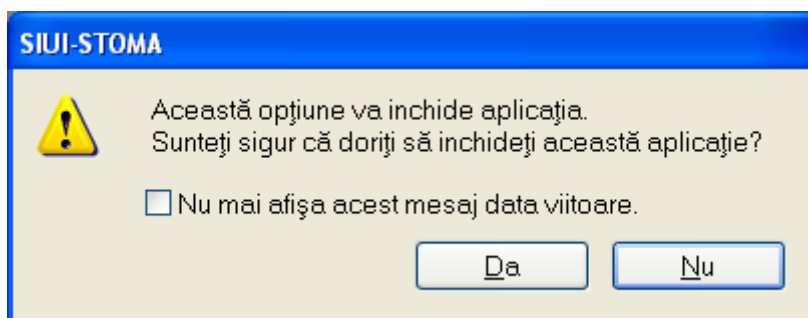


Figura 4.5.3-1 Ieșirea din aplicație

Dacă **Utilizatorul** alege „Nu”, contextul existent la acel moment nu este părăsit, dacă alege „Da”, aplicația se închide. Dacă este bifat „Nu mai afișa acest mesaj data viitoare”, nu se va mai afișa mesajul la ieșirea din aplicație.

6. ACCESAREA COMENZILOR DE LA TASTATURĂ

Combinăție de taste	Comandă
ALT+F,E	iesire
ALT+R	Meniu Raportari
ALT+R,X	Export date
ALT+R,I	Import date
ALT+R,e	Export prin e-mail
ALT+R,F	Formulare de raportare
ALT+R,V	Vizualizare erori
ALT+A	Meniu Administrare
ALT+A,U	Unitate Medicala, Utilizatori
ALT+A,A	Lista angajati
ALT+A, P	Personalizare
ALT+A, v	Activare
ALT+e	Meniu Ferestre
ALT+e,c	Aranjare in cascade
ALT+J	Meniu Ajutor
ALT+J,M	Manual
ALT+J,D	Meniu Despre